

смт Авангард

«20» грудня 2023 року

ВІЛЛІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - **Замовник**), в особі начальника Луцькова Сергія Григоровича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ПАЛАДІЙ ОЛЕКСІЙ ВАЛЕНТИНОВИЧ платник єдиного податку третьої групи за ставкою 5%, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та працює без печатки, кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ № 011414 виданий Атестаційною архітектурно-будівельною комісією всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури»; паспорт серія КК № 554895 виданий Малиновським РВ УМВС України в Одеській області 10.01.2001 року (далі - **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір на здійснення технічного нагляду (далі «Договір»), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за об'єктом: «**Капітальний ремонт нежитлових підвальних приміщень для облаштування під укриття по вул. Центральна, 18 в смт Авангард Одеського району Одеської області**» (за ДК 021:2015: 71240000-2 **Архітектурні, інженерні та планувальні послуги**), далі по тексту - «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за капітальним ремонтом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури;

1.2 Замовник бере на себе зобов'язання прийняти та своєчасно оплатити роботи у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.3. Роботи, які зобов'язаний здійснювати Виконавець на підставі цього Договору полягають у здійсненні контролю за дотриманням Підрядником проектно-кошторисної документації, проектних рішень та вимог державних стандартів, постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, будівельних норм і правил, вказівок (вимог) Замовника і державних органів та законодавства України під час будівництва Об'єкту, прийняття окремих робіт та здачі (прийняття) капітального ремонту Об'єкту, в т.ч. у здійсненні контролю за відповідністю вказаному вище якості виконаних робіт (матеріалів), своєчасності виконання робіт, номенклатурі та кількості робіт (матеріалів) та їх вартості, відображених у проектно-кошторисній документації.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Виконання робіт здійснюється з дати підписання Договору до дня підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2.2. Початок та закінчення робіт з технічного нагляду визначається Календарним графіком виконання робіт з здійснення технічного нагляду (Додаток 1), який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Приймання робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний Акт здачі-приймання виконання робіт.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Ціна робіт, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається відповідно до Розрахунку договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2 до Договору) і становить **31 248 грн. 32 коп. (Тридцять одна тисяча двісті сорок вісім гривень 32 коп.), без ПДВ.** Зазначена вартість робіт по Договору входить до складу зведеного кошторисного розрахунку вартості об'єкта будівництва «**Капітальний ремонт нежитлових**

підвальних приміщень для облаштування під укриття по вул. Центральна, 18 в смт Авангард Одеського району Одеської області».

3.2. Оплата робіт з технічного нагляду за капітальним ремонтом проводиться на підставі підписаного Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт протягом 20 календарних днів з дати підписання.

3.3. Договірна ціна робіт за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу робіт (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту капітального ремонту, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
- істотного зростання вартості складових робіт після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;
- уповільнення темпів або зупинення виконання робіт з капітального ремонту на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість виконаних робіт.

3.4. У договорі виконання робіт сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.5. У разі зміни строків виконання робіт з капітального ремонту Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

4.1. Приймання робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний Акт здачі-приймання виконаних робіт;

4.2. Замовник зобов'язаний протягом 3-х днів з моменту отримання від Виконавця Акту здачі-приймання виконаних робіт, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт здачі-приймання виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА.

5.1. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час виконання робіт з капітального ремонту Об'єкту на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3;
- прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з цим Договором;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт;
- надавати Виконавцю копії дозвільної документації з питань початку виконання робіт по капітальному ремонту та прийняття в експлуатацію закінченого об'єкту;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

5.2. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес виконання робіт з капітального ремонту Об'єкту;
- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт з капітального ремонту Об'єкту;
- отримувати від Виконавця документи про обсяги виконаних робіт відповідно до постанови КМУ № 668 від 1 серпня 2005р. із змінами.
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення відповідно до п. 9.1 даного Договору;
- відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.
- замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ.

