

**Договір підряду № 01/23
на здійснення технічного нагляду**

м. Вінниця

«10» січня 2023 року

Міське комунальне підприємство «Вінницький фонд муніципальних інвестицій», в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора Кожуховського Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту (надалі - **Замовник**), з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Масляев Сергій Іванович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис №2010350000000066176 від 20.10.2021, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2547306097 (надалі - **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір підряду на здійснення технічного нагляду, надалі «Договір» про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання власними силами та на власний ризик надавати нижче наведені послуги щодо здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта: «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку з вбудовано-прибудованими нежитловими приміщеннями та підземним паркінгом по вул. Привокзальна, 30 в м.Вінниці» (за кодом ДК 021:2015 «71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт»), далі по тексту – «Об'єкт», який реалізується за договором підряду, укладеним між Замовником та Підрядником (Договір підряду на виконання робіт № 15/22 від 29.09.2022) на визначений цим Договором період. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкта виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» (далі – «Послуги»).

1.2. Замовник зобов'язується прийняти надані послуги/виконати роботи і оплатити їх відповідно до умов цього Договору.

1.3. Факт надання відповідних послуг/виконання робіт з боку Виконавця засвідчується Актами приймання-передачі наданих послуг/виконаних робіт (далі по тексту - Акт приймання-передачі), який підписується Сторонами після надання послуг/виконання робіт та є невід'ємною частиною даного договору.

1.4. Відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створення об'єктів архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань Виконавця технічного нагляду підтверджується Кваліфікаційним сертифікатом виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури (серія АТ №010052, виданий згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії від 29 грудня 2021 року №68), що є невід'ємним додатком до цього Договору.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ.

2.1. Здійснення Виконавцем технічного нагляду згідно з цим Договором передбачає виконання інженером технічного нагляду, який має кваліфікаційний сертифікат, що дає право здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єктів, таких функцій:

2.1.1. проведення перевірки:

- наявності документів, які підтверджують якісні та кількісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, – технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт, накладних на будівельні матеріали і обладнання, що надаються підрядником до оплати, актів виконаних робіт по формі КБ-2в проектній документації;
- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду (контролю), усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

ЗГІДНО З 01.01.2023
Т.В.О. ДИРЕКТОР
ОЛЕКСАНДР КОЖУХОВСЬКИЙ



- 2.1.2. ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками, та витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;
- 2.1.3. проведення разом з підрядником огляду результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів, забезпечення виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт;
- 2.1.4. повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- 2.1.5. оформлення актів робіт, виконаних з недоліками;
- 2.1.6. участі у проведенні:
- перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
 - перевірок органів державного нагляду (контролю) та архітектурно-будівельного контролю;
 - контрольних обмірів, що проводяться, представлення для цього необхідних документів, а також самостійне проведення контрольних обмірів виконаних робіт;
- 2.1.7. участі спільно з Замовником, підрядником та проектною організацією у:
- виробленні (перегляді) технічних рішень, організації встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження проектної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;
 - розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
 - формуванні пакета документів, а також вчиненні всіх інших дій, необхідних для отримання Замовником погоджень та документів, що дають право на виконання будівельних робіт і підтверджують прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкта;
 - виробничих нарадах з питань будівництва Об'єкта;
- 2.1.8. участь у веденні на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесенні до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт, відображення результатів технічного нагляду та інформації про виявлені порушення у ході виконання робіт в загальному журналі робіт;
- 2.1.9. вжиття в межах повноважень, визначених законодавством і цим Договором, заходів щодо усунення недоліків при будівництві Об'єкта.
- 2.2. У разі виявлення при виконанні функцій, визначених цим Договором, відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути, інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.
- 2.3. Виконавець здійснює технічний нагляд за будівництвом Об'єкта впродовж терміну дії цього Договору.

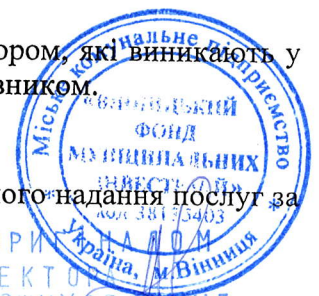
3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН.

