

**ДОГОВІР
ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ № 2448/ВЕБС-23**

м. Київ

«15» червня 2023 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» (далі – Замовник), в особі директора департаменту операційної діяльності Ниперайленка Євгена Миколайовича, який діє на підставі довіреності від 24.03.2022 № 24/03/22-03, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОНТРОЛЬ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ТА ТЕХНАГЛЯД «КОБУТЕ» (далі – Підрядник), в особі директора Костильової Людмили Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, що надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір (далі – Договір) про наведене нижче:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується на свій ризик та своїми силами виконати роботи із здійснення технічного нагляду об'єкту «"Будинок прибутковий, в якому містилася чоловіча гімназія №8, де навчався артист балету С. Лифар, викладали професори: Титов Ф.І., історик, Артоболевський В.М., зоолог та ін. 1897-1899 роки; 1915-1919 роки; 1950 - роки" - пам'ятка історії місцевого значення, ох. №485-Кв; "Гімназія, кін. ХІХ ст."- пам'ятка архітектури місцевого значення, ох. № 240. Ремонт (реставраційний) з відновленням класу вогнестійкості проходок електричних кабелів та інженерного обладнання через огорожувальні конструкції будівлі за адресою пл. І. Франка, 5» (далі – також «роботи» або «технічний нагляд») під час будівництва об'єкта «"Будинок прибутковий, в якому містилася чоловіча гімназія №8, де навчався артист балету С. Лифар, викладали професори: Титов Ф.І., історик, Артоболевський В.М., зоолог та ін. 1897-1899 роки; 1915-1919 роки; 1950 - роки" - пам'ятка історії місцевого значення, ох. №485-Кв; "Гімназія, кін. ХІХ ст."- пам'ятка архітектури місцевого значення, ох. № 240. Ремонт (реставраційний) з відновленням класу вогнестійкості проходок електричних кабелів та інженерного обладнання через огорожувальні конструкції будівлі за адресою пл. І. Франка, 5 (далі – «Об'єкт» або «об'єкт») згідно з ДК 021:2015: 71247000-1 «Нагляд за будівельними роботами» на умовах та у строки, визначені цим Договором, а Замовник - прийняти і оплатити якісно виконані роботи на умовах, за ціною та у строки, визначені цим Договором.

1.2. Місце виконання робіт: м Київ, пл. І. Франка, 5.

1.3. Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду, та цього Договору.

1.4. Підрядник здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, що мають виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат на весь період дії даного Договору.

1.5. Підрядник здійснює технічний нагляд протягом всього строку виконання будівельних робіт на Об'єкті. Технічний нагляд здійснюється з метою контролю за дотриманням проектних рішень у процесі виконання будівельних робіт, вимог державних стандартів, будівельних норм та правил, а також контролю за якістю та обсягами будівельних робіт.

1.6. Перелік, обсяги та вартість будівельних робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

ІІ. ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строк (термін) виконання робіт із здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта: з початку будівництва Об'єкта, протягом всього строку будівництва Об'єкта згідно з Графіком здійснення технічного нагляду (Додаток 2 до Договору), але не пізніше 31.12.2023.

2.2. Строк виконання робіт, передбачений Графіком здійснення технічного нагляду, має відповідати графіку виконання будівельних робіт.

2.3. Закінчення виконання робіт вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна цього Договору згідно із Розрахунком вартості робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 до Договору) становить без ПДВ 3 785,88 грн (три тисячі сімсот вісімдесят п'ять грн 88 коп.) та включає всі витрати Підрядника на виконання Договору, зокрема (але не обмежуючись), вартість усіх необхідних погоджень, зборів, мита та інших платежів, що підлягають оплаті при виконанні робіт за Договором.



