

0799. Бюджет. розв.
0611021
3141

ДОГОВІР № 02-2024
на здійснення технічного нагляду по об'єкту

«Реконструкція громадського будинку філії «Луценківська ЗОШ І ступеня» опорного закладу «Бутенківська ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Ю. П. Дольд-Михайлика» підгуртожиток для тимчасового проживання внутрішньо-переміщених осіб за адресою: вул. Перемоги, 25-А в с. Свічкареве Полтавського району Полтавської області»

м. Миргород

21 травня 2024 р.

Замовник: Гуманітарний відділ виконавчого комітету Білицької селищної ради, в особі начальника Данько Івана Борисовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Виконавець: Фізична особа - підприємець Дупак Віталій Вікторович, платник єдиного податку, який діє на підставі витягу з ЄДР, кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 007374 виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України з другої сторони,

що разом іменуються далі – «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, Платник оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання власними (та/або залученими) силами і засобами здійснення технічного нагляду за виконанням робіт по об'єкту: "Реконструкція громадського будинку філії «Луценківська ЗОШ І ступеня» опорного закладу «Бутенківська ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Ю. П. Дольд-Михайлика» підгуртожиток для тимчасового проживання внутрішньо-переміщених осіб за адресою: вул. Перемоги, 25-А в с. Свічкареве Полтавського району Полтавської області", ДК 021:2015-71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права Виконавця:

2.1.1. Здійснює технічний нагляд та моніторинг виконання робіт кожного етапу будівництва (ремонту) Об'єкту, монтажу обладнання тощо.

2.1.2. Бере участь у розгляді змін до проектних рішень, що виникають у процесі будівництва у зв'язку із впровадженням прогресивніших технологічних процесів, об'ємно-планувальних і конструктивних рішень та забезпечують поліпшення техніко-економічних показників об'єктів будівництва, показників якості матеріалів, конструкцій і виконання будівельно-монтажних робіт. Бере участь у вирішенні питань щодо заміни, у разі необхідності, матеріалів, виробів, конструкцій, якщо це не призводить до погіршення якості об'єктів, що будуються.

2.1.3. Проводить разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих та забезпечує виконання вимог по забороні виконання робіт до оформлення акту огляду прихованих попередніх робіт.

2.1.4. Виконавець залишає за собою право, на власний розсуд, зберігати/не зберігати копії проектно-кошторисної документації, первинні облікові документи (форм КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних робіт та витрати)) та іншу документацію, одержану від Замовника та/або Підрядника в процесі здійснення технічного нагляду відповідно до п.1.1 цього Договору.

2.1.5. У зв'язку з виробничою необхідністю, залучати третіх осіб до здійснення технічного нагляду згідно п.1.1 цього Договору. Під поняттям «треті особи» Сторони розуміють: спеціалізовані організації (будь-якої організаційно-правової форм господарювання: ФОП, ТОВ, ТзОВ, КП, ПП та ін.); кваліфікованих спеціалістів з сертифікатом інженера технічного нагляду виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України. При цьому, залучення Виконавцем третіх осіб до здійснення технічного нагляду по даному договору та укладання Виконавцем договорів не створює будь-яких обов'язків для Замовника перед залученими Виконавцем третіми особами.

2.1.6. Вимагати від Підрядника: виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт; зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів; проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування; усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду; зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та зупинення виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

2.1.7. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за здійснення технічного нагляду.

2.2. Обов'язки Виконавця:

2.2.1. Якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;

2.2.2. Підготовка та отримання дозвільних документів для початку виконання робіт.

2.2.3. Обстежує Об'єкт з метою визначення видів та обсягів робіт; збирає та передає (надає) проектній організації вихідні дані для проектування.

2.2.4. Проводить перевірку: наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо; відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів; відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації; виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду.

2.2.5. Забезпечує контроль відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт затвердженій проектно-кошторисній документації та внесеним у ході виконання робіт змінам, технології виконання робіт, вимогам державних стандартів, будівельним нормам і правилам, технічним умовам, екологічним нормам та іншим нормативним документам, співпрацює із проектними організаціями щодо дотримання зазначеного. Терміново повідомити Замовника про роботи виконані з порушеннями, та вимагає від Підрядника їх усунення. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта (ремонт Об'єкту), та відмови Підрядника їх усунути, Виконавець повідомляє про це Замовника для вжиття відповідних заходів.

