

ДОГОВІР №SD-24-1663
на здійснення технічного нагляду

м. Київ

05.06.2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Сандора", що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі керівника служби дистрибуційної та складської логістики Петрука Тараса Миколайовича, що діє на підставі довіреності №10-05-1576 від 01.01.2022р., в подальшому - «**Замовник**», з одного боку, та

Фізична особа підприємець Лобойченко Дмитро Миколайович, в особі директора Лобойченка Дмитра Миколайовича, що створена та зареєстрована у відповідності до законодавства України, має статус платника єдиного податку третьої групи (5%), надалі іменується «**Виконавець**», з іншого боку, уклали даний Договір на здійснення технічного нагляду, що надалі іменується «Договір» про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.В порядку та на умовах, визначених цим Договором, відповідно до вимог Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року № 903, інших норм чинного законодавства України, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання за плату здійснювати технічний нагляд (надалі – «**Послуги**», а також «**Послуги з технічного нагляду**») за будівництвом об'єкту: «**Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту (склад господарського інвентаря) для функціонування виробничо-складського комплексу ТОВ «Сандора» за адресою: вул. Героїв України, 6 в с. Пасіки Зубрицькі, Львівського району Львівської області**», що надалі іменується «**Об'єкт**».

1.2.Виконавець зобов'язаний розпочати надання послуг у триденний термін після укладення даного Договору та здійснювати технічний нагляд за будівництвом Об'єкта, визначеного в п. 1.1. Договору до дати передачі Замовником закінченого будівництвом Об'єкта для обслуговування до експлуатуючої організації.

1.3.Послуги надаються за адресою: Львівська обл., Львівський р-н, с. Пасіки Зубрицькі, вул. Героїв України, 6.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1.Замовник зобов'язаний:

2.1.1.надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту для користування на період будівництва;

2.1.2.надати Виконавцю договірну ціну будівництва з локальними кошторисами;

2.1.3.надати Виконавцю всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору;

2.1.4.надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;

2.1.5.прийняти та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг технічного нагляду та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання підписувати їх в 7-денний термін з моменту одержання;

2.1.6.не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на Об'єкті;

2.1.7.забезпечити Виконавця робоче місце для зберігання виконавчої та проектної документації із доступом до мережі інтернет;

2.1.8.провести оплату наданих послуг відповідно до умов даного Договору;

2.2.Замовник має право :

2.2.1.контролювати здійснення Виконавцем технічного нагляду за будівництвом Об'єкта та вимагати його виконання відповідно до Договору;

2.2.2.призупинити надання послуг з технічного нагляду, повідомивши про це Виконавця заздалегідь, надіславши відповідне вмотивоване повідомлення та оплативши фактично надані послуги

Електронний підпис
М.П. Лобойченко Дмитро Миколайович
ЄДРПОУ/ІПН
22439098
Підписано у Вчасно

Електронний підпис
ЛОБОЙЧЕНКО
ДМИТРО
МИКОЛАЙОВИЧ
ЄДРПОУ/ІПН
2738910338
Підписано у Вчасно

Виконавця;

2.2.3. викликати Виконавця, у разі необхідності, на Об'єкт, попередньо та завчасно домовившись із Виконавцем про зустріч на Об'єкті, однак у будь-якому випадку не пізніше ніж за один робочий день до запланованої зустрічі;

2.2.4. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не пізніше як за 10 календарних днів до дня такого розірвання;

2.2.5. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

2.2.6. відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків.

2.3. Виконавець зобов'язаний:

2.3.1. мати відповідні сертифікати які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;

2.3.2. здійснювати постійний технічний нагляд за якістю будівельно-монтажних та спеціальних робіт у відповідності з затвердженою проектною документацією, будівельними нормами і правилами, технічними умовами на їх виконання, державними стандартами;

2.3.3. проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо та не дозволяти застосування матеріалів і виробів, що не відповідають державним стандартам та/або технічним умовам на їх виготовлення;

- на всіх етапах здійснення будівельних робіт, у тому числі і прихованих робіт;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання генпідрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2.3.4. проводити разом з генпідрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів; не допустити подальшого виконання робіт до належного оформлення прийняття прихованих робіт;

2.3.5. повідомляти генпідрядника у письмовій формі про невідповідність конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, обсягів і якості виконаних робіт протягом одного календарного дня з дня виявлення невідповідності і в той же термін надати генпідряднику припис про усунення недоробок;

2.3.6. вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками; оформлювати акти на роботи, що виконані з недоліками;