3.2. Вартість робіт розраховується відповідно до листа Мінрегіонрозвитку, будівництва та ЖКГ від 11.01.2014 № 8/15-7-14 та визначається, виходячи з обґрунтованих трудовитрат спеціалістів технагляду та показника вартості людино-дня, з урахуванням Додатка 1 до Договору.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, а у разі зменшення Замовником обсягів закупівлі робіт за Договором ціна (загальна ціна) Договору зменшується Замовником в односторонньому порядку.

3.4. Фінансування робіт із здійснення технічного нагляду здійснюється за рахунок коштів КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО».

3.5. Розрахунок за фактично та якісно виконані роботи із здійснення технічного нагляду за Договором здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Підрядника, вказаний у Договорі, упродовж 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати підписання обома Сторонами Акта приймання-передачі виконаних робіт.

3.6. У разі переплати коштів за виконані Підрядником роботи, Підрядник зобов'язаний негайно повернути надмірно сплачену суму Замовнику.

3.7. Роботи вважаються оплаченими з моменту зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

IV. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання виконаних робіт із здійснення технічного нагляду за Договором відбувається шляхом підписання Сторонами належним чином оформлених Актів приймання-передачі виконаних робіт.

4.2. Акти приймання-передачі виконаних робіт Підрядник складає у 3-х примірниках, підписує зі свого боку, скріплює печаткою та передає на підпис Замовнику протягом 3-х робочих днів з дня виконання робіт (або їх частини). Замовник підписує належно оформлені акти протягом 3-х робочих днів після їх отримання від Підрядника.

4.3. У разі невиконання або неналежного виконання робіт Замовник має право не підписувати Акт приймання-передачі виконаних робіт. У цьому разі Замовник зобов'язаний не пізніше 5-ти робочих днів з дня фактичного отримання від Підрядника відповідних Актів приймання-передачі виконаних робіт (відповідно до п. 4.2. Договору) надати (направити) Підряднику письмову обґрунтовану відмову у прийнятті виконаних робіт.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Вимагати від Підрядника належного виконання робіт згідно з Договором.

5.1.2. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

5.1.3. Отримувати від Підрядника інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті.

5.1.4. Розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, зокрема, у разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов'язань за Договором. У випадку прийняття такого рішення Замовник зобов'язаний письмово повідомити Підрядника не пізніше 7-ми робочих днів до дати розірвання Договору.

5.1.5. Вимагати від Підрядника відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником взятих на себе обов'язків за Договором.

5.1.6. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну ціну цього Договору залежно від потреб Замовника або реального фінансування видатків без погодження з Підрядником.

5.1.7. Повернути акт приймання-передачі виконаних робіт Підряднику без підписання та здійснення оплати, зокрема, у разі неналежного оформлення (відсутність підпису, печатки тощо).

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Надати Підряднику вихідну інформацію, документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі затверджену Замовником проєктну документацію, документи та матеріали, що стосуються об'єкта будівництва та які потрібні Підряднику для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Підрядника на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

5.2.3. Прийняти належним чином виконані роботи, згідно з умовами цього Договору.

5.2.4. Оплатити роботи в порядку, у строки та згідно з ціною роботи, що встановлені Договором.

5.2.5. Виконати у повному обсязі свої зобов'язання, передбачені цим Договором.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

6.1. Підрядник має право:

6.1.1. Отримати оплату за виконання технічного нагляду згідно з умовами Договору.

6.1.2. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

6.1.3. Вимагати від підрядника (виконавця будівельних робіт на Об'єкті):



