

Договір № 58
на здійснення технічного нагляду

05 . 06 . 2024 р.

с. Оліївка

Комунальне некомерційне підприємство «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Оліївської сільської ради, 12402, Житомирська область, Житомирський район, село Оліївка, вул. Зоряна, буд. 72А, в особі в.о. директора Процюк Ольги Дмитрівни, що діє на підставі Розпорядження, надалі - «Замовник», з однієї сторони, та **Приватне підприємство фірма «УКРБУДСЕРВІС-НЕКСТ»**, в особі директора Черненко Сергія Дмитровича, що діє на підставі Статуту, далі - «Виконавець», з другої сторони, разом — Сторони, а окремо - Сторона, уклали цей договір на здійснення технічного нагляду, далі - Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах визначених цим Договором Виконавець зобов'язується виконати з дотриманням вимог будівельних норм і правил роботи на: Здійснення технічного нагляду на об'єкті **«Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту подвійного призначення з розміщенням приміщень амбулаторії за адресою: вул. Пулинська 2, с. Новопіль, Житомирського району Житомирської області (коригування в межах кошторисної вартості)»**, а Замовник прийняти і оплатити ці Роботи на умовах цього Договору.

1.2. Здійснення технічного нагляду по об'єкту виконується у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 №903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури». Під технічним надглядом Сторони розуміють здійснення Виконавцем контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю, вартістю та обсягами будівельних робіт на об'єкті будівництва.

2. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Місце виконання робіт: **вул. Пулинська 2, с. Новопіль, Житомирського району, Житомирської області.**

2.2. Виконавець здійснює технічний нагляд (виконує Роботи) протягом строку дії цього договору. При цьому Виконавець зобов'язаний забезпечити присутність уповноважених відповідальних осіб за здійснення технічного нагляду протягом всього часу (періоду) виконання будівельних робіт (у тому числі підготовчих) робіт на Об'єкті. Інформацію про дні та період часу, в які (протягом яких) підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, планується виконання робіт, Виконавець отримує безпосередньо від цього підрядника або від Замовника у разі відмови підрядника від надання такої інформації.

2.3. Виконавець забезпечує якісне здійснення технічного нагляду відповідно до основних завдань технічного нагляду та обов'язків згідно з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 №903.

2.4. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили; відсутності фінансування; коригування проектно-кошторисної документації; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт. Рішення про перегляд строків оформлюється додатковою угодою.

2.5. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт, повідомивши про це Генерального підрядника не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до такого уповільнення, зупинення або початку прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договорі.

2.6. Датою закінчення робіт за Договором вважається дата їх прийняття Замовником, що засвідчується підписанням акта прийому-передачі робіт.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість Робіт за цим Договором визначається згідно Протоколу погодження договірної ціни (Додаток № 1) до Договору та розрахунку вартості послуг/робіт (Додаток № 2), що є невід'ємними

частинами цього Договору, і складає 202 125,48 грн. (двісті дві тисячі сто двадцять п'ять грн. 48 коп.), у т.ч. ПДВ 33 687,58 (тридцять три тисячі шістсот вісімдесят сім грн. 58 коп.).

3.2. Приймання виконаних Робіт здійснюється Замовником, шляхом підписання Сторонами актів прийому-передачі виконаних Робіт з технічного нагляду.

3.3. Виконавець надає Замовнику підписані три примірники Актів прийому-передачі виконаних робіт з технічного нагляду після підписання Замовником та будівельною підрядною організацією актів прийому-передачі виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в на підставі перевірки і погодження їх та виконавчої документації Виконавцем, та передачі Замовнику.

3.4. Замовник має підписати та передати Виконавцю акти прийому-передачі виконаних Робіт з технічного нагляду, або падати письмову мотивовану відмову від прийняття Робіт, протягом 10-ти днів від дати отримання проекту акту.

3.5. Оплата виконаних робіт здійснюється після підписання Замовником будівельній підрядній організації за договором будівельного підряду актів прийому-передачі виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в та довідок про вартість виконаних робіт та витрат за формою №КБ-3 протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами актів прийому-передачі виконаних Робіт з технічного нагляду за відповідний період та розрахунку пропорційно обсягам підрядних робіт.