2.2.6. Терміново повідомити Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають (можуть перешкодити) належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, якщо такі виникли.

2.2.7. Проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

2.2.8. Приймає участь у введенні об'єкта в експлуатацію в частині визначення балансової вартості об'єкту, участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого будівництвом об'єкту і т.п..

2.2.9. Контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації.

2.2.10. Повідомляє Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів; оформляє акти (приписи) на роботи, виконані з недоліками.

2.2.11. Контролює виконання Підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо.

2.2.12. Бере участь у перевірці документів, наданих Підрядником, для підтвердження договірної ціни на етапі складання та підписання договору підряду при визначенні вартості робіт по Об'єкту будівництва (ремонт) відповідно до проектно-кошторисної документації, та актів приймання виконаних будівельних робіт по формі №КБ-2в, довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати у формі №КБ-3, підтверджуючих документів (накладні на матеріальні ресурси, калькуляції на виготовлення матеріальних ресурсів в умовах будови (на будівельному майданчику), талони, довідки на орендовані машини та механізми, довідки на послуги, відповідні розрахунки заміни машини та механізмів); виконавчої документації (сертифікати на матеріали (паспорти), виконавчі схеми, акти огляду прихованих робіт та інші виконавчі документи) при здачі Підрядником виконаних робіт по Об'єкту.

2.2.13. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору.

2.2.14. Складати та надавати Замовнику Акт (акти) прийняття-передачі виконання робіт (надання послуг) по здійсненню технічного нагляду.

2.2.15. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт.

2.2.16. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка.

2.2.17. Виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

2.2.18. Мати відповідних спеціалістів (інженерів технічного нагляду та інших) з відповідними кваліфікаційними сертифікатами, що дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних (ремонтних) робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.

2.3. Права Замовника:

2.3.1. Контролювати хід здійснення технічного нагляду Виконавцем за цим Договором.

2.3.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід здійснення технічного нагляду на Об'єкті;

2.3.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши про це його у строк за 14 календарних днів до дати розірвання цього Договору.

2.3.4. Контролювати здійснення технічного нагляду у строки, встановлені цим Договором.

2.3.5. Укладати з проектними організаціями договори на здійснення ними авторського нагляду за будівництвом (ремонтними роботами).

2.4. Обов'язки Замовника:

2.4.1. Надавати інформацію про хід проведення будівельних робіт згідно предмета Договору.

2.4.2. Надавати на вимогу Виконавця необхідну затверджену проектно-кошторисну документацію та інші документи необхідні для виконання умов даного Договору.

2.4.3. Надати Виконавцю копію Договору підряду на здійснення капітального ремонту Об'єкту та договірну ціну до нього.

2.4.4. Приймати від Виконавця результати здійснення технічного нагляду, що виконуються згідно з цим Договором, згідно Актів прийняття-передачі виконання робіт (надання послуг) по здійсненню технічного нагляду.

2.4.5. Провести оплату здійсненого технічного нагляду Виконавцем відповідно до умов даного Договору.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість здійснення технічного нагляду за даним Договором становить **5 000,00 грн. (п'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.**

3.2. Загальна вартість складається із сум оплати виконаних Виконавцем робіт по здійсненню технічного нагляду за окремими етапами виконаних будівельних (ремонтних) робіт, прийнятих Замовником на умовах, вказаних в п.2.2. та розділу 4 даного Договору. При цьому загальна сума оплат за здійснення технічного нагляду за окремими етапами робіт не може перевищувати загальної вартості робіт, вказаної в п. 3.1 Договору.

3.3. Оплата за здійснення технічного нагляду проводиться за окремими етапами роботи, на підставі підписаних Замовником та Підрядником відповідних форм КБ-2в і КБ-3 по Об'єкту, та проводиться Замовником на протязі 5-ти банківських днів з дати підписання ним Акту (актів) прийняття-передачі виконання робіт (надання послуг) по здійсненню технічного нагляду та надання Виконавцем відповідного рахунку.

