

ДОГОВІР № 17042401
на здійснення технічного нагляду

с-ще Слобожанське

« 22 » листопада 2024 року

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА, МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (надалі іменованій «Замовник»), в особі начальника відділу Плющій Наталії Сергіївни, що діє на підставі Положення про відділ, з однієї сторони та **ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ МАЗУР АНАТОЛІЙ ІВАНОВИЧ** (далі – «Виконавець»), в особі Мазура Анатолія Івановича, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, номер запису 2224000000104857 від 10.02.2016 року з іншої сторони, разом надалі – «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір на здійснення технічного нагляду (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання на здійснення технічного нагляду по об'єкту: *«Реконструкція захисної споруди цивільного захисту (протирадіаційне укриття № 12127) Степнянського ліцею Слобожанської селищної ради за адресою: Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Степове, вул. Робоча, 12, приміщення 1»* (ДК 021:2015: 71240000-2 — Архітектурні, інженерні та планувальні послуги) у порядку та на умовах, передбачених Договором.

1.2. Місце виконання Робіт – індекс 52029, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Степове, вул. Робоча, 12, приміщення 1 (надалі – «Об'єкт»).

1.3. Технічний нагляд полягає у здійсненні контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю, вартістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва або зміни Об'єкта, а також доручень Замовника, пов'язаних з виконанням будівельних робіт на Об'єкті, та є складовою частиною загальної вартості зазначених робіт.

1.4. Виконавач здійснює технічний нагляд відповідно до умов цього Договору та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівельних робіт на Об'єкті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва Об'єкта архітектури» та вимог статті 11 Закону України «Про архітектурну діяльність», інших нормативних документів з метою забезпечення відповідності технологічних, архітектурно-будівельних та інших технічних рішень Об'єкту будівництва рішенням, що передбачені в проектній документації на будівництво Об'єкту.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін та складає **138 139,00 грн. (Сто тридцять вісім тисяч сто тридцять дев'ять гривень 00 копійок)** без ПДВ, що підтверджується Протоколом погодження договірної ціни (Додаток № 1).

- 2.2. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.
- 2.3. Договірна ціна за Договором може змінюватись лише за взаємною згодою Сторін виключно у випадку виникнення обставин, передбачених чинним законодавством України.
- 2.4. Зміна договірної ціни відбувається виключно шляхом укладання додаткової угоди до Договору та відповідних додатків у новій редакції.
- 2.5. Розрахунок за виконані роботи або окремі етапи робіт на підставі належним чином оформлених актів здачі-приймання виконаних робіт технічного нагляду, здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати його підписання Сторонами, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 2.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за виконані роботи здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих робіт.
- 2.7. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів Підряднику органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, а також при затримці фінансування з місцевого бюджету, відсутності фінансового підкріплення. Розрахунково-касове обслуговування розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів здійснюється органами Казначейства в особливому режимі в установленому законодавством порядку відповідно до Постанови КМУ від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 3.1. Виконавець здійснює технічний нагляд протягом строку дії цього Договору. При цьому Виконавець зобов'язаний забезпечити присутність уповноважених відповідальних осіб за здійснення технічного нагляду протягом всього часу виконання будівельних робіт на Об'єкті.
- 3.2. Строки виконання технічного нагляду на Об'єкті визначаються Календарним графіком виконання робіт на здійснення технічного нагляду (Додаток №2), який є невід'ємною частиною Договору, але не пізніше **31.12.2024 року**.
- 3.3. Виконавець забезпечує якісне виконання своїх зобов'язань відповідно до основних завдань технічного нагляду та обов'язків згідно з Порядком здійснення технічного нагляду під час виконання будівельних робіт на об'єкті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, у тому числі:
- 3.3.1. Проводить перевірку:
- 1) наявності у підрядника, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, документів, що підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, устаткування, на їх відповідність проєктним рішенням, державним будівельним нормам та правилам, іншим нормам та стандартам тощо, що використовуються під час виконання робіт на Об'єкті, зокрема технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, та ін.;
 - 2) відповідності виконаних будівельних робіт, використаних конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проєктним рішенням, вимогам державних

стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

3) обсягів та якості виконаних підрядником, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, будівельних робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в, а також кількості та якості змонтованого на Об'єкті обладнання на відповідність, укладеному Договору підряду, вимогам державних будівельних норм та нормативним документам, які діють у галузі будівництва;

4) виконання підрядником, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, вказівок і приписів, наданих Замовником, а також виданих за результатами технічного та/або авторського нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

3.3.2. Веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками підрядником, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, про які повідомляє Замовника у разі відмови підрядника від усунення таких недоліків;

3.3.3. Проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів, забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт;

3.3.4. Повідомляє підрядника та Замовника про невідповідність кількості та/або якості виробів, матеріалів та обладнання, використаних або змонтованих на Об'єкті, вимогам проектної документації, укладеному Договору підряду, нормативним документам у галузі будівництва тощо.

3.3.5. Бере участь у проведенні:

1) Перевірок органами державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2) Контрольних обмірів на Об'єкті самостійно або в складі комісії Замовника;

3) Контролю ведення підрядником, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, Загального журналу робіт та журналів спеціальних видів робіт за встановленою чинним законодавством формою;

3.3.6. Перевірки якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт всіх видів, відповідності змонтованого обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

3.3.7. До введення Об'єкта в експлуатацію та протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкта бере участь у роботі комісій (робочих груп) за участю підрядника, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, та Замовника створених з метою обстеження Об'єкта;

3.3.8. Приймає участь в організації підключення Об'єкта будівництва до відповідних інженерних мереж;

3.3.9. Організовує та приймає участь у прийнятті Об'єкта будівництва в експлуатацію;

3.3.10. Виконує інші передбачені законодавством функції, пов'язані із здійсненням технічного нагляду на Об'єкті впродовж терміну дії цього Договору.

3.4. У вимогах, рекомендаціях та інших повідомленнях, які Виконавець надаватиме підряднику, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, обов'язково зазначаються строки виконання таких вимог, рекомендацій тощо. Копії таких

вимог, рекомендацій та повідомлень та докази їх надання підряднику, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, надаються Замовнику.

3.5. Виконавець здійснює фотофіксацію основних видів будівельних робіт, відображених в актах здачі-приймання виконаних робіт за формою № КБ-2в або актах вартості устаткування тощо.

3.6. Виконавець після відповідної перевірки та у разі відсутності зауважень протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання від підрядника, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, підписаних актів здачі-приймання виконаних робіт форми № КБ-2в, підписує ці акти та передає їх Замовнику разом з довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати форми №КБ-3. Підпис Виконавця (посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис та, у разі наявності, відтиск печатки) на вказаних у цьому пункті документах свідчить про відповідність робіт (у тому числі їх якість та обсяг), виконаних підрядником, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, проєктним рішенням та вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, а також дорученням Замовника, пов'язаним з виконанням будівельних робіт на Об'єкті.

3.7. Виконавець після виконання робіт, передбачених цим Договором, зобов'язаний повернути Замовнику всі без виключення передані йому документи тощо.

3.8. Виконавець має право виконувати роботи, які передбачені Договором, особисто або із залученням (у передбачений Договором спосіб) інших осіб, у т.ч. шляхом створення групи технічного нагляду, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником.

3.9. У разі необхідності залучення до виконання робіт інших осіб (в т.ч. для створення групи технічного нагляду) Виконавець зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника. Залучення до виконання робіт інших осіб здійснюється Виконавцем виключно за письмовим погодженням Замовником. Погодження залучення до виконання робіт інших осіб Замовником здійснюється на основі інформації (про назву, місцезнаходження, підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам, досвід роботи, а також іншу інформацію, яку Виконавець вважатиме за необхідне вказати) та відповідних підтверджуючих документів, наданих йому Виконавцем. Замовник має право протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання пропозиції Виконавця погодити або не погодити (відмовити у погодженні) залучення запропонованої Виконавцем особи з обґрунтуванням причин такої відмови. Якщо у визначений термін Замовником не надано Виконавцю погодження або відмови у погодженні, вважається що Замовник не погодив залучення запропонованої особи (відмовив у погодженні).