6.1. Виконавець зобов'язаний:

- здійснювати постійний якісний та в повному обсязі технічний нагляд за дотриманням у процесі здійснення робіт з капітального ремонту Об'єкту, прийняття окремих робіт та у процесі здачі завершених робіт умов проектно-кошторисної документації, проектних рішень, вимог державних стандартів, технічних регламентів та умов, будівельних норм і правил, вказівок Замовника та державних органів, законодавства України, в т.ч. нагляд і контроль за відповідністю номенклатури, якості, обсягів, своєчасності, ціни та інших характеристик виконуваних робіт та використовуваних матеріалів на відповідність проектно-кошторисній документації, вимогам законодавства, нормативним та правовим актам тощо.
- здійснювати контроль і технічний нагляд всіма незабороненими законодавством способами, в т.ч. шляхом присутності на будівельному майданчику, використовуючи всі передбачені цим Договором та законодавством України засоби, а у разі їх недостатності негайно інформувати про це Замовника у письмовій формі з наданням своїх пропозицій;
- дотримуватися графіка виконання робіт, передбаченого п.1.1 цього Договору, із забезпеченням якості цих робіт ;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевітках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- при виявленні невідповідності робіт чинним нормам будівництва призупиняти роботи та складати припис щодо усунення недоліків, інформувати про це Замовника та Підрядника
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- надавати пропозиції щодо внесення змін в проектно-кошторисну документацію, якщо така необхідність виникла в процесі виконання робіт;
- спільно з генпідрядником складати і перевіряти дефектні акти та локальні кошториси на додаткові роботи, у разі їх виникнення;
- перевіряти порівняльні відомості, у разі виникнення заміни робіт, у ході виконання капітального ремонту;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця, а також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником;
- перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- перевіряти якість та відповідність виконаних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів;
- своєчасно інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам проектно-кошторисної документації;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва»;
- перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- у разі виявлення невідповідності робіт, наданих до оплати, встановленим вимогам, завищенням їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, які вплинули на ціну виконаних робіт і суперечать умовам проектно-кошторисної документації, проектним рішенням, вимогам державних стандартів, технічним регламентам та умовам, будівельним нормам і правилам, вказівкам Замовника та державних органів, правовим та нормативним актам, законодавству України, Виконавець зобов'язаний за участю Підрядника будівництва Об'єкта скоригувати суму, яка підлягає оплаті;
- контролювати наявність та правильність ведення первинної виконавчої документації;
- на вимогу Замовника, надавати йому всю інформацію, яка вимагається останнім і пов'язана зі здійсненням Виконавцем технічного нагляду та виконання ним функцій та зобов'язань за цим Договором;
- фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усувати виявлені дефекти і порушення, надавати пропозиції Замовнику щодо усунення або вирішення виявлених технічних розбіжностей;
- перевіряти та візувати «Акти приймання виконаних будівельних робіт» форма (№КБ-2в), змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт, на відповідність: обсягів та якості робіт в актах (форма КБ-2в) обсягам фактично виконаних робіт, проектно-кошторисній документації, діючим законодавчим та нормативним документам; змісту актів виконаних робіт та розрахунків до них відповідно договірним цінам, діючим законодавчим та нормативним документам;
- брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, закінчених етапів будівництва, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію;
- забезпечувати контроль обсягів виконаних будівельних робіт за формою КБ-6 обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками;
- перевіряти акти приймання-передачі устаткування, матеріалів, конструкцій та виробів;
- здійснювати фото та відеофіксацію окремих конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016;
- забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором;
- отримувати від Замовника документацію, необхідну для виконання умов Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі;
- зобов'язаний після завершення робіт з капітального ремонту спільно з Замовником ввести його в експлуатацію з передачею останньому технічної та виконавчої документації, необхідної для введення в експлуатацію об'єкту.

