

Договір № 28-11-23

м. Львів

„ 28. 11. „ 2023 р.

Директор ТЗОВ „ОЗОН, в особі Когута Олега Степановича, (далі-Замовник) що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та ФОП Генік Володимир Дмитрович, (далі – Виконавець) який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця серія ВОЗ №303276, видане 21.04.2008 року виконавчим комітетом Львівської міської Ради, кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 010533 виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України, та зареєстрований у реєстрі атестованих осіб № 73 від 22.04. 2022 року) (далі разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1 За цим Договором “Замовник” доручає, а “Виконавець” зобов’язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об’єкта: «**Нове будівництво пожежно-технічної водойми, естакади, сортувальних майданчиків з технодогічним обладнанням для очистки в селі Черлянське Передмістя, Львівського району Львівської області.** (далі Об’єкт). Реєстраційний номер Проектної документації PD01:7767-2178-8187-6161. Здійснення технічного нагляду за будівництвом „Об’єкту„ виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єктів архітектури затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі- Послуги).

2. Вартість послуг і порядок розрахунків

2.1. Вартість робіт встановлюється відповідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» Наказ від 16.04.2018 року № 102. після погодження Сторонами.

2.2. Оплата за виконані роботи здійснюється „Замовником„ пропорційно фактично виконаному обсягу будівельних робіт.

2.3. Оплата робіт здійснюється щомісячно після складання актів приймання виконаних робіт (далі – Акти) за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 або за інший узгоджений Сторонами період.

Розмір оплати робіт визначається відповідно до Актів та Довідок.

3. Права та обов’язки Сторін

3.1. Виконавець має право:

- на оплату робіт відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному Договором;

- на отримання усіх необхідних документів та інформації для виконання робіт;
- залучати за згодою Замовника до виконання Договору відповідних фахівців технагляду;
- зупинення робіт у разі застосування підрядником матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів, виявлення понад нормативної деформації об’єкта або загрози обвалу конструкцій;

- вимагати від Замовника підвищення ціни робіт у випадках визначених законодавством;

- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.2. Виконавець зобов’язаний:

- виконати роботи відповідно до Договору;

- складати та подавати на підпис Замовнику Акти та Довідки;



- при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов'язків в негайно поінформувати про це Замовника (телефоном, факсом, в інший спосіб);

- негайно інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника по будівництву об'єкта архітектури;

- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

3.3. Замовник має право:- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

- поточного контролю за наданням Виконавцем послуг;

- вимагати від Виконавця належного виконання послуг;

- вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони настали через невиконання або неналежне виконання ним своїх обов'язків;

- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.4. Замовник зобов'язаний:

- прийняти роботи відповідно до умов Договору;

- оплатити роботи відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному Договором;

- забезпечити Виконавця усіма необхідними документами та інформацією для виконання робіт;

- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

4. Строки виконання робіт

4.1. Датою початку виконання робіт є дата підписання Договору.

4.2. Датою закінчення робіт є дата прийняття об'єкта архітектури в експлуатацію.

5. Порядок здачі-приймання робіт

5.1. Передача робіт Виконавцем і приймання їх Замовником оформлюється актом приймання-передачі виконаних робіт. Проект акту приймання-передачі виконаних робіт готується Виконавцем. В разі незгоди з обсягами або якістю виконаних робіт Замовник у термін не більше 10 календарних днів повертає надані Виконавцем проекти актів приймання-передачі виконаних робіт з мотивованими запереченнями. В разі ненадання мотивованих заперечень проти прийняття робіт, роботи вважаються прийнятими. Акт, не підписаний замовником може бути визнаний судом недійсним лише у разі, якщо мотиви відмови другої сторони від підписання акта визнані судом обґрунтованими.

6. Строк дії Договору

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками представників Сторін.

6.2. Строк дії Договору починається з моменту вказаного у п. 6.1. Договору та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

7.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання встановленого Договором вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору.

7.2. У разі невиконання Замовником своїх зобов'язань, Виконавець може забезпечити виконання цих зобов'язань тимчасовою відмовою (зупиненням) виконувати роботи з технагляду з одночасним розірванням або без розірвання Договору.

7.3. За кожен день прострочення виконання грошового зобов'язання Сторона сплачує іншій Стороні неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

7.4. Сторони не несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.



8. Порядок врегулювання спорів

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору врегулюються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо неможливо вирішити спір в порядку визначеному п. 9.1. Договору, такий спір вирішується судом.

9. Порядок розірвання, внесення змін та доповнень до Договору

9.1. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

9.2. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.

10. Інші умови Договору

11. Реквізити сторін

Замовник:

ТЗОВ „ ОЗОН,,

Юридична адреса: Львівський район,
с.Галичани, вул.Львівська, 1Б

Фактична адреса: 81500,
м.Городок, Львівська область, вул.
Комарнівська, 66В

ІПН : 223445513167

Номер свідоцтва ПДВ: 18368213

Р/р ІВАН 69320984000002600321040156

АТ,,ПРОЕКТ БАНК,, МФО 320984

Код ЄДРПОУ 22344556

Виконавець:

ФОП Генік Володимир Дмитрович

Адреса: 79041, м.Львів вул..Спокійна буд.27
кв.2

П/р UA813253650000002600501524184
ПАТ,,КРЕДО БАНК,,
МФО 325365

Ідентифікаційний код 2126918292

Свідоцтво платника єдиного податку

Серія А № 272396

Тел моб. (067)771 00 11

E-mail: vgenyk58@ukr.net

моб.тел. (067) 67 377 96

Директор  Когут Олег Степанович

М.П.

ФОП  Генік Володимир Дмитрович

М.П.

Договір складено українською мовою у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