- надання документів, інформації та будь-яких відомостей, необхідних для належного виконання технічного нагляду;
 - виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
 - зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
 - проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;
 - усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
 - зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання;
 - зупинення виконання робіт у разі виявлення понаднормативної деформації Об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварій.
- 6.1.4. Залучати до виконання робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.
- 6.1.5. Отримувати від Замовника документацію, визначену п. 5.2.1. Договору, необхідну для виконання Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акту у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.
- 6.2. Підрядник зобов'язаний:**
- 6.2.1. Якісно та у встановлені Сторонами строки, визначені згідно з Графіком здійснення технічного нагляду (Додаток 2 до Договору), здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.
- 6.2.2. Інформувати Замовника про стан та якість виконання будівельних робіт на Об'єкті в цілому.
- 6.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.
- 6.2.4. Проводити разом з підрядником (виконавцем будівельних робіт на Об'єкті) огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.
- 6.2.5. Інформувати підрядника (виконавця будівельних робіт на Об'єкті) про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.
- 6.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.
- 6.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.
- 6.2.8. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.
- 6.2.9. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».
- 6.2.10. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Роботи згідно з умовами цього Договору.
- 6.2.11. Повідомляти Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника (виконавця будівельних робіт на Об'єкті) їх усунути.
- 6.2.12. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 6.2.13. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 6.2.14. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.
- 6.2.15. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.
- 6.2.16. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.
- 6.2.17. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.
- 6.2.18. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.
- 6.2.19. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.



- 6.2.20. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Підрядником у процесі виконання робіт за цим Договором.
- 6.2.21. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.
- 6.2.22. Не розголошувати конфіденційну інформацію щодо Замовника, отриману ним під час виконання робіт, без письмової згоди Замовника, крім випадків визначених чинним законодавством України.
- 6.2.23. У разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють виконання робіт, інформувати про це Замовника у найкоротший термін.
- 6.2.24. Надавати Замовникові право знайомитися з ходом виконання робіт по цьому Договору в будь-який час.
- 6.2.25. Надати Замовнику (за вимогою) відомості про використання отриманої інформації та результати виконання робіт.
- 6.2.26. Своєчасно погоджувати з Замовником будь-які додаткові дії, необхідні для своєчасного та якісного виконання робіт.
- 6.2.27. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.
- 6.2.28. Повернути в повному обсязі Замовнику кошти у сумі виявленого за результатами внутрішнього аудиту та/або перевірок контролюючими органами завищення обсягів та вартості витрат/виконаних робіт, протягом 10 робочих днів з моменту направлення Замовником письмового повідомлення Підряднику.
- 6.2.29. На дату виникнення податкових зобов'язань (або підстав для їх коригування відповідно до Податкового кодексу України (ПКУ) Підрядник зобов'язаний зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних, у порядку та строки, визначені чинним законодавством України. Після здійснення реєстрації податкової накладної Підрядник зобов'язаний надати її Замовнику.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та умовами Договору.
- 7.2. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником будь-якої умови Договору Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від загальної ціни Договору, передбаченої п. 3.1. цього Договору, за кожний випадок порушення умов Договору.
- 7.3. У разі виконання Підрядником робіт, письмово не погоджених із Замовником або таких, що не відповідають умовам Договору, Замовник має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:
- відмови від прийняття та оплати таких робіт із звільненням від будь-якої відповідальності за такі дії;
 - відмови від виконання своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням від будь-якої відповідальності за таке невиконання.
- 7.4. У разі порушення терміну (строку) виконання робіт за цим Договором Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника неустойку у розмірі 0,1% загальної ціни Договору, передбаченої п. 3.1. Договору, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від загальної ціни Договору, зазначеної у п. 3.1. Договору.
- 7.5. У разі неповідомлення, несвоєчасного повідомлення Підрядником Замовника про виконання окремих видів робіт, що виконуються з порушеннями проектних рішень та будівельних норм, особою, відповідальною за виконання робіт (та/або її представниками), Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 5% від загальної ціни Договору.
- 7.6. Підрядник несе повну матеріальну відповідальність та інші види відповідальності за:
- своєчасне та якісне виконання своїх зобов'язань, за дотримання проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, зберігання доручених йому матеріальних цінностей, контролю за якістю та обсягами робіт виконаних підрядною організацією, а також за інші збитки, які завдані Замовнику, зі своєї вини, у розмірах і порядку, встановлених чинним законодавством України.
- 7.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у цьому Договорі реквізитів (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити тощо) та зобов'язуються повідомляти одна одну письмовим повідомленням про зміни у зазначених у цьому Договорі реквізитах протягом 3-х календарних днів з дати виникнення таких змін. При цьому у разі зміни індивідуального податкового номера, відповідального представника, зазначеного у Розділі XIII Договору, Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про такі зміни протягом 3 (трьох) календарних днів з дати виникнення таких змін. У разі зміни реквізитів Підрядника він самостійно у повному обсязі несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків та витрати, пов'язані з такими наслідками, до дати отримання Замовником відповідного письмового повідомлення із зазначенням діючих реквізитів Підрядника. До дати отримання Замовником такого повідомлення, здійснення (або спроба здійснення)