3.6. Склад та обсяги Робіт можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків Замовника та змінення обсягів виконаних робіт будівельною підрядною організацією за договором будівельного підряду шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити технічний нагляд за ходом будівництва для Замовника протягом усього періоду будівництва об'єкту, з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю, вартістю виконаних робіт та їх обсягами.

4.1.2. При організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених державними будівельними нормами та правилами України, виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

4.1.3. Мати можливість виїзду на об'єкт будівництва впродовж чотирьох годин у разі необхідності.

4.1.4. Мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи на виконання Робіт з Технічного нагляду (чинний сертифікат інженера технічного нагляду, тощо) та забезпечити їх дійсність протягом всього строку дії цього Договору.

4.1.5. Проводити перевірку:

- відповідності виконаних будівельних робіт, наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт - технічні паспорти, сертифікати, документів, що відображають результати лабораторних випробувань (досліджень) у разі необхідності, приладів і технологій відповідно до проектної документації, вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, інших діючих нормативних документів України, тощо;

- відповідності якості, вартості та обсягів виконаних робіт проектній документації та умовам договору будівельного підряду, іншим діючим нормативним документам України із залученням працівників відповідної кваліфікації (інженера кошторисника, тощо);

- ведення загального журналу робіт та спеціальних журналів робіт на будівництві відповідно до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

4.1.6. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених робіт, а також робіт, виконаних з недоліками (дефектами).

4.1.7. Проводити разом з представником будівельної підрядної організації та/або його субпідрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт.

4.1.8. Письмово повідомляти Замовника протягом одного дня про виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядної організації їх усунути.

4.1.9. Оформляти Акти про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів) на роботи, виконані з недоліками (дефектами).

4.1.10. Приймати участь у підтвердженні обсягів прихованих та спеціальних робіт, прийманні

відповідальних конструкцій та інженерних споруд та в проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

4.1.11. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

4.1.12. Перевіряти акти приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в, виконавчу документацію на відповідність фактично виконаним роботам, якості, вартості та обсягам, за результатами перевірки погодити, шляхом підписання з проставленням печатки.

4.1.13. Вжити всіх можливих заходів для забезпечення виконання будівельних робіт на об'єкті у строки, обумовлені договором будівельного підряду, в тому числі своєчасно проводити необхідну перевірку документів.

4.1.14. Брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій будівельної підрядної організації за договором будівельного підряду та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт.

4.1.15. Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником за умови письмового запрошення.

4.1.16. Брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником документів про відповідність виконаного об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, у разі необхідності.

4.1.17. Вимагати від будівельної підрядної організації за договором будівельного підряду виконання робіт відповідно до проектною документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт.

4.1.18. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам та невідкладно повідомляти Замовника.

4.1.19. Після закінчення робіт та/або строку дії Договору та/або розірвання Договору у тижневий термін повернути Замовнику документи зазначені у пункті 4.3.1 цього Договору.

4.1.20. Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

4.1.21. Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

1.22. Брати участь в роботі приймальної комісії з приймання Об'єкту будівництва в експлуатацію по виклику Замовника та візувати Акт готовності об'єкта до експлуатації;

4.1.23. При виконанні своїх обов'язків на Об'єкті дотримуватись техніки безпеки, вимог охорони праці, протипожежної і екологічної безпеки.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи в порядку, передбаченому Договором.

4.2.2. Отримувати всі необхідні документи та інформацію для якісного виконання робіт.

4.2.3. Вимагати від будівельної підрядної організації:

- виконання робіт відповідно до проектною та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт;
- надання документів, інформації та будь-яких відомостей необхідних для належного виконання Виконавцем Технічного нагляду.

4.2.4. Доступу до місця проведення Робіт, будь-яких місць, конструкцій, матеріалів, елементів пов'язаних із виконанням Робіт;

4.2.5. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, з метою належного здійснення Технічного нагляду та виконання обов'язків покладених на нього.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити доступ на об'єкт представників Виконавця, за умови наявності відповідних документів, для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт.

4.3.2. Прийняти належним чином виконані Роботи з технічного нагляду відповідно до умов цього Договору та своєчасно і в повному обсязі сплачувати за виконані Роботи, в порядку передбаченому цим Договором.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його про це у строк не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів до дати розірвання Договору

та оплатити роботу у частині, що вже була виконана Виконавцем відповідно до обсягів робіт за формою КБ

4.4.2. Проводити перевірку ходу і якості виконаних Робіт Виконавцем, без втручання в його оперативно-господарську діяльність.

