

ДОГОВІР № 22/07
про технічний нагляд

м. Чернівці

«22» липня 2024 р.

Громадянин України **Дамян Максим Георгійович**, надалі іменується «**Замовник**», з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Палійчук Олег Іванович**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 29.08.2017р. та кваліфікаційного сертифіката серія АТ №010128 від 28.02.2022 р. (надалі-Виконавець), з іншої сторони, уклали договір про наступне:

1. Предмет договору.

1. Виконавець здійснює технічний нагляд протягом усього періоду проведення ремонтних робіт на об'єкті **«Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку на вул. Квітки-Основ'яненка Григорія, 4 в місті Чернівці»**, згідно ДК 021:2015-7124000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги.

2. Замовник оплачує виконану роботу згідно ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 Дод. К.п.44.

2. Ціна договору.

2.1. Вартість виконання технічного нагляду згідно предмета Договору встановлюється за згодою Сторін не більше 1,5 від вартості робіт п.1-9 зведеного кошторису об'єкта будівництва згідно ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 Дод. К.п.44 .

3. Порядок розрахунків.

3.1. За виконані роботи Замовник оплачує Виконавцю згідно вищевказаного пункту.

4. Зобов'язання сторін.

4.1 Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати технічний нагляд у відповідності до частини 5 "Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури" затвердженого Постановою КМУ від 11 липня 2007 року № 903 "Про авторський та технічний нагляд від час будівництва об'єктів архітектури".

4.1.2 Забезпечити технічний контроль за ходом виконання будівельних робіт їх відповідністю проектно-кошторисній документації, будівельним нормам і правилам, технічним умовам.

4.1.3 Перевіряти якість та обсяги фактично виконаних будівельних робіт, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам, розцінкам і чинному законодавству та візувати і завіряти печаткою перевірені акти приймання виконаних робіт форми КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт КБ-3.

4.1.4 Контролювати наявність та правильність ведення генпідрядником виконавчої технічної документації по Об'єкту.

4.1.5 Вести контроль за виконанням прихованих робіт та підписувати акти про їх виконання.

4.1.6 Вести контроль за усуненням прихованих дефектів, виявлених на протязі гарантійного строку експлуатації Об'єкта.

4.1.7 Вимагати від генпідрядника усунення виявлених дефектів, відхилень та порушень, записаних у журналі ведення робіт, авторським наглядом та всіма контрольними органами.

4.1.8 Здійснювати контроль правильності та своєчасності внесення будівельно-монтажними організаціями у робочу документацію всіх внесених у процесі будівництва змін проекту.

4.1.9 Оформити документи із зазначенням витрат на будівельно-монтажні роботи для передачі Об'єкта на баланс експлуатуючої організації.

4.1.10 Приймати участь у контрольних обмірах і перевірках, які проводять на Об'єкті контролюючі органи.

4.1.11 Представляти за дорученням Замовника його інтереси, пов'язані з будівництвом Об'єкту в інших організаціях, установах та підприємствах.

4.1.12. Виконувати роботи по здійсненню технічного нагляду за будівництвом, контролю за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт до проекту, технічним умовам і стандартам.

4.1.13. Контролювати якість і обсяги проведених робіт та нести відповідальність за відповідність будівельних матеріалів, проведеного обсягу та якості будівельних робіт проектно-кошторисній документації.

4.2. Замовник зобов'язаний оплати Виконавцю вартість виконаних робіт, передбачених цим Договором, у порядку та строки, вказані в розділі 3 цього Договору.

5. Відповідальність сторін.

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його не виконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за виконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань до Договору, якщо не виконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 2 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу сторону.

5.4. За порушення умов цього Договору винна сторона відшкодовує спричинені ним збитки, у тому числі втрачену вигоду, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6. Функціональні обов'язки інспектора технічного нагляду.

6.1 Проводить перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо. Відповідністю обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації. Виконання підрядних вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного та державного нагляду.

6.2 Веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

6.3 Проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

6.4 Повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

6.5 Оформляє акти робіт, виконаних з недоліками.

6.6 Бере участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

6.7. Підтверджує, належним чином виконані роботи підрядником, шляхом підписання довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат та акту приймання виконаних будівельних робіт.

7. Строк дії Договору та інші умови.

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту його остаточного виконання Сторонами.

7.2. Даний Договір не може бути пролонговано.

7.3. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

7.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

7.5. Даний Договір укладено у двох примірниках. один примірник для Замовника та один для Виконавця.

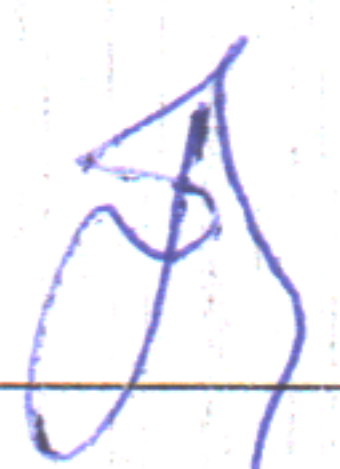
7.6. У випадках не передбачених Договором. Сторони керуються нормами чинного законодавства.

7.7. Виконавець є платником Єдиного податку-5%.

7. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін.

ЗАМОВНИК

Дамян Максим Георгійович
58000, Чернівецька обл., Чернівецький р-н
м.Чернівці, провулок 2-й Вінницький.12-А
ID-картка – 00007941.видана 7310
31.05.2016 р.
РНОКПП - 3639609099
тел.0992662677



Дамян М.Г.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Палійчук Олег Іванович с.Келихів
Коломийського р-ну
Івано-Франківської обл., 78340
р/р UA 203052990000026009045000263
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
Ід. Код 2461019017
тел. 0954562295



ФОП

Палійчук О.І.