6.2 Передача робіт, які виконуються Підрядником і їх прийняття оформляється актом, підписаним Підрядником будівництва Об'єкту та Виконавцем. Документ про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються (зокрема, акти за формою КБ-2в, довідка за формою КБ-3, тощо) Підрядником будівництва Об'єкта та передаються Виконавцеві для перевірки їх відповідності умовам проектно-кошторисної документації, проектним рішенням, вимогам державних стандартів, технічним регламентам та умовам, будівельним нормам і правилам, вказівкам Замовника та державних органів, правовим та нормативним актам, законодавству України, та фактично виконаним роботам і використаним ресурсам. В разі відсутності зауважень та розбіжностей Виконавець їх підписує.

6.3 Виконавець має право:

- отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті;
- отримати оплату за виконані роботи згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до виконання робіт з капітального ремонту Об'єкту Підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупинити роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупинити роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

Виконавець має право вимагати від підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проектно-кошторисної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі суми отриманої за поточний період Виконавцем за цим Договором.

7.3. Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства, в т.ч. за збитки, заподіяні в результаті:

- 7.3.1. Не відповідності в «Актах приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в) обсягів та якості робіт фактично виконаним роботам, проектній документації, діючим законодавчим та нормативним документам;

- 7.3.2. Порухення Виконавцем покладених на нього п. 6.1. цього Договору обов'язків.

7.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

7.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.7.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

7.6. Замовник має право відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

7.7. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного суду.

8. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ.

8.1. Цей Договір **набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року**, а в частині розрахунків – до повного його виконання.

8.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

8.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

8.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані роботи.

8.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за виконані під час дії Договору роботи.

9. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

9.1. Замовник, у разі здійснення Виконавцем неякісних робіт, має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору;

9.2. Виконавець у будь-який момент в односторонньому порядку має право відмовитись від виконання зобов'язання надати послуги (їх частину), якщо:

- Замовник не оплатив роботи (їх частину) згідно з Договором;
- Замовник не надав (не забезпечив надання) Виконавцю усіх необхідних документів (інформації) для належного надання послуг (їх частини);

9.3. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

10.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

10.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

10.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

11.1. Будь-які повідомлення, про які повинні інформувати Сторони у відповідності з умовами цього Договору, здійснюються ними в письмовій формі та направляються рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

11.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

11.3. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

11.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

11.6. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

11.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

11.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

12. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1 Календарний графік надання послуг зі здійснення технічного нагляду.

Додаток 2 Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду.

13. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

«Замовник»:

**Відділ капітального будівництва,
житлово-комунального господарства,
комунального майна Авангардівської
селищної ради**
67806, вул. Нижня, 24, смт Авангард,
Одеський район, Одеська область
код ЄДРПОУ 43988734
р/р UA978201720344201015400108469
Держказначейська служба України, м.
Київ
МФО 820172
тел.: (048) 797-25-34
e-mail: viddil43988734@gmail.com

«Виконавець»

**Фізична особа-підприємець
Паладій Олексій Валентинович**
65036, м. Одеса, вул. С.Ріхтера (Щорса),
буд.129, кв. 75
Реєстраційний номер в Єдиному державному
реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань 2 556
000 0000 135318
р/р UA413052990000026001004910154
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків та інших обов'язкових
платежів: 2747811071
Тел. 063 735 64 31
e-mail: paladini@ukr.net



Начальник

Луцьков С.Г.

М.П.

ФОП Паладій О.В.

Паладій О.В

Додаток 1
до Договору № 230
від «20» 12 2023 р.

Календарний графік виконання робіт зі здійснення технічного нагляду

№ з/п	Назва робіт	Обсяг/ кількість (людино-днів/ людино- місяців)	Строк виконання робіт	
			дата початку	дата завершення
1.	Здійснення технічного нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт нежитлових підвальних приміщень для облаштування під укриття по вул. Центральна, 18 в смт Авангард Одеського району Одеської області»	16 людино-днів	З моменту підписання договору	31 травня 2024 р. (до підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації).
Всього:		16 людино-днів		

Склав:

Інженер
з технічного нагляду

АТ № 011414
(серія та номер
сертифіката)



Паладій Олексій
Валентинович
(прізвище, ім'я та по
батькові)

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Начальник

м.п.

Луцьков С.Г.

ФОП

Паладій О.В.