4.4.3. Запрошувати фахівців Виконавця з технічного нагляду на оперативні наради, що мають відношення до предмету Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та/або чинним законодавством України.

5.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасне проходження підвищення кваліфікації, визначеної нормативними документами, що підтверджує його необхідний рівень кваліфікації і знань у сфері технічного нагляду за ходом будівництва.

5.3. Виконавець несе відповідальність за відповідність якості, вартості та фактичного обсягу виконаних будівельних робіт, зазначеного у актах приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в.

5.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.5. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРУ)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо (тривалих атмосферних опадів), епідемія, епізоотія, тощо).

6.2. Сторона, що не може викопувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє зацікавлену сторону посилатись на будь-яку з вищезгаданих обставин, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності після його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Строк дії Договору може бути продовжено у разі продовження виконання робіт за договором будівельного підряду.

8.3. Договір може бути розірваний до закінчення терміну його дії за згодою Сторін, що оформляється підписанням відповідної додаткової угоди до цього Договору.

9.ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Усі правовідносини Сторін, що виникають з цього Договору та не врегульовані ним, регламентуються відповідними нормами чинного законодавства України.
- 9.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох тотожних примірниках по одному для кожної із Сторін.
- 9.3. У випадку зміни банківських та інших реквізитів, Сторони повідомляють одна одну у письмовому вигляді протягом 3 (трьох) робочих днів з дня зміни таких реквізитів. У разі ненадання Стороною повідомлення про зміну нею адреси, інформація, надіслана на адресу, вказану в Договорі, вважається надісланою належним чином.
- 9.4. Виконавець є платником податку на прибуток на загальній системі оподаткування.
- 9.5. Представники Сторін, уповноваженні на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.
- 9.6. Після укладення цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 9.7. Додатки до договору :
- Додаток № 1 - Протокол погодження договірної ціни.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

**Комунальне некомерційне підприємство
«Амбулаторія загальної практики сімейної
медицини» Оліївської сільської ради**

ПІ ФІРМА «УКРБУДСЕРВІС - НЕКСТ»

Юридична адреса: 12402, Житомирська обл.,
Житомирський р-н, с.Оліївка, вул.Зоряна, 72А
р/р: UA958201720344311004400091642
в ДКСУ м.Київ

адреса:
64039 Харківська область, м. Ізюм, вул. Покровська

ЄДРПОУ: 42427933
ПІН п.п.в. 424279306226

ЄДРПОУ 22663698
ПІН 226636920255
р/р № UA453515330000026004052124937 в АТ КБ
"ПРИВАТБАНК" (ЄДРПОУ банку 14360570, код
банку 351533).
тел +380 (50) 195 44 98



В.О. директора
МП

О.Д. Процюк



Директор
МП

С.Д. Черненко

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на проведення технічного нагляду за виконанням робіт за об'єктом: «**Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту подвійного призначення з розміщенням приміщень амбулаторії за адресою: вул. Пулинська 2, с. Новопіль, Житомирського району, Житомирської області (коригування в межах кошторисної вартості)**»

Ми, представники:

від Замовника - Комунальне некомерційне підприємство «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Оліївської сільської ради, 12402, Житомирська область, Житомирський район, село Оліївка, вул. Зоряна, буд. 72-А, в особі в.о. директора Процюк Ольги Дмитрівни, та від Виконавця - Приватне підприємство фірма «УКРБУДСЕРВІС-НЕКСТ», в особі директора Черненко Сергія Дмитровича,

погоджуємо договірну ціну на Здійснення технічного нагляду за проведенням робіт по об'єкту: «**Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту подвійного призначення з розміщенням приміщень амбулаторії за адресою: вул. Пулинська 2, с. Новопіль, Житомирського району, Житомирської області (коригування в межах кошторисної вартості)**»

Вартість робіт складає 202 125,48 грн. (двісті дві тисячі сто двадцять п'ять грн. 48 коп.), у т.ч. ПДВ 33 687,58 (тридцять три тисячі шістьсот вісімдесят сім грн. 58 коп.).

Цей протокол є основою для проведення розрахунків і платежів між Замовником та Виконавцем.