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- 3.1.1. Якісно, та у встановлені Сторонами строки виконувати зобов'язання, визначені цим Договором;
- 3.1.2. При організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- 3.1.3. Забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації та відповідно до порядку надання послуг, визначеного розділом 2 даного договору;
- 3.1.4. Інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника щодо будівництва Об'єкта;
- 3.1.5. негайно повідомляти Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором;
- 3.1.6. Забезпечувати контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- 3.1.7. Після фактичного надання послуг (їх частини) підготувати та направити Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг згідно з Договором;
- 3.1.8. Виконувати інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором, які виникають у відповідності з цим Договором або законодавством чи за домовленістю із Замовником.

3.2. Виконавець має право:

- 3.2.1. Отримувати оплату за надання послуг згідно з умовами цього Договору;
- 3.2.2. Отримувати усі необхідні документи (інформацію), необхідні для належного надання послуг за цим Договором;



ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Т.В.О. ДИРЕКТОР
ОЛЕКСАНДР КОЖУХОВСЬКИЙ

3.2.3. Вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників:

- виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупинення робіт у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

3.2.4. Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

3.2.5. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта чи місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Створити необхідні умови для належного виконання Виконавцем його обов'язків, своєчасно надавати інформацію про хід виконання робіт згідно з цим Договором;

3.3.2. Надати Виконавцю:

- затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;
- копії договору з підрядною організацією, договірної ціни, локального кошторису та відомості ресурсів;
- один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

3.3.3. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектною документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

3.3.4. Прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти приймання-передачі наданих послуг та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

3.4.2. Самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

3.4.3. Контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором;

3.4.4. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

3.4.5. Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Сторони домовились, що ціна цього Договору є договірною та складає 10 000,00 грн (десять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.

4.2. Оплата вартості Послуг/робіт Виконавця за цим Договором здійснюється Замовником за надані Послуги/виконані роботи в розмірі, обумовленому Сторонами, по факту надання Послуг/виконання робіт, що фіксується та підтверджується Актами приймання-передачі.

4.3. Розрахунки за цим Договором проводяться в національній валюті України - гривні, в безготівковій формі та проводиться на підставі Актів приймання-передачі, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Замовником Акту.

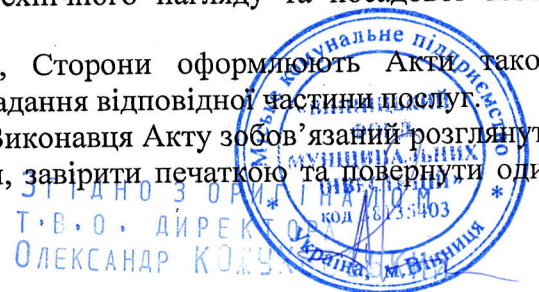
5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ.

5.1. Приймання і передача послуг з технічного нагляду за цим Договором оформлюються Актом приймання-передачі наданих послуг (надалі – Акт).

5.2. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином підписаний та завірений печаткою Акт у чотирьох примірниках протягом трьох робочих днів після фактичного надання послуг. Акти вважаються дійсними і такими, що можуть прийматися Замовником до оплати, за наявності завірених печатками підписів сертифікованого інженера технічного нагляду та посадової особи Виконавця.

5.3. Якщо послуги оплачуються Виконавцю щомісячно, Сторони оформлюють Акти також щомісячно, протягом трьох робочих днів після фактичного надання відповідної частини послуг.

5.4. Замовник в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту зобов'язаний розглянути його і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати, завіривши печаткою та повернути один



примірник Виконавцю. У разі ненадання послуг Виконавцем або надання їх неналежним чином Замовник у строк, визначений цим пунктом, має скласти і надіслати на адресу Виконавця письмову мотивовану відмову у прийнятті послуг.

5.5 Акт, підписаний у вищевказаний спосіб, є підставою для розрахунків між Сторонами за фактично надані за Договором послуги. Підтвердженням надання послуг з технічного нагляду вважається підписання Замовником відповідних первинних облікових документів у формі № КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та №КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних робіт) із підписами технічного нагляду.

6. СТРОК ТА УМОВИ ДІЇ ДОГОВОРУ.

6.1. Строк дії цього Договору встановлюється відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного Кодексу України та починається з «01» січня 2023 року по «31» грудня 2023 року та діє в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань по даному Договору.

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюється письмовою додатковою угодою до цього Договору.

7. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Виконавець має право відмовитися від виконання зобов'язань за цим Договором у випадку невиконання іншою Стороною фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору. Про таку відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати укладення Сторонами відповідної угоди про розірвання Договору.