Замовником платежу на вказаний у даному Договорі поточний рахунок Підрядника буде вважатися належним здійсненням розрахунку за цим Договором.

У разі неповідомлення про настання зазначених змін, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 2 000,00 грн.

7.8. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов'язань щодо якості виконаних робіт, Замовник має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:

- відмови від оплати за неякісно виконані роботи із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

- відмови від виконання подальших своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням від відповідальності за таке невиконання.

7.9. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов'язань щодо оплати штрафних санкцій, відшкодування збитків Замовнику, останній має право використати оперативно-господарську санкцію у вигляді відмови від виконання подальших своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням від відповідальності за таке невиконання.

7.10. На дату виникнення податкових зобов'язань (або підстав для їх коригування відповідно до Податкового кодексу України (ПКУ) Підрядник складає податкову накладну (ПН), розрахунок коригування до податкової накладної (РК) в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої Підрядником особи. Реєстрація ПН (РК) здійснюється Підрядником протягом 3-х календарних днів з дати виникнення податкових зобов'язань (підстав для їх коригування відповідно до ПКУ).

У разі порушення Підрядником порядку складання та/або порядку реєстрації ПН/РК в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН), відмови Підрядника від реєстрації ПН/РК (не проведення реєстрації в ЄРПН протягом 365 календарних днів з дати складання), а також у разі допущення ним помилок у заповненні обов'язкових реквізитів в ПН/РК, визначених п.201.1 ст. 201 ПКУ, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі суми ПДВ у такій ПН/РК протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Замовника.

РК, що відповідно до вимог ПКУ підлягають реєстрації в ЄРПН Замовником, надсилаються Підрядником Замовнику засобами електронного документообігу в системі М.Е.Дос не пізніше, ніж за 3 робочих днів до настання граничного терміну його реєстрації в ЄРПН з обов'язковим інформуванням представника Замовника, відповідального за реєстрацію РК, шляхом направлення листа на його електронну адресу.

У разі порушення Замовником граничних термінів реєстрації в ЄРПН РК, отриманих від Підрядника, з причини несвоєчасного надсилання Підрядником Замовнику таких РК, Підрядник сплачує Замовнику штраф, що дорівнює сумі штрафних санкцій за несвоєчасну реєстрацію ПН(РК) у ЄРПН, розрахованих відповідно до ПКУ, протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Замовник.

Замовник має право застосувати оперативно-господарську санкцію у разі порушення Підрядником порядку складання та/або порядку реєстрації ПН/РК в ЄРПН, відмови Підрядника від реєстрації ПН/РК (не проведення реєстрації в ЄРПН протягом 365 календарних днів з дати складання), а також у разі допущення ним помилок у заповненні обов'язкових реквізитів в ПН/РК, визначених п.201.1 ст. 201 ПКУ.

Під оперативно-господарською санкцією Сторони розуміють право Замовника затримати оплату товарів, робіт (послуг) на суму ПДВ у незареєстрованій або складеній із порушенням встановленого порядку заповнення ПН (РК), до моменту надання Підрядником належним чином оформленої та зареєстрованої ПН (РК).

Замовник повідомляє Підрядника про застосування оперативно-господарських санкцій за 5 календарних днів до моменту настання граничного терміну оплати за товари, роботи (послуги). Сторони погодили, що у разі застосування Замовником оперативно-господарських санкцій, штрафні санкції (неустойки, пені, штрафи, відсотки річних за користування чужими грошовими коштами, індекс інфляції, збитки тощо) за несвоєчасну оплату Товару до Замовника не застосовуються.

