

## ДОГОВІР № 302/1/ТН

на здійснення технічного нагляду по об'єкту:

**«Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку в м. Ірпінь по вул. Шевченка, 4, який постраждав внаслідок військової агресії російської федерації проти України»**

м. Ірпінь

«07» 11 2023 р.

Комунальне підприємство «Ірпіньжитлоінвестбуд», в особі директора **Остапчук Жанни Олегівни**, що діє на підставі Статуту, в подальшому іменоване «**Замовник**», з однієї сторони та **Фізична особа – підприємець Костильова Людмила Володимирівна**, запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 29.04.2016 № 20650000000042203, в подальшому іменованій «**Виконавець**», з другої сторони (надалі разом іменуються – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**), уклали цей Договір про здійснення технічного нагляду (далі – Договір) про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд по об'єкту: **«Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку в м. Ірпінь по вул. Шевченка, 4, який постраждав внаслідок військової агресії російської федерації проти України»** (ДК 021:2015 71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) (далі – роботи), в межах видів, обсягів будівельних робіт та витрат передбачених розробленою проектною документацією ТОВ «АКАДЕМІЯ БУДІВЕЛЬНИХ ЕКСПЕРТИЗ», яка розглянута ТОВ «ДН-КОНСАЛТИНГ» про що отримано Експертний звіт (позитивний) від 28.06.2023 № 05-145-23.

1.2. Роботи з технічного нагляду по об'єкту здійснюється у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903.

1.3. Термін виконання робіт: протягом всього терміну виконання будівельних робіт на об'єкті в межах видів, обсягів будівельних робіт та витрат передбачених розробленої проектною документацією ТОВ «АКАДЕМІЯ БУДІВЕЛЬНИХ ЕКСПЕРТИЗ», яка розглянута ТОВ «ДН-КОНСАЛТИНГ» про що отримано Експертний звіт (позитивний) від 28.06.2023 № 05-145-23.

### 2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт з технічного нагляду за цим Договором становить: **120 000,00 грн. (сто двадцять тисяч гривень 00 копійок)** без ПДВ та знаходиться в межах кошторисного ліміту коштів на здійснення технічного нагляду, визначених зведеним кошторисним розрахунком вартості об'єкта будівництва, який розглянутий ТОВ «ДН-КОНСАЛТИНГ» про що отримано Експертний звіт (позитивний) від 28.06.2023 № 05-145-23.

2.2. Розрахунок вартості робіт з технічного нагляду наведено у Додатку №1 до Договору, який є невід'ємною частиною останнього. Вартість робіт протягом строку дії Договору не може змінюватися крім випадків, визначених у п.2.5 даного Договору, а також у разі збільшення обсягів виконання будівельних робіт на об'єкті, які підлягають технічному нагляду, після укладання цього Договору. У разі скорочення строків виконання будівельних робіт по об'єкту будівництва за рахунок можливого використання передових технологій, механізованого знаряддя, організації та методів виконання будівельних робіт, Виконавець має право на отримання повної вартості робіт із здійснення технічного нагляду по об'єкту виконання, яка визначена в розрахунку вартості робіт (Додаток №1), не залежно від фактичних строків та вартості виконаних будівельних робіт.

2.3. Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником в національній грошовій валюті України, в межах фактичних надходжень коштів для фінансування закупівлі, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.4. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником згідно оформлених належним чином актів наданих виконаних робіт, з відстрочкою платежу до 90 календарних днів після підписання Сторонами актів виконаних робіт. У разі затримки фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником



відповідного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Протягом усього періоду затримки фінансування до Замовника не можуть застосовуватися штрафні санкції за порушення строків оплати виконаних Виконавцем робіт.

2.5. Фінансові зобов'язання за Договором щодо оплати за виконані роботи виникають у Замовника лише у разі наявного фінансування та в межах фактичних надходжень коштів для цієї мети на розрахунковий рахунок Замовника. Відсутність у Замовника необхідних призначень є підставою для коригування вартості робіт.

2.6. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства України.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

3.1. Приймання належним чином виконаних робіт здійснюється шляхом підписання Сторонами актів виконаних робіт згідно форми акту відповідно до Додатку № 2 до Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця акту виконаних робіт, розглянути цей акт та у разі відсутності зауважень, підписати акт та повернути Виконавця один примірник підписаного акту. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту виконаних робіт.

3.3. У випадку, якщо Замовник відмовляється підписувати акт виконаних робіт без повідомлення зауважень в межах строку встановленого у цьому Договорі, Виконавець вважається таким, що виконав роботи по Договору.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1. Якісно та у встановлені Сторонами строки виконувати технічний нагляд по об'єкту.

