

дек

ДОГОВІР № 398/3122
НА ВИКОНАННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Черкаси

« 16 » 05 _____ 2024 року

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ, ГЕМАТОЛОГІЇ, ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ», ідентифікаційний код юридичної особи 02005639, в подальшому іменується – «Замовник», в особі в.о. директора Парамонова Віктора Володимировича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ФАТЕНКО МИКОЛА ПЕТРОВИЧ, ідентифікаційний код 2004506138, в подальшому іменується – «Виконавець», що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо-«Сторона», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд по об'єкту «Будівництво допоміжної будівлі адміністративно-господарчого призначення комунального некомерційного підприємства Клінічний центр онкології, гематології, трансплантології та паліативної допомоги Черкаської обласної ради по вул. Святителя-хірурга Луки, 7 у м. Черкаси», далі по тексту – «Об'єкт».

Предмет цього Договору відповідає коду ДК 021:2015: 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.

Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Роботи»).

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

– якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;

– при виконанні технічного нагляду на Об'єкті контролювати дотримання умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;

– виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

– повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

– забезпечити технічний нагляд відповідно до вимог затвердженої проектної документації;

– забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті;

– вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

– мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.

– вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час ремонту Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;

– перевіряти та візувати документацію яка формується підрядною організацією в ході виконання будівельно-монтажних робіт (акти на приховані роботи, акти гідравлічного випробування, акти промивки системи опалення, акти індивідуального випробування обладнання, виконавчі схеми, дефектні акти, таблиці додаткових робіт, зменшення/збільшення обсягів робіт та замін матеріалів на аналогічні, документи які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання Робіт, технічного паспорту, сертифікату, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо);

- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- перевіряти акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, протягом 5-ти робочих днів з дня їх отримання від Підрядника, на відповідність фактично виконаним роботам та розцінкам затвердженої договірної ціни у Договорі підряду, за результатами перевірки передати їх Замовнику, оформлені в установленому порядку;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання робіт згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником на будівництво Об'єкта підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупинити роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупинити роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час ремонту Об'єкта на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця, в разі необхідності, про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- прийняти належним чином виконані роботи та підписати акти здачі-приймання робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання робіт Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денній термін з моменту одержання;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкта;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

- контролювати хід надання робіт Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкта;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Вартість робіт за цим Договором за згодою сторін складає 106 886,00 грн (Сто шість тисяч вісімсот вісімдесят шість гривень 00 коп.) без ПДВ, що розрахована у відповідному співвідношенні, визначеному в главі 10 зведеного кошторисного розрахунку вартості об'єкта будівництва, до вартості будівельних робіт (глави 1 – 9). (Розрахунок вартості робіт зазначений у Додатку № 1 до цього Договору)

3.2. У разі зміни вартості будівництва (збільшення/зменшення обсягів будівельних робіт, зміна вартості робіт, матеріалів та інше), вартість робіт по технічному нагляду змінюється пропорційно.

3.3. Вартість робіт по здійсненню технічного нагляду змінюється у разі зміни відсотку, на проведення цих робіт, визначеному в главі 10 зведеного кошторисного розрахунку вартості об'єкта будівництва від підсумку глав 1 – 9 цього кошторисного розрахунку.

3.4. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у розділі 10 цього Договору.

3.5. Оплата за виконані роботи здійснюється згідно помісячного плану асигнувань та на підставі акту здачі-приймання робіт.

3.5. Оплата по Об'єкту здійснюється протягом 14 календарних днів з дня підписання акту здачі-приймання робіт.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ РОБІТ.

4.1. Приймання виконаних робіт з Технічного нагляду за цим Договором відбувається шляхом підписання Сторонами належним чином оформленого Акту виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 5-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт та у разі відсутності зауважень, підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Додаток №2 до цього договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язань.

6.2. За порушення даного договору Сторона відшкодовує спричинені нею збитки у розмірі облікової ставки НБУ від суми збитків.

6.3. За несвочасне виконання умов Договору (зобов'язань) протягом зазначеного в договорі терміну Сторона сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на період, на який нараховувалась пеня.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. ФОРС-МАЖОР.