У разі зупинення реєстрації ПН/РК в ЄРПН згідно з п.201.16 ст. 201 ПКУ Підрядник зобов'язаний протягом не більше 3-х робочих днів з дати зупинення реєстрації ПН (РК) повідомити про це Замовника шляхом надсилання на електронну адресу представника Замовника, відповідального за прийняття (реєстрацію) ПН (РК) в ЄРПН від Підрядника, такої податкової накладної (РК) разом з квитанцією про зупинення реєстрації. Після відновлення можливості реєстрації ПН/РК в ЄРПН Підрядник зобов'язаний протягом 3-х робочих днів інформувати про це представника Замовника, відповідального за прийняття (реєстрацію) ПН (РК) в ЄРПН, шляхом надсилання листа на його електронну адресу, та зареєструвати складену ним ПН/РК в ЄРПН.

За умови належного інформування Підрядником Замовника про зупинення реєстрації ПН (РК) в ЄРПН на підставі п.201.16 ст.201 ПКУ та належного виконання зобов'язань Підрядником щодо подальшої реєстрації ПН(РК) в ЄРПН після відновлення можливості реєстрації згідно п.201.16 ст. 201 ПКУ, до Підрядника з боку Замовника не застосовуються штрафні та оперативно-господарські санкції за порушення ним порядку складання та/або порядку реєстрації ПН/РК в ЄРПН, відмови Підрядника від реєстрації ПН/РК.



7.11. Сторони дійшли згоди, що за прострочення виконання грошового зобов'язання, передбаченого цим Договором, Замовник на вимогу Підрядника зобов'язаний сплатити 0 (нуль) процентів річних від простроченої суми.

7.12. Сторони домовилися, що строк позовної давності три роки застосовується для вимог про стягнення із Підрядника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня).

7.13. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Підрядником зобов'язань за Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

VIII. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ БЕЗПЕКИ

8.1. При виконанні робіт на території об'єкта Замовника Підрядник зобов'язаний дотримуватись вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці, які регламентовані внутрішніми нормативними актами КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО».

8.2. Підписанням Договору Підрядник підтверджує факт ознайомлення та згоду з вимогами з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, а також відповідальності за їх невиконання, порядок та умови нарахування і утримання штрафних санкцій.

8.3. Уповноважений представник Замовника здійснює контроль за відповідністю робіт, що виконуються за цим Договором, вимогам нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці.

8.4. При виявленні порушень вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці уповноважений представник Замовника за участю Підрядника складає Акт про порушення Підрядником вимог безпеки виконання робіт.

Один примірник Акта про порушення Підрядником вимог безпеки виконання робіт вручається працівнику підрядної організації під розписку. Підпис працівника підрядної організації на вказаному Акті підтверджує факт ознайомлення та згоду з порушенням вимог безпеки виконання робіт, викладених в Акті та отримання одного примірника Акта для передачі Підряднику.

У разі відмови працівника підрядної організації від підпису в Акті про порушення Підрядником вимог безпеки виконання робіт та/або від отримання Акта для передачі Підряднику, у цьому Акті робиться відповідний запис про відмову та посвідчується підписом трьох працівників КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО». Після цього, Акт про порушення Підрядником вимог безпеки виконання робіт надсилається Підряднику за адресою, вказаною в Договорі (рекомендованим листом, цінним листом з описом вкладення, передається поштовим).

Підрядник, протягом 5 календарних днів, з моменту передачі/направлення Замовником Акта про порушення Підрядником вимог безпеки виконання робіт (передання до поштового відділення зв'язку та отримання фіскального чеку; поставлення на копії документа будь-якої відмітки, що свідчить про його отримання Підрядником) надає Замовнику письмові пояснення, щодо виявленого порушення вимог безпеки виконання робіт та його усунення. Ненадання таких пояснень у вказаний строк розцінюється як згода Підрядника з виявленим порушенням.