3.10. Інша особа, яку Виконавець має намір залучити до виконання робіт, повинна відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим Договором та розділом 1 Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників Випуск 64 «Будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи», затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 13.10.1999 № 249 (із змінами).

3.11. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за невиконання та/або неналежне виконання робіт та взятих на себе зобов'язань залученою особою, а перед залученою особою – за невиконання зобов'язань Замовником.

3.12. Виконавець координує виконання відповідних робіт залученою особою, створює належні умови для виконання робіт та здійснює контроль за виконанням НИМ договірних зобов'язань.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Здача-приймання виконаних робіт або окремих етапів робіт відбувається шляхом підписання Сторонами актів здачі-приймання виконаних робіт технічного нагляду.

4.2. Виконавець складає та направляє Замовнику для погодження та підписання 3 (три) екземпляри належним чином оформленого та підписаного акту здачі-приймання виконаних робіт технічного нагляду.

4.3. Замовник зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання перевірити та, у разі відсутності зауважень, підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

4.4. Якщо Замовником під час приймання робіт будуть виявлені порушення умов Договору чи інші недоліки, що виникли з вини Виконавця, Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання акту здачі-приймання виконаних робіт технічного нагляду зобов'язаний письмово повідомити про це Виконавця, не підписуючи при цьому такий акт і не здійснюючи його оплати до усунення Виконавцем виявлених недоліків. У такому повідомленні Замовник повинен вказати строк, протягом якого Виконавець зобов'язаний усунути за власні кошти (без збільшення ціни Договору) виявлені недоліки і повідомити Замовника про їх усунення.

4.5. Підписання Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт технічного нагляду є підставою для проведення розрахунків між Сторонами у порядку, передбаченому розділом 2 Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Вимагати від Виконавця своєчасного, повного та якісного виконання робіт, передбачених Договором, а також дотримання умов Договору.

5.1.2. Відмовитись від прийняття та оплати робіт у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов Договору.

5.1.3. В односторонньому порядку (з причин визначених Договором) розірвати Договір у разі порушення Виконавцем умов Договору та/або якщо Виконавець порушує вимоги чинного законодавства України.

5.1.4. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.1.5. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення (за рахунок Виконавця) всіх недоліків (недоробок, дефектів тощо), у тому числі у роботах, виконаних підрядником, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, які виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов Договору.

5.1.6. Вимагати від Виконавця сплати визначених умовами Договору штрафних санкцій та у випадках, передбачених Договором, повернення відповідної частки сплачених Виконавцю за Договором коштів.

5.1.7. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та/або відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов Договору.

5.1.8. Повернути Виконавцю надані ним для підписання та/або погодження документи без здійснення оплати у разі неналежного оформлення таких документів (у тому числі, відсутність відтиску печатки (за наявності), підписів, тощо) для їх оформлення в установленому порядку.

5.1.9. Вчиняти інші дії, передбачені Договором, Цивільним та Господарським кодексами України та іншими актами чинного законодавства України.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Передати Виконавцю копію проектної документації та інші документи, пов'язані з виконанням відповідних будівельних робіт на Об'єкті.

5.2.2. Прийняти від Виконавця виконані відповідно до умов Договору роботи та оплатити їх в розмірі та у строк, передбачені Договором.

5.2.3. Своєчасно та відповідно до умов Договору попереджати Виконавця про всі зміни в обсягах і складі робіт, а також про внесені зміни до проектної документації та/або до договору підряду.

5.2.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарськими кодексами України та іншими актами чинного законодавства України.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Отримати оплату за надання робіт згідно з умовами цього Договору.