7.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана терміново повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

8. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ.

8.1 Сторони гарантують одна одній, що відповідно до законодавства України, своїх установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

8.2 Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.
В разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в цій статті, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

8.3 Сторони домовилися вважати інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до Договору, конфіденційною інформацією.

8.4 Конфіденційна інформація не може передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.5 Кожна зі Сторін при виконанні Договірних зобов'язань повинна забезпечити конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації.

8.6 Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток № 1 – Розрахунок договірної ціни.

Додаток № 2 – Календарний графік виконання робіт з технічного нагляду.

10. РЕКВИЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК

КНП «КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ,
ГЕМАТОЛОГІЇ, ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ
ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Адреса: 18009, Черкацька обл., м. Черкаси,

вул. Святителя-хірурга Луки,

Телефон (0472) 37-01-23

Код ЄДРПОУ 02005639,

ПІН 020056323014

IBAN UA 40 305299 0000026005011601678

UA 50 305299 0000026007001606647

В АТ КБ ПРИВАТБАНК

ВИКОНАВЕЦЬ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

ФАТЕНКО МИКОЛА ПЕТРОВИЧ

18000, м. Черкаси, вул. Гоголя, 78

ПІН 2004506138

IBAN UA 153052990000026001031605216

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Платник єдиного податку – 3 група

тел. (093)5528161

e-mail: Mfatenko@gmail.com



Віктор ПАРАМОНОВ



Микола ФАТЕНКО

КОШТОРИС
(Розрахунок вартості робіт)
на виконання робіт з технічного нагляду за об'єктом

«Будівництво допоміжної будівлі адміністративно-господарчого призначення комунального некомерційного підприємства 'Клінічний центр онкології, гематології, трансплантології та паліативної допомоги Черкаської обласної ради' по вул. Святителя-хірурга Луки, 7 у м. Черкаси

Зведеним кошторисним розрахунком вартості робіт «Будівництво допоміжної будівлі адміністративно-господарчого призначення комунального некомерційного підприємства 'Клінічний центр онкології, гематології, трансплантології та паліативної допомоги Черкаської обласної ради' по вул. Святителя-хірурга Луки, 7 у м. Черкаси передбачені витрати:

Позначення	Найменування	Формула	Підстановка	Значення (тис.грн.)
	1. Вихідні дані			
Глава 9 Всього	Разом 1-9			7125,707
	Показник для визначення коштів на здійснення ТН, %	1,5		
	2. Розрахунок			
	Кошти на здійснення технічного нагляду	Глава 10	7125,707x1,5%	106,886
	Всього по кошторису	106,886 (Сто шість тисяч вісімсот вісімдесят шість гривень 00 коп.).		

ЗАМОВНИК

КНП КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ,
ГЕМАТОЛОГІЇ, ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ
ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



Віктор ПАРАМОНОВ

ВИКОНАВЕЦЬ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ФАТЕНКО МИКОЛА ПЕТРОВИЧ

Фізична особа-підприємець

м.п.



Микола ФАТЕНКО

Додаток №2
до договору № 488/9122
від «16» 05 2024 р.

ПЛАН-ГРАФІК

виконання робіт з технічного нагляду за об'єктом:

«Будівництво допоміжної будівлі адміністративно-господарчого призначення комунального некомерційного підприємства 'Клінічний центр онкології, гематології, трансплантології та паліативної допомоги Черкаської обласної ради' по вул. Святителя-хірурга Луки, 7 у м. Черкаси»

Найменування робіт	2024 рік				
	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень
Технічний нагляд	x	x	x	x	x

ЗАМОВНИК
КНП КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ,
ГЕМАТОЛОГІЇ, ТРАНСПЛАНТОЛОГІЇ
ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



В.о. директора
Віктор ПАРАМОНОВ

ВИКОНАВЕЦЬ
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИСМЕЦЬ
ФАТЕНКО МИКОЛА ПЕТРОВИЧ



ФОП

М.П.

Микола ФАТЕНКО