Особа, що здійснює технічний нагляд веде технічний контроль за виконанням капітального ремонту об'єкту, і обов'язково повинна бути присутня на об'єкті в робочі дні, та, у разі необхідності, повинна мати можливість екстреного виїзду на об'єкт у неробочі дні впродовж трьох годин після отримання повідомлення про таку необхідність.

4.1.2. Брати участь в перевірці відповідності фактично виконаних робіт роботам зазначеним в актах (форма КБ-2в) та візувати їх у разі відсутності зауважень. Строк перевірки та надання зауважень не повинен перевищувати 4-х робочих днів з дати отримання акту (форма КБ-2в).

4.1.3. У випадку виявлення грубого порушення умов договору підряду, відхилень від кошторисної документації, будівельних норм і правил, та відмови підрядної організації від їх усунення, зупиняти ведення підрядною організацією робіт на об'єкті і негайно інформувати про це Замовника.

4.1.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду працівниками, що мають відповідні кваліфікаційні сертифікати, дійсні протягом строку дії цього Договору.

4.1.5. Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовують під час капітального ремонту об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядною організацією вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного нагляду.

4.1.6. Повідомляти підрядній організації та Замовнику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів, оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.

4.1.7. Контролювати якість усунення підрядною організацією виявлених недоліків і дефектів.

4.1.8. Надавати на вимогу Замовника інформацію про хід виконання технічного нагляду.



4.1.9. Не розголошувати третім особам інформацію, яка стала йому відома під час виконання технічного нагляду.

4.1.10. Вести облік обсягів виконаних будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

4.1.11. Проводити разом з представником підрядника огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

4.1.12. Брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спеціального обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, а також органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

4.1.13. Дотримуватися правил поведінки на території Замовника, пропускну режиму, правил техніки безпеки, протипожежних правил.

4.1.14. Здійснювати технічний нагляд по об'єкту до завершення виконання будівельних робіт, зазначених в пункті 1.1 цього Договору.

4.1.15. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Отримувати плату за технічний нагляд згідно з умовами цього Договору.

4.2.2. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків за цим Договором.

4.2.3. Вимагати від підрядної організації виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації, договірної ціни та інших нормативних документів.

4.2.4. Вимагати від підрядної організації проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення Виконавця про такі випробування

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Надати Виконавцю проектно-кошторисну документацію, яка пройшла експертизу, та всі зміни до проектно-кошторисної документації в електронному та паперовому вигляді, якщо такі мали місце під час виконання робіт на об'єкті.

4.3.2. Забезпечити передачу підрядною організацією Виконавцю договірної ціни, актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) в електронному та паперовому вигляді для перевірки та підпису.

4.3.3. Прийняти належним чином надані послуги з технічного нагляду та підписати акти наданих послуг.

4.3.4. Провести оплату за виконані роботи відповідно до умов цього Договору.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором.

4.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на об'єкті.

4.4.3. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, розірвати Договір в односторонньому порядку. У випадку прийняття такого рішення, Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору та провести розрахунки за фактично виконані роботи.

4.4.4. Ініціювати питання щодо перегляду строків виконання робіт та їх вартості.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ФОРС-МАЖОР.**

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. У разі виявлення порушень умов цього Договору, пропозиції, будівельних норм і правил, державних галузевих стандартів інших нормативних документів, Замовник не приймає надані послуги, до усунення допущених недоліків, а за необхідності - призупиняє надання послуг. Неякісно надані послуги, Замовником не оплачуються. Виконавець, у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

5.3. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором він сплачує Замовнику штраф у розмірі десяти відсотків від вартості робіт зазначеної в п. 2.1 Договору.



5.4. Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

5.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо наслідком цього є дія непереборної сили (повінь, землетрус та інші обставини, які можуть бути відповідно до діючого законодавства прирівняні до непереборної сили).

5.7. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.8. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.9. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

5.10. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна з Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання Договору.

5.11. Сторони усвідомлюють обставину непереборної сили, під час дії якої укладається даний Договір, а саме: воєнний стан в Україні, введений Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», та розуміють наслідки взятих на себе зобов'язань.

## **6. РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК**

6.1. Всі суперечки, які можуть виникнути з Договору та/або у зв'язку з його виконанням будуть розв'язуватися Сторонами шляхом взаємних консультацій та переговорів.

6.2. Суперечки, які Сторонам не вдається розв'язати шляхом переговорів, передаються на розгляд суду у відповідності з законодавством України.

6.3. Сторони зобов'язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час укладання та виконання цього Договору.

## **7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

7.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, які мали місце під час дії Договору.

## **8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін;
- в односторонньому порядку на вимогу Замовника, про що Замовник попереджає Виконавця письмово за десять днів до дати розірвання договору;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених законодавством України. Зміни, доповнення до Договору, а також його



розірвання оформляються в письмовій формі, у вигляді додаткових угод, що підписуються уповноваженими представниками обох Сторін та скріплюються печатками Сторін.

