

ДОГОВІР № 01/07
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Ніжин

«14» липня 2020 року

Фізична особа – підприємець Кубрак Валентина Дмитрівна, платник єдиного податку, що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис № 2 063 000 0000 009656 від 28.03.2014 року (надалі, - Замовник), з однієї сторони, та

Фізична особа - підприємець Нагорний Володимир Іванович, платник єдиного податку, який діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис № 2 063 000 0000 006494 від 15.06.2010 року (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – Договір) про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта «**Реконструкція адмінбудівлі під багатоквартирний житловий будинок по вул. Прилуцька, 160А в м. Ніжині, Чернігівської області**», далі по тексту – Об'єкт. Місце розташування об'єкта будівництва: вулиця Прилуцька, 160А, місто Ніжин, Чернігівської області.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п. 1.1 цього Договору;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на час надання Послуг;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за п'ять днів до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих Послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання Послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкта будівництва;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.



Виконавець

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкта;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкта;

Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором за згодою сторін становить 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень 00 коп. без ПДВ.
- 3.2. Оплата наданих послуг по даному Договору здійснюється Замовником в два етапи: авансовий платіж, 25% від суми договору, в розмірі 12 500,00 (дванадцять тисяч п'ятсот гривень 00 коп.) без ПДВ, проводиться після підписання Договору. Перерахування решти суми Договору проводиться після повного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором та підписання акту здачі прийняття робіт, або до підписання акту здачі прийняття робіт за домовленістю сторін.
- 3.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, у т. ч. у зв'язку зі збільшенням функцій Виконавця, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений, підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.
- 4.2. Замовник зобов'язаний у триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до кінця будівництва об'єкта та до повного проведення розрахунків між Сторонами згідно з цим Договором.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

- 6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.
- 6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не менше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.
- 6.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався, а Замовник сплачує Виконавцю заборгованість за фактично надані послуги.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкта, вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
- 7.2. За окремою домовленістю Сторін Виконавець може виконувати інші функції, у т. ч. брати участь у формуванні пакету документів, а також вчиняти всі інші дії, необхідні для отримання Замовником підтвердження про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.
- 7.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.



Виконавець

- 8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.
- 8.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.
- 8.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку.
- 8.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.
- До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.
- 8.6. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.5 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.
- 8.7. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

- 9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ.

- 10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.
- 10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.
- 10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.
- 10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Фізична особа - підприємець Кубрак Валентина Дмитрівна
Адреса: 16600, Чернігівська обл., м. Ніжин,
вул. Геологів, буд. 8, кв. 49
паспорт серія НК №535403
Ідентифікаційний код 2492209162

ФО-П



В. Д. Кубрак

М.П. (підпис)
Валентина
Дмитрівна
Ідентифікаційний номер
2492209162
Фізична особа-підприємець

Замовник

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець Нагорний Володимир Іванович
Адреса: 16600, Чернігівська обл., м. Ніжин,
вул. Шевченко, буд.4, кв. 8
р/р UA233052990000026000016302483 в
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
Ідентифікаційний код 1987709117
Свідцтво платника єдиного податку:
Серія А № 587317.
Тел. (097) 476-02-47.

ФО-П



В. І. Нагорний

М.П. (підпис)

Виконавець