3.4. Загальна вартість технічного нагляду буде уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних будівельних робіт по формі КБ-2в.

3.5. Зміни та доповнення щодо зміни вартості технічного нагляду, а також порядку оплати робіт, оформляються Додатковою угодою, що є невід'ємною частиною даного Договору.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Після здійснення Виконавцем технічного нагляду по Об'єкту: перевірки обсягів та якості виконаних Підрядником робіт, актів приймання виконаних будівельних робіт по формі №КБ-2в, довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати у формі №КБ-3, оригіналів або завірених належним чином копії підтверджуючих документів (накладні на матеріальні ресурси, калькуляції на виготовлення матеріальних ресурсів в умовах будови (на будівельному майданчику), талони, довідки на орендовані машини та механізми, довідки на послуги, відповідні розрахунки заміни машини та механізмів); оригіналів виконавчої документації (сертифікати на матеріали (паспорти), виконавчі схеми, акти огляду прихованих робіт та інші виконавчі документи), Виконавець передає Підряднику, для подальшого надання Замовнику, акти приймання виконаних будівельних робіт по формі №КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати у формі №КБ-3, які оформлені належним чином та пакет підтверджуючих документів, виконавчої документації.

4.2. Прийняття - передача здійсненого технічного нагляду по даному Договору відбувається шляхом підписання Сторонами Акту (актів) прийняття-передачі виконання робіт (надання послуг) по здійсненню технічного нагляду. Після виконання п.4.1. даного Договору, Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним засвідчений підписом та печаткою Акт прийняття-передачі виконання робіт (надання послуг) по здійсненню технічного нагляду.

4.3. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту прийняття-передачі виконання робіт (надання послуг) по здійсненню технічного нагляду, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт прийняття-передачі виконання робіт (надання послуг) по здійсненню технічного нагляду, та один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту прийняття-передачі виконання робіт (надання послуг) по здійсненню технічного нагляду.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і неврегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.2. В разі встановлення відповідними контролюючими або наглядовими органами фактів нанесення збитків Замовнику чи міському бюджету, що стало наслідком неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду за Об'єктом, та привело до необґрунтованого завищення вартості здійснення технічного нагляду по даному Договору, Виконавець несе відповідальність в розмірі завданих збитків.

5.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

5.4. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

5.5. За недотримання з своєї вини строків оплати здійсненого технічного нагляду, зазначених в п.3.3 цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в сумі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний банківський день прострочення.

5.6. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвочасне проведення розрахунків по причині не здійснення чи затримки оплати органами Державної Казначейської Служби.

5.7. Виконавець несе відповідальність за наявність кваліфікаційних сертифікатів, ліцензій, дозволів, необхідних для виконання робіт по даному договору, якщо наявність таких сертифікатів, ліцензій чи дозволів передбачено чинним законодавством України.

5.8. Виконавець не несе відповідальність за достовірність наданих Підрядником підтверджуючих документів та внесених до актів розміру (суми) податків, зборів, обов'язкових платежів.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Строк дії Договору: Договір набуває чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 31.12.2024 року.

6.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані Сторонами.

6.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін з проведенням розрахунків за здійснений технічний нагляд за фактичні обсяги виконаних на об'єкті робіт, підтверджених формами КБ-2в і КБ-3.

6.4. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. Сторона, яка має намір розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана попередньо письмово повідомити про це іншу Сторону за 14 календарних днів.

6.5. Усі суперечки (спори), пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо суперечка (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю, визначеними відповідним чинним законодавством України.

6.6. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

6.7. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання,

зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2011 №2297-VI.

6.8. Сторони погодилися про те, що текст цього Договору та додатки і додаткові угоди до нього є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових зборів і платежів, а також у випадках передбачених чинним законодавством України.