7.2. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати отримання Виконавцем письмового повідомлення від Замовника про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7.3. Зміни та доповнення до цього Договору здійснюється шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткових угод, узгоджених шляхом переговорів, після чого вони стають невід'ємною частиною Договору.

7.4. Всі документи і розрахунки для здійснення остаточних взаєморозрахунків при достроковому розірванні Договору повинні бути представлені зацікавленій Стороні протягом місяця з дня прийняття рішення. Протягом 15-ти календарних днів з моменту пред'явлення необхідних документів і розрахунків повинна бути проведена їх повна оплата або надана мотивована відмова.

7.5. В разі надходження мотивованої відмови Сторони зобов'язані протягом 15 календарних днів узгодити суми, що підлягають сплаті та провести взаєморозрахунки.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим договором (штрафні санкції, пеня та інше) та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

8.2. За кожний випадок неналежного виконання умов договору (порушення строків та неякісне виконання робіт) Замовник стягує з Виконавця фіксований штраф у розмірі п'ятсот гривень. Застосування штрафних санкцій (накладення пені, виплата неустойки) не звільняє порушника від виконання своїх зобов'язань або усунення порушень. У разі перевищення загальної суми штрафів суми укладеного договору, сторони зобов'язані вчинити дії щодо розірвання договору.

8.3. При систематичних порушеннях Виконавцем умов договору Замовник має право в односторонньому порядку розірвати дію договору, та з метою дисциплінування виконавця, щодо належного виконання умов договору, замовник залишає за собою право звернення до Гільдії інженерів технічного нагляду щодо відкликання дозвільних документів на вчинення даного виду діяльності.

8.4. Виплата неустойки (накладення штрафних санкцій, пені тощо) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань в натурі або усунення порушень.

8.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором у випадку настання форс-мажорних обставин.

8.6. У випадку невиконання або неналежного виконання однією із сторін своїх зобов'язань за Договором, винна сторона відшкодовує іншій стороні збитки;



ЗГІДНО З ОР...
Т.В.О. ДИРЕКТОР
ОЛЕКСАНДР КОДУХОВ

8.7. Виплата неустойки (накладання штрафних санкцій, пені тощо) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань або усунення порушень.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони погодились, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які не залежать від волі сторін), а саме: військові дії, блокада, ембарго, пожежі, повені, епідемії, землетруси, інші стихійні лиха та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на період, протягом якого будуть діяти такі обставини і жодна із сторін не несе відповідальності за невиконання умов Договору.

9.2. Сторона, що не виконує свого зобов'язання внаслідок дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за даним Договором.

9.3. Якщо форс-мажорні обставини діють більше ніж 30 календарних днів, то Сторона, за своїм бажанням, може розірвати цей Договір. В даному випадку ні одна із Сторін не має права вимагати від іншої сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії форс-мажорних обставин.

10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

10.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

10.4. Всі повідомлення, які відносяться до виконання умов Договору здійснюється в письмовій формі і підписуються уповноваженою особою Сторони.

10.5. Будь-яке повідомлення вважається отриманим, якщо воно вручено адресату під розписку, при цьому адресат підписує копію повідомлення про вручення, яка повертається відправнику.

10.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.7. Даний Договір укладений в 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

10.8. У відповідності до п.1.ч.1. ст.11 Закону України «Про захист персональних даних» Виконавець надає Замовнику беззастережне право на використання персональних даних, зазначених у цьому Договорі, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, земельних, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, а також виконання положень цього Договору та пов'язаних із захистом прав сторони за договором.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

Замовник:

Міське комунальне підприємство
«Вінницький фонд муніципальних
інвестицій»

21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 59
IBAN UA893223130000026004000046788
Код ЄДРПОУ 38135403
Конт. тел. +38 (0432) 63-10-63
E-mail: mkr.vfmi@gmail.com

Т.в.о. директора



Кожуховський О.М.

Виконавець:

Фізична особа-підприємець Масляєв
Сергій Іванович

21050, м. Вінниця, вул. Гоголя, буд. 15, кв. 21
IBAN UA723052990000026005036100392
РНОКПП 2547306097
Моб.: +38 (063) 617 55 06
E-mail: maslyaevua@gmail.com

Фізична особа-підприємець



Масляєв С.І.



З і д н о 3 0
Т.в.о. Директора
ОЛЕКСАНДР