Якщо виявлене порушення не може бути усунено Підрядником негайно, то уповноважений представник Замовника може призупинити виконання робіт до усунення Підрядником порушення. У цьому разі Підрядник поновлює виконання робіт лише після отримання відповідного письмового дозволу Замовника.

8.5. Підрядник має надати Замовнику письмові пояснення, щодо виявленого порушення вимог безпеки виконання робіт та його усунення протягом 5 календарних днів, з моменту передачі/направлення Замовником Акта про порушення Підрядником вимог безпеки виконання робіт.

8.6. Призупинення виконання робіт внаслідок порушень Підрядником вимог нормативних актів з охорони праці, техногенної безпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці не тягне за собою змін погоджених Сторонами строків виконання робіт за цим Договором.

8.7. Підрядник зобов'язується не допускати:

8.7.1. Виконання робіт або перебування на об'єкті Замовника без проходження вступного, первинного або цільового інструктажів.

8.7.2. Незастосування спецодягу, спецвзуття та необхідних засобів індивідуального захисту.

8.7.3. Перебування на території об'єкта Замовника з ознаками алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, а також розпивання алкогольних напоїв на території об'єктів.

8.7.4. Використання Підрядником майнової власності Замовника не за призначенням.

8.7.5. Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку та внутрішньо-об'єктного режиму.

8.7.6. Застосування інструменту, пристроїв та обладнання, що не відповідає вимогам нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки.

8.7.7. Паління в недозволених місцях або застосування відкритого вогню на відстані менше 5 метрів від газових балонів.



ІХ. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:

9.1.1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

9.1.2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

9.1.3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

9.2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

9.3. Замовник має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це Підрядника у випадку наявності ґрунтовних підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому, якщо Замовник обґрунтовано скористався цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням ним договірних зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31.12.2023 включно, а в частині проведення розрахунків - до повного їх завершення.

10.2. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов'язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту отримання претензії.

10.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

ХІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

11.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.

11.5. Під непереборною силою в даному Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідку, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки і т.і.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії, і т.і.), обставини громадського життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти і т.і.).

11.6. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання



зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

12.1. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене у таких випадках:

12.1.1. За згодою обох Сторін, оформленою письмово шляхом підписання угоди між Сторонами про це або шляхом обміну листами.

12.1.2. В односторонньому порядку з ініціативи Замовника (незалежно від наявності або відсутності будь-яких підстав для такого розірвання), оформленої у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлене Підряднику не пізніше 7-ми робочих днів до дати розірвання, зазначеної Замовником у повідомленні про розірвання Договору. Договір вважається розірваним на вимогу Замовника на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Замовником у повідомленні про розірвання Договору.

12.1.3. В інших випадках, передбачених Договором або чинним законодавством України.

У разі дострокового розірвання Договору Сторони протягом 14-ти календарних днів з дня розірвання Договору мають погодити усі документи та розрахунки для здійснення остаточного розрахунку за Договором.

12.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору та є обов'язковими для виконання Сторонами лише у разі, якщо вони оформлені таким чином: виконані письмово, підписані повноважними представниками Сторін, скріплені печатками Сторін (за наявності). Усі виправлення у тексті, зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу лише у разі їх взаємного посвідчення повноважними представниками Сторін.

У разі виникнення необхідності внести зміни до Договору стосовно реквізитів Сторін (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити тощо), Сторони мають право це зробити також шляхом направлення відповідного повідомлення в порядку визначеному п. 7.7., 12.10. цього Договору без складання окремого договору.