6.9. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології на 5-и сторінках у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Гуманітарний відділ виконавчого комітету
Білицької селищної ради

Код ЄДРПОУ 43934704
Місцезнаходження:
39220, Полтавська область, Полтавський район,
с-ще Білики, вул. Кобеляцька, 53а
р/р UA368201720344240001000106962 УДКСУ
Полтавської області м. Полтава
МФО 820172
Тел.+380503082037
Адреса електронної поштової скриньки:
E-mail: gum.viddil.2020@gmail.com

Начальник



Іван ДАНЬКО

Виконавець:

ФОП Дупак Віталій Вікторович

37600, Полтавська область, м. Миргород,
вул. Панаса Мирного, буд. 18, кв. 86
ідентифікаційний код 2869114896
п/р UA553348510000000026000128425 в АТ
«ПУМБ»
свідоцтво платника єдиного податку
№2016203400315 від 22.07.2020 року
тел. 050-5583844

ФОП



Віталій ДУПАК

Генеральний директор
Виконавчого комітету Білицької с/р.
 (назва організації, що затверджує)

Затверджено
 (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 995,273 тис. грн

В тому числі зворотних сум 0,000 тис. грн

Наказ виконавчого комітету Білицької с/р
 (посилання на документ про затвердження)

"01" квітня 2024 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № _____

Реконструкція громадського будинку філії «Луценківська ЗОШ I ступеня» опорного закладу «Бутенківська ЗОШ I-III ступенів імені Ю. П. Дольд - Михайлика» під гуртожиток для тимчасового проживання внутрішньо-переміщених осіб за адресою: вул. Перемоги, 25-А в с. Свічкареве Полтавського району Полтавської області

[найменування об'єкта будівництва]

Складений в поточних цінах станом на 01.03.2024

№ Ч.ч.	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт та витрат	Кошторисна вартість, тис.грн			
			будівельних робіт	устаткування, меблів, інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
		Глава 2. Об'єкти основного призначення				
1	02-01	Реконструкція громадського будинку філії «Луценківська ЗОШ I ступеня» опорного закладу «Бутенківська ЗОШ I-III ступенів імені Ю. П. Дольд - Михайлика» під гуртожиток для тимчасового проживання внутрішньо-переміщених осіб за адресою: вул. Перемоги, 25-А в с. Свічкареве Полтавського району Полтавської області	830,519	-	-	830,519
		Разом по главі 2	830,519	-	-	830,519
		Разом за главами 1-7	830,519	-	-	830,519
		Разом за главами 1-8	830,519	-	-	830,519
		Глава 9. Кошти на інші роботи та витрати				
2	9-4P	Кошти на перевезення працівників будівельних організацій автомобільним транспортом	-	-	5,604	5,604
		Разом по главі 9	-	-	5,604	5,604
		Разом за главами 1-9	830,519	-	5,604	836,123
		Глава 10. Утримання служби замовника та інжинірингові послуги				
3	10-16P	Кошти на здійснення технічного нагляду (у разі його залучення)	-	-	12,542	12,542
		Разом по главі 10	-	-	12,542	12,542
		Глава 12. Проектні, вишукувальні роботи, експертиза та авторський нагляд				
4	12-1P	Вартість проектних робіт	-	-	47,500	47,500
5	12-3P	Кошти на здійснення авторського нагляду	-	-	8,900	8,900
6	12-4P	Вартість обстеження	-	-	19,000	19,000
		Разом по главі 12	-	-	75,400	75,400
		Разом за главами 1-12	830,519	-	93,546	924,065
7	13-1aP	Кошторисний прибуток (загальний розрахунок по будові)	14,065	-	-	14,065
8	13-2aP	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (загальний розрахунок по будові)	-	-	7,379	7,379
		Разом (гл. 1-12 + П + АВ + Р + І)	844,584	-	100,925	945,509
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)				
		у тому числі	-	-	49,764	49,764
	14-15P	Єдиний податок за ставкою 5%	-	-	49,764	49,764

1	2	3	4	5	6	7
		Разом	844,584	-	150,689	995,273
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	844,584	-	150,689	995,273

Керівник проектної
організації

[підпис (ініціали, прізвище)]

Лісний О.І

Головний інженер
проекта
(Головний архітектор
проекта)

[підпис (ініціали, прізвище)]

Лісний О.І.

Керівник _____
(найменування)

[підпис (ініціали, прізвище)]

Сахно Д.Г.