8.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

5) зміни ціни в Договорі у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування

8.4. Внесення змін до істотних умов цього Договору здійснюється Сторонами виключно за взаємною згодою, з обґрунтуванням підстав та їх документальним підтвердженням.

8.5. Зміна істотних умов Договору оформляється в письмовій формі, у вигляді додаткових угод, що підписуються уповноваженими представниками обох Сторін та скріплюються печатками Сторін.


8.6. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

8.7. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.8. Виконавець має статус платника єдиного податку.

8.9. Замовник є неприбутковою організацією.

## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
<p>КП «Ірпінсьжитлоінвестбуд» 08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2А ЄДРПОУ 35023634 р/р UA 223052990000026000030115010 АТ КБ «Приватбанк» № свід. ПДВ 100047425 ПІН 350236310313 kp_igib@ukr.net</p> <p>Директор КП «Ірпінсьжитлоінвестбуд» <b>Жанна ОСТАПЧУК</b></p> 	<p>Фізична особа – підприємець <b>Костильова Людмила Володимирівна</b> Кваліфікаційний сертифікат АТ № 006951 Паспорт: СН № 763056, виданий Харківським РУ ГУ МВС України в м. Києві 19.05.2019 року 02068, м. Київ, вул. Драгоманова, 31 р/р № UA 413052990000026005025017827 в АТКБ «Приват Банк» м. Києва МФО 320649 Інд. код. 1909704440 Платник єдиного податку Контактний телефон: +380(67) 402-84-01 Адреса електронної пошти: ludbos@ukr.net</p> <p><b>Л.В. КОСТИЛЬОВА</b></p> 




Додаток №1 до Договору  
№\_302/1/ГН  
про здійснення технічного нагляду  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Розрахунок вартості робіт з технічного нагляду по об'єкту:  
**«Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку в м. Ірпінь по вул.  
Шевченка, 4, який постраждав внаслідок військової агресії російської  
федерації проти України»**  
**(ДК 021:2015 71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)**

№ п/п	Перелік виконуваних робіт	Виконавець	В межах показника для визначення ліміту коштів на здійснення технічного нагляду врахованого ЗКР по проекту ТОВ «АКАДЕМІЯ БУДІВЕЛЬНИХ ЕКСПЕРТИЗ», який розглянутий ТОВ «ДН-КОНСАЛТИНГ» про що отримано Експертний звіт (позитивний) від 28.06.2023 № 05-145-23, грн
1.	Технічний нагляд	Інженер технічного нагляду	120 000,00
Всього, грн.: 120 000,00			у тому числі ПДВ: 0,00 грн.

*Примітка:* Вартість робіт із здійснення технічного нагляду Виконавцем враховує терміни та обсяги виконання будівельних робіт та витрат по даному об'єкту, а також ліміт коштів, в межах якого складено розрахунок витрат на здійснення технічного нагляду згідно розробленої проектної документації ТОВ «АКАДЕМІЯ БУДІВЕЛЬНИХ ЕКСПЕРТИЗ», яка розглянута ТОВ «ДН-КОНСАЛТИНГ» про що отримано Експертний звіт (позитивний) від 28.06.2023 № 05-145-23. У разі скорочення строків виконання будівельних робіт по об'єкту будівництва за рахунок можливого використання передових технологій, механізованого знаряддя, організації та методів виконання будівельних робіт, Виконавець має право на отримання повної вартості робіт із здійснення технічного нагляду по об'єкту виконання, не залежно від фактичних строків та вартості виконання будівельних робіт. У разі збільшення обсягів виконання будівельних робіт на об'єкті, які підлягають технічному нагляду, після укладання Договору з Виконавцем, вартість робіт із здійснення технічного нагляду може коригуватися.

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
<b>КП «Ірпіньжитлоінвестбуд»</b> 08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2А ЄДРПОУ 35023634 р/р UA 223052990000026000030115010 АТ КБ «Приватбанк» № свід. ПДВ 100047425 ІПН 350236310313 kp_igib@ukr.net	<b>Фізична особа – підприємець Костильова Людмила Володимирівна</b> Кваліфікаційний сертифікат АТ № 006951 Паспорт: СН № 763056, виданий Харківським РУ ГУ МВС України в м. Києві 19.05.2019 року 02068, м. Київ, вул. Драгоманова, 31 р/р № UA 413052990000026005025017827 в АТКБ «Приват Банк» м. Києва МФО 320649 Інд. код. 1909704440 Платник єдиного податку Контактний телефон: +380(67) 402-84-01 Адреса електронної пошти: ludbos@ukr.net
<p>Директор КП «Ірпіньжитлоінвестбуд» <b>Жанна ОСТАПЧУК</b></p> 	<p><b>Л.В. КОСТИЛЬОВ</b></p> 