5.3.2. Вимагати від підрядника, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, виконання робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання умов Договору підряду та вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт.

5.3.3. Вимагати від підрядника, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

5.3.4. Вимагати від підрядника, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду.

5.3.5. За необхідності та за попереднім погодженням Замовника вимагати від підрядника, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання і устаткування – технічним (технологічним) паспортам.

5.3.6. Вимагати від підрядника, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, зупинення виконання робіт: до оформлення актів огляду прихованих робіт; у разі виявлення понаднормативної деформації Об'єкта або загрози обвалу конструкції та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникнення аварії.

5.3.7. Брати участь в нарадах, робочих групах, комісіях, обговореннях тощо, що проводяться Замовником щодо предмета цього Договору або щодо будівельних робіт на Об'єкті, та при необхідності вимагати від Замовника скликання таких нарад, робочих груп, комісій, обговорень.

5.3.8. Вчиняти інші дії, передбачені Договором, Цивільним та Господарським кодексами України та іншими актами чинного законодавства України.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. Якісно та у встановлені Сторонами строки виконувати зобов'язання, визначені цим Договором.

5.4.2. Відшкодувати відповідно до законодавства та умов Договору завдані Замовнику збитки та/або сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкції та, у випадку вимоги, повернути Замовнику відповідну частку сплачених ним за Договором коштів.

5.4.3. Зупиняти виконання будівельних робіт на Об'єкті у разі застосування підрядником, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, матеріалів, деталей, конструкцій та/або виробів, які не відповідають проектної документації та/або вимогам нормативних документів.

5.4.4. Терміново повідомляти Замовника про виявлені порушення та вимагати їх усунення від підрядника, який здійснює виконання будівельних робіт на Об'єкті.

5.4.5. Негайно повідомляти Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором.

5.4.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами чинного законодавства України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За порушення визначених Договором зобов'язань, а також за зміну умов Договору в односторонньому порядку без відповідного обґрунтування та підстав, Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України.

6.2. У разі порушення зобов'язань за цим Договором можуть настати такі правові наслідки: сплата штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені); відшкодування збитків. Штрафні санкції, встановлені Договором, можуть бути стягнені у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

6.3. За кожен випадок порушення строків виконання зобов'язань за Договором, у тому числі: порушення Виконавцем строків виконання робіт, порушення Виконавцем строків перевірки актів здачі-приймання виконаних робіт форми № КБ-2в з Виконавця стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми Договору, за кожний день прострочення (порушення строків), а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від суми Договору.

6.4. Виконавець несе відповідальність у розмірі вартості неякісно та/або не в повному обсязі виконаних робіт, у тому числі, але не виключно, за:

6.4.1. Погодження, у тому числі шляхом підписання актів здачі-приймання виконаних робіт форми № КБ-2в, виконаних підрядником, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, що не відповідають фактичним Об'ємам, вартості, передбаченій Договором підяду, та/або виконаних з порушенням затвердженої проектної документації, вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів у сфері будівництва.

6.4.2. Складання/погодження/підписання актів огляду прихованих робіт, які не виконані взагалі або виконані частково (не в повному обсязі) або виконані з порушенням будівельних норм і правил.

6.5. У разі виявлення обставин, зазначених в п. 6.4. з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно та/або не в повному обсязі виконаних робіт.

6.6. За неповідомлення Виконавцем Замовника про зміну відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд за будівельними роботами на Об'єкті, у день таких змін та/або за не подання засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 20 (двадцяти) прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на дату виявлення порушення але в будь-якому випадку не менше, ніж розмір передбаченого в Законі України N 4220-VI «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» штрафу за таке правопорушення.

6.7. У разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими, наглядовими органами або іншими органами влади внаслідок неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за Договором, Виконавець зобов'язаний компенсувати Замовнику всі понесені ним у зв'язку з цим збитки.

6.8. Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику та/або третім особам всю шкоду, завдану Замовнику та/або третім особам внаслідок неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором.