12.3. Якщо умовами Договору прямо не передбачена передача Підрядником відповідного документа (повідомлення) в електронній формі, Підрядник зобов'язаний передати Замовнику такий документ (повідомлення) в паперовій формі. Якщо умовами Договору прямо не передбачено передачу Підрядником копії або належним чином засвідченої копії відповідного документа (повідомлення), Підрядник зобов'язаний передати Замовнику оригінал такого документа (повідомлення) у паперовій формі, оформлений належним чином. Якщо за умовами Договору Підрядник передає Замовнику копію відповідного документа (повідомлення), така копія повинна бути в паперовій формі та засвідчена належним чином відповідно до ДСТУ 4163:2020.

12.4. Сплата Підрядником визначених цим Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє його від обов'язку відшкодувати за вимогою Замовника збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки, упущена вигода) у повному обсязі. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє Підрядника від виконання зобов'язань у натурі. У свою чергу, Замовник за порушення своїх зобов'язань відшкодує виключно реальні збитки, а збитки у вигляді упущеної вигоди не відшкодовуються; у будь-якому разі обсяг (розмір) відшкодування Замовником збитків в цілому не перевищує 0,01 грн (нуль гривень 01 коп.).

12.5. У разі виникнення між Сторонами судового спору з приводу виконання, розірвання або зміни Договору, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 2 000 (дві тисячі) грн. 00 коп. за кожен випадок ненадання або прострочення надання документів за запитом суду, який порушив провадження у справі, у строк, зазначений у відповідній ухвалі.

12.6. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

12.8. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.9. Сторони підтверджують, що на момент укладення Договору, вони є юридичними особами згідно з діючим законодавством України, мають необхідні ліцензії та інші документи, необхідні для здійснення господарської діяльності та виконання цього Договору. Фізичні особи, які підписали цей Договір, та вказані у преамбулі, наділені необхідними повноваженнями та не мають обмежень прав на підписання і виконання Договору.

12.10. Усі повідомлення, будь-яке листування тощо за цим Договором (крім повідомлень або документів, які згідно з умовами Договору направляються засобами електронного зв'язку) будуть вважатися зробленими належним чином, якщо вони письмово оформлені та надіслані відповідним листом (рекомендований лист,



цінний лист з описом вкладення, передача листа поштовим). У будь-якому разі Замовник вважається повідомленим (таким, що отримав документ) з моменту фактичного отримання листа, а Підрядник – з моменту направлення Замовником відповідного листа (передання до поштового відділення зв'язку та отримання фіскального чеку; поставлення на копію документа будь-якої відмітки, що свідчить про його отримання Підрядником), а у разі направлення Замовником повідомлення/документа засобами електронного зв'язку – з моменту такого направлення.

12.11. Фізична особа, уповноважена Підрядником на підписання Договору, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» надає згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.12. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

12.13. Підрядник має статус єдиного податку по спрощеній системі оподаткування. Група та ставка платника єдиного податку 3 група (2%).

ХІІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН

13.1. Для координації дій з виконання цього Договору Сторони призначають відповідальних представників:

13.1.1. Від Замовника – Семенова Анна Юріївна, тел. 207-61-86, електронна адреса semenova.ay@kte.kmda.gov.ua.

13.1.2. Від Підрядника – Костильова Людмила Володимирівна, тел. (067) 402-84-01, електронна адреса ludbos@ukr.net.

13.2. Відповідальні представники Сторін за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних):

13.2.1. Від Замовника – Костецька Світлана Георгіївна, тел. 044-207-60-70, електронна адреса kostetska.sh@kte.kmda.gov.ua.

13.2.2. Від Підрядника – Костильова Людмила Володимирівна, тел. (067) 402-84-01, електронна адреса ludbos@ukr.net.

13.3. У разі зміни відповідальних представників Сторін за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних) та/або зміни їх контактних даних, Сторони протягом не більше 3-х календарних днів повідомляють дані відповідальних осіб та/або її оновлені контактні дані.

ХІV. ДОДАТКИ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Додаток 1 «Розрахунок вартості робіт зі здійснення технічного нагляду» на 1 арк.

14.1.2. Додаток 2 «Графік здійснення технічного нагляду» на 1 арк.

