

ДОГОВІР № 48
ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ (НАДАННЯ ПОСЛУГ) З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

« 27 » 06 2024р.

Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Холмківської сільської ради (далі – Замовник), в особі начальника відділу Якубця В. В., який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Островський Леонід Станіславович платник єдиного податку, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань : 14.04.2017р. 2 316 000 0000 002390 кваліфікаційного сертифіката Серія АТ № 001389 Атестаційної архітектурно- будівельної комісії Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України(далі «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «СТОРОНИ», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про виконання робіт з технічного нагляду (надалі - «Договір») про нижче зазначене :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкту : «**Капітальний ремонт вул.Ужанська в с.Минай Ужгородського району**» » (Код ДК 021:2015 – 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт»), далі по тексту – **Послуги**.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний

- якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1. цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- скласти Акт виконаних робіт по технічному огляду;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору
- вести перевірку наявності документів , які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва Об'єкта , - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірях органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця;

2.2. Виконавець має право:

- Отримати оплату за виконані Роботи згідно з умовами цього Договору;
- Вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт
- Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів , конструкцій та виробів неналежної якості , чи які не відповідають нормативним документам
- Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості
- Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт

2.3.ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ.

- Надати Виконавцю затверджену Zamовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування.
- Надати Виконавцю договір з підрядною організацією та договірну ціну.
- Надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність
- Попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи
- Прийняти належним чином виконані Роботи та підписати Акти здачі-приймання виконаних Робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про виконання Робіт Виконавцем підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання Акту про виконані Роботи підписується Сторонами до 05 числа місяця що іде за звітнім в якому виконувалися Роботи.
- Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору

2.4.Замовник має право:

- На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства організувати процес будівництва Об'єкту
- Самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення
- Контролювати хід надання Робіт Виконавцем за цим Договором
- Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту
- Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення письмово повідомивши Виконавця.
- Залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації отриманої однією стороною від іншої

3.ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1.Загальна вартість виконаних Робіт за цим Договором за згодою Сторін складає 12678,00 грн. (дванадцять тисяч шістьсот сімдесят вісім гривень 00 коп.) без ПДВ, в т.ч. єдиний податок 5%- 604,00.

3.2.Оплата робіт виконується наступним чином

- Оплата виконаних Робіт виконується згідно підписаних актів здачі-приймання Робіт.

4.ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

4.1.Приймання виконаних Робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт Виконавець складає та направляє Zamовнику, належним чином ним звірений, підписаний завірений печаткою Акт виконаних робіт.

4.2.Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акт виконаних робіт, розглянути його, і в разі відсутності зауважень (заперечень) підписати. Один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5.ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5.1.Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до дати підписання акту готовності об'єкта до експлуатації, форма якого затверджена в установленому порядку Мінрегіонбудом та отримання Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектною документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, а в частині обов'язки по оплаті виконаних робіт по фінансовим та гарантійним обов'язкам - до повного проведення розрахунків.

6.ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 5 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладання відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкту вирішується Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляється додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним Законодавством України.

8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовникам.

8.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва визначених в календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- Не виконання Замовником умов, викладених у п.3 цього Договору.
- При внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт.

8.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором. До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.6. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, позинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.7. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4.Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу - по одному примірнику для кожної Сторони.

11.РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

**Відділ житлово-комунального
Господарства та благоустрою
Холмківської сільської ради
Ужгородського району**
89422, Закарпатська область,
Ужгородський р-н, С. Холмок,
вул. Свободи, 50
Код ЄДРПОУ: 45037582
р/р UA
МФО

Начальник відділу



Якубець В. В.

ФОП Островський Л. С.

89200, Закарпатська обл.,
Ужгородський р-н, м.Перечин,
вул. Чкалова, 4 телефон: +380992944932
Р/р 11A273122480000026002006500797
ПАТ «КОМІНВЕСТБАНК» МФО 312248
Код:2145612092

Витяг з реєстру платників єдиного
податку

№ 1707103400067 від 21.04.2017

ФОП Островський Л. С.