6.9. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника, Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних Виконавцем робіт, а здійснює її згідно з розділом 2 Договору. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення виконання грошового зобов'язання за Договором, якщо таке прострочення сталося внаслідок скорочення обсягу фінансування Замовника та/або несвоєчасного надходження на реєстраційний рахунок Замовника бюджетних коштів, виділених для фінансування бюджетного зобов'язання за цим Договором, та/або несвоєчасного здійснення платіжних операцій органами казначейської служби.

6.10. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажору), яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

6.11. Сплата штрафів та пені за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза

волею Сторін. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором через настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилатися на ці обставини та вимагати зміни (перенесення) строку виконання своїх зобов'язань.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж на 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов'язань Сторін за цим Договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов'язань Сторін.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

9.1. Внесення змін та/або доповнень до Договору допускається лише за взаємною згодою Сторін або за ініціативи однієї Сторони у визначеному умовами Договору порядку.

9.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу, якщо вони вчинені в письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватись до тексту Договору як невід'ємні його частини, підписані Сторонами та скріплені печатками (за наявності), або вчинені й оформлені в письмовій формі відповідно до умов Договору.

9.3. У разі розірвання Договору за взаємною згодою Сторін у відповідній додатковій угоді до Договору про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично та належним чином виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

9.4. Замовник має право відмовитись від Договору та/або розірвати Договір з таких причин:

- 1) відсутність коштів для фінансування робіт;
- 2) виявлення недоцільності використання коштів для виконання робіт за Договором, у тому числі за обставин непереборної сили;
- 3) якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи та/або виконує їх на стільки неякісно (неналежним чином та/або не в повному обсязі тощо), у зв'язку з чим очевидно є неможливість виконання Виконавцем обов'язків у визначені Договором строки;
- 4) Виконавець допустив виконання будівельних робіт з недоліками (дефектами), які не можуть бути усунені підрядником, який здійснює будівельні роботи на Об'єкті, та/або допустив виконання будівельних робіт з недоліками (дефектами), які виключають можливість використання Об'єкта для мети, вказаної у проєктній документації та Договорі підряду;

- 5) у разі якщо Виконавець не виконує зобов'язання за Договором або виконує неналежним чином;
- 6) несплата Виконавцем штрафних санкцій протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання відповідної претензії від Замовника;
- 7) банкрутство Виконавця. Під банкрутством Виконавця розуміється визнання його банкрутом господарським судом або порушення господарським судом справи про банкрутство Виконавця.

9.5. Сторона, яка прийняла рішення про зміну, розірвання або про відмову від Договору, повинна надіслати відповідне повідомлення іншій Стороні.

9.6. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до пункту 9.4. Договору, Договір вважається розірваним через десять календарних днів з дня направлення Замовником письмового повідомлення Виконавцю про таке рішення, але не пізніше ніж через нормативний строк пересилання поштових відправлень, затверджений наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2013 № 958.

9.7. У разі розірвання Договору у зв'язку з оголошенням Виконавця банкрутом Виконавець зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів після прийняття відповідного рішення на підставі належним чином оформленого акту передати Замовнику виконані роботи, повернути отриману документацію тощо.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками (якщо Сторони використовують у своїй діяльності печатку) і діє до **31 грудня 2024 року** включно, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Договір вважається виконаним після введення Об'єкта в експлуатацію та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, 1 (один) примірник – Замовнику, 1 (один) – Виконавцю.

11.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Строки, передбачені Договором та строк дії Договору, можуть бути продовжені за взаємною згодою Сторін та виключно за наявності визначених законодавством підстав, що підтверджуються належними документами.

11.4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. У випадку реорганізації будь-якої зі Сторін як юридичної особи її правонаступник набуває всіх прав та обов'язків реорганізованої Сторони за цим Договором.

12. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Всі Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

12.2. Додатки до Договору:

12.2.1. Додаток № 1. Протокол погодження договірної ціни;

12.2.2. Додаток № 2. Календарний графік виконання робіт на здійснення технічного нагляду.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

13.1. У разі зміни місцезнаходження, юридичної та/або поштової адреси, банківських реквізитів, засобів зв'язку Сторін тощо, Сторона, місцезнаходження, юридична та/або поштова адреса, банківські реквізити, засоби зв'язку якої планується змінити, повинна своєчасно повідомити про це іншу Сторону, шляхом направлення листа, підписаного уповноваженою особою і скріпленого печаткою (за наявності) відповідної Сторони. У протилежному випадку інша Сторона не несе відповідальності за неправильність та/або несвоечасність оформлення розрахункових документів, проведення розрахунків за Договором тощо.

ЗАМОВНИК:

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА,
МІСТОБУДУВАННЯ,
АРХІТЕКТУРИ ТА
МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
РАДИ**

52005, Дніпропетровська обл.,
Дніпровський р-н, с-ще Слобожанське,
вул. Василя Сухомлинського, буд. 56-Б
Код ЄДРПОУ 43882751
р/рUA 098201720344281013400009412
у Державній казначейській службі
України,
м. Київ, МФО 820172
e-mail: arhitector@slobozhanska-gromada.gov.ua
тел. +38 (056) 719-91-52

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ФІЗИЧНА ОСОБА-
ПІДПРИЄМЕЦЬ
МАЗУР АНАТОЛІЙ ІВАНОВИЧ**

49130, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, Проспект Миру 2, кв.27
р/рUA483005280000026000000033499
в АТ «ОТП Банк», МФО 300528
Не платник ПДВ
ПІН: 2129022377
Моб. (067) 5648553
E-mail: mazur.yabloki@gmail.com

Начальник відділу



М.П.

Наталія ПЛЮЩІЙ

Фізична особа-підприємець

М.П.

Анатолій МАЗУР

Додаток № 1
до Договору № 17042401
від « 22 » квітня 2024 р.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

с-ще Слобожанське

« 22 » квітня 2024 р.

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА, МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, в особі начальника відділу Плющій Наталії Сергіївни, що діє на підставі Положення про відділ, з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ МАЗУР АНАТОЛІЙ ІВАНОВИЧ**, в особі Мазура Анатолія Івановича, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, номер запису 2224000000104857 від 10.02.2016 року з іншої сторони, засвідчують, що Сторонами досягнута згода про величину договірної ціни на здійснення технічного нагляду по об'єкту: «*Реконструкція захисної споруди цивільного захисту (протирадіаційне укриття № 12127) Степнянського ліцею Слобожанської селищної ради за адресою: Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Степове, вул. Робоча, 12, приміщення 1*» у розмірі: 138 139,00 грн. (Сто тридцять вісім тисяч сто тридцять дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА,
МІСТОБУДУВАННЯ,
АРХІТЕКТУРИ ТА
МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
РАДИ

Начальник відділу



Наталія ПЛЮЩІЙ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
МАЗУР АНАТОЛІЙ ІВАНОВИЧ

Фізична особа-підприємець

М.П.
Б.П.

Анатолій МАЗУР

Додаток № 2
до Договору № 17042401
Від « ІІ » квітня 2024р.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ
на здійснення технічного нагляду

по об'єкту: «Реконструкція захисної споруди цивільного захисту
(протирадіаційне укриття № 12127) Степнянського ліцею Слобожанської
селищної ради за адресою: Дніпропетровська область, Дніпровський район,
с. Степове, вул. Робоча, 12, приміщення 1»

№ з/п	Період	Сума, грн.
1	Травень - грудень 2024 року	138 139,00
3	Всього	138 139,00

ЗАМОВНИК:

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА,
МІСТОБУДУВАННЯ,
АРХІТЕКТУРИ ТА
МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
РАДИ

Начальник відділу



Наталія ПЛЮЩІЙ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
МАЗУР АНАТОЛІЙ ІВАНОВИЧ

Фізична особа-підприємець

М.П.
Б. П.

Анатолій МАЗУР