Замовник

Виконавець

**Комунальне некомерційне підприємство
«Амбулаторія загальної практики сімейної
медицини» Оліївської сільської ради**

ПІП ФІРМА «УКРБУДСЕРВІС - НЕКСТ»

Юридична адреса: 12402, Житомирська обл.,
Житомирський р-н, с.Оліївка, вул.Зоряна, 72А
р/р: UA958201720344311004400091642
в ДКСУ м.Київ

адреса:
64039 Харківська область, м. Ізюм, вул. Покровська

ЄДРПОУ 22663698
ПІН 226636920255
р/р № UA453515330000026004052124937 в АТ КБ
"ПРИВАТБАНК" (ЄДРПОУ банку 14360570, код
банку 351533).
тел +380 (50) 195 44 98

ЄДРПОУ: 42427933

ПІН пдв: 424279306226



директора
МП

О.Д. Процюк

Директор
МП



С.Д. Черненко

Розрахунок

вартості послуг/робіт на проведення технічного нагляду за виконанням робіт за
об'єктом: «Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту подвійного призначення з
розміщенням приміщень амбулаторії за адресою: вул. Пулинська 2, с. Новопіль, Житомирського
району, Житомирської області (коригування в межах кошторисної вартості)»

№ з/п	Назва робіт	Обсяг/ кількість (людино-днів/ людино- місяців)	Вартість виконання робіт гри.	
			За одиницю	Всього
	«Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту подвійного призначення з розміщенням приміщень амбулаторії за адресою: вул. Пулинська 2, с. Новопіль, Житомирського району, Житомирської області (коригування в межах кошторисної вартості)»	людино-дні	1780,00	168 437,90
Всього:				168 437,90
ПДВ 20%				33 687,58
Всього з ПДВ:				202 125,48

Замовник

Виконавець

Комунальне некомерційне підприємство
«Амбулаторія загальної практики сімейної
медицини» Оліївської сільської ради

ПІ ФІРМА «УКРБУДСЕРВІС - НЕКСТ»

Юридична адреса: 12402, Житомирська обл.,
Житомирський р-н, с.Оліївка, вул.Зоряна, 72А
р/р: UA958201720344311004400091642
в ДКСУ м.Київ

адреса:
64039 Харківська область, м. Ізюм, вул. Покровська

ЄДРПОУ: 42427933
ПІН пдв: 424279306226

ЄДРПОУ 22663698
ПІН 226636920255
р/р № UA453515330000026004052124937 в АТ КБ
"ПРИВАТБАНК" (ЄДРПОУ банку 14360570, код
банку 351533).
тел +380 (50) 195 44 98



О.Д. Процюк

Директор
МП



С.Д. Черненко

Приватне підприємство Фірма "Укрбудсервіс — НЕКСТ"

64039 Харківська область, м. Ізюм, вул. Покровська 46, 6. ЄДРПОУ 22663698,
р/р № UA453515330000026004052124937 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
(ЄДРПОУ банку 14360570, код банку 351533).тел +380 (50) 195 44 98

Наказ № 24/05-01

м. Ізюм

05.06.2024 р.

Про призначення відповідального
по здійсненню технічного нагляду

На виконання договору № 58 від 05.06.2024 року, що укладений з
**Комунальне некомерційне підприємство «Амбулаторія загальної практики сімейної
медицини»**, на виконання робіт із здійснення технічного нагляду,

НАКАЗУЮ:

Призначити відповідальним інженером з технічного нагляду за виконанням
будівельних робіт по проекту «**Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту
подвійного призначення з розміщення приміщень амбулаторії за адресою: вул.
Пулинська 2, с. Новопіль, Житомирського району, Житомирської області**»

- **Черненко Іллю Сергійовича**, кваліфікаційний сертифікат серії АТ № 009337 від
29.10.21р. , технічний нагляд за будівництвом будівель і споруд щодо об'єктів будівництва
класу наслідків (відповідальності) СС1 (незначні наслідки), СС2 (середні наслідки),
тел. +380 (95)-772-14-56.

Термін виконання робіт — до 31 грудня 2024 року. У разі продовження дії договору
№ 58 термін виконання робіт за цим наказом вважається автоматично продовженим.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлений:

Відповідальний інженер



Сергій Черненко