ХV. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»**

Місцезнаходження: 01001, м. Київ,

пл. І. Франка, 5

IBAN: UA863057490000026005000000633

у АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»

МФО 305749

Код ЄДРПОУ 40538421

ПІН 405384226599

тел. /044/ 207-61-86

Директор департаменту
операційної діяльності

С.М. ВИЩЕРАЙЛЕНКО



**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОНТРОЛЬ ЗА
БУДІВНИЦТВОМ ТА ТЕХНАГЛЯД
«КОБУТЕ»**

Місцезнаходження: 02068 м. Київ,

вул. Драгоманова, 31, кв. 220

IBAN: UA833808380000026006700310881

АТ «ПРАВЕКС БАНК» м. Києва

МФО 380838

Код ЄДРПОУ 36159642

Тел./факс .: /067/ 402-84-01

e-mail: ludbos@ukr.net.

Директор

Л.В. КОСТИЛЬОВА



№ 2448/BEBC-23 від «15» 06 2023

Розрахунок вартості робіт зі здійснення технічного нагляду

«"Будинок прибутковий, в якому містилася чоловіча гімназія №8, де навчався артист балету С. Лифар, викладали професори: Титов Ф.І., історик, Артоболевський В.М., зоолог та ін. 1897-1899 роки; 1915-1919 роки; 1950 - роки" - пам'ятка історії місцевого значення, ох. №485-Кв; "Гімназія, кін. ХІХ ст."- пам'ятка архітектури місцевого значення, ох. № 240. Ремонт (реставраційний) з відновленням класу вогнестійкості проходок електричних кабелів та інженерного обладнання через огорожувальні конструкції будівлі за адресою пл. І. Франка, 5»

№ з/п	Перелік робіт, що виконуються	Кількість осіб	Найменування посад виконавців	Витрати труда люд/год	Вартість, грн.		
					1 люд/год	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Технічний нагляд об'єкту «"Будинок прибутковий, в якому містилася чоловіча гімназія №8, де навчався артист балету С. Лифар, викладали професори: Титов Ф.І., історик, Артоболевський В.М., зоолог та ін. 1897-1899 роки; 1915-1919 роки; 1950 - роки" - пам'ятка історії місцевого значення, ох. №485-Кв; "Гімназія, кін. ХІХ ст."- пам'ятка архітектури місцевого значення, ох. № 240. Ремонт (реставраційний) з відновленням класу вогнестійкості проходок електричних кабелів та інженерного обладнання через огорожувальні конструкції будівлі за адресою пл. І. Франка, 5»	1	Інженер з технагляду	18	206,12	3 710,16	
					Єдиний податок, 2%		75,72
					Загальна вартість робіт, грн без ПДВ		3 785,88

ЗАМОВНИК:
КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

Директор департаменту
операційної діяльності



С.М.ВИВЕРАЙЛЕНКО

ПІДРЯДНИК:
ТОВ «КОНТРОЛЬ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ТА
ТЕХНАГЛЯД «КОБУТЕ»

Директор



Л.В. КОСТИЛЬОВА



Графік здійснення технічного нагляду

№ за/п	Спеціаліст	Кількість людино/годин за місяцями року періоду виконання будівельно-монтажних робіт			
		Вересень* 2023	Жовтень 2023	Листопад 2023	Всього
1	Інженер з технічного нагляду	7	7	4	18

* технічний нагляд здійснюється з початку будівництва Об'єкта. Початком будівництва об'єкту буде вважатись дата отримання дозволу на виконання робіт.

Замовник повідомляє Підприємця про початок запланованих робіт за 10 (десять) робочих днів.

ЗАМОВНИК:
КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

Директор департаменту
операційної діяльності

С.М.ВИЦЕРАЙЛЕНКО



ПІДПРИЄМЦЬ:
ТОВ «КОНТРОЛЬ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ТА
ТЕХНАГЛЯД «КОБУТЕ»

Директор

Л.В. КОСТИЛОВА