2.3.7. перевіряти відповідність об'ємів у актах виконаних робіт фактично виконаним та локальному кошторису в складі договірної ціни, передбаченими в проектно-кошторисній документації коефіцієнтів трудовитрат, вартісних показників, нормативної кількості матеріалів та устаткування;

2.3.8. перевіряти ціни на трудові і матеріально-технічні ресурси при визначенні вартості виконаних робіт;

2.3.9. перевіряти та візувати акти виконаних робіт, змонтованого обладнання, устаткування в частині обсягів робіт та підготовка їх до передачі Замовнику;

2.3.10. перевіряти документи у складі Акту виконаних робіт (відомості ресурсів, розрахунку загально-виробничих витрат тощо);

2.3.11. приймати участь у складанні актів на приховані роботи та перевіряти актів виконаних робіт за формою КБ2В з подальшим затвердженням їх своїм підписом;

2.3.12. здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка; належним чином фіксувати результати здійснення технічного нагляду в загальному журналі робіт;

2.3.13. брати участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

2.3.14. брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником **Сертифіката** про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельним нормам і правилам;

2.3.15. брати участь у роботі комісії з прийняття закінченого будівництва Об'єкту в експлуатацію;

2.3.16. щомісячно не пізніше п'ятого числа місяця наступного за розрахунковим направляти Замовнику звіт про результати здійснення технічного нагляду;

2.3.17. щомісячно складати акт здачі - приймання наданих послуг з технічного нагляду;

2.3.18. виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. вимагати від генпідрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення про такі випробування; вести облік всіх випробувань і тестів, своєчасно інформувати Замовника про всі відхилення і невідповідності;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт; будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;

2.4.2. повідомляти Замовника про не усунені зауваження для вжиття відповідних заходів;

2.4.3. отримати оплату за надані послуги згідно з умовами цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Загальна ціна даного Договору, відповідно до протоколу узгодження договірної ціни (додаток 1), становить 88 596,00 (вісімдесят вісім тисяч п'ятсот дев'яносто шість грн. 00 коп.) грн., без ПДВ.

3.2. Оплата здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами актів здачі-приймання наданих послуг. В будь-якому випадку, Замовник здійснює оплату один раз на тиждень – в наступний після закінчення визначеного Договором строку оплати четвер – який вважається погодженим Сторонами терміном оплати. Якщо термін оплати припадає на період з 21 грудня по 31 грудня кожного року (включно), то днем терміну оплати вважається перший платіжний день (четвер) наступного календарного року. Якщо платіжний день випадає на офіційний святковий день, встановлений в Україні, то днем терміну оплати вважається перший наступний платіжний день (четвер).

3.3 Оплата Робіт за цим Договором здійснюється Замовником у національній валюті України – гривні шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.4. Датою оплати за цим Договором вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. По закінченню розрахункового періоду Виконавець складає та подає Замовнику на підписання Акт здачі-приймання наданих послуг, в якому зазначаються вартість наданих послуг, а також можуть зазначатися види безпосередньо виконаних робіт (наданих послуг).

4.2. Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання від Виконавця Акту здачі-приймання наданих послуг повертає Виконавцю підписаний Акт або обґрунтовану відмову від прийняття наданих послуг.

4.3. В разі обґрунтованої відмови Замовника від прийняття наданих послуг Сторонами складається двосторонній акт з переліком висунутих претензій (зауважень) Замовника, необхідних доробок та строків їх проведення.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання будь-якого зобов'язання за цим Договором, якщо вищезгадане невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання зумовлено обставинами непереборної сили, що знаходяться за межами розумного контролю та волі Сторін (форс-мажор). Форс-мажорними визнаються такі обставини: пожежі, урагани, повені, землетруси, епідемії, епізоотії та інші стихійні лиха і техногенні катастрофи, повстання, ембарго, валютні обмеження, інші дії органів державної влади, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, війна та військові дії будь-якого типу (включаючи громадянську війну), окупація, мобілізація, порушення громадського порядку, загальнонаціональні страйки.

5.2. Сторона, що не має можливості виконувати Договірні зобов'язання унаслідок виникнення обставин непереборної сили, зобов'язана невідкладно, протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення та припинення сповістити про це іншу Сторону в письмовій формі. Виникнення вказаних обставин має бути підтверджено сертифікатом Торгівельно - промислової палати України.

5.3. Результатом виникнення форс-мажорних обставин є продовження строку виконання зобов'язань або строку дії Договору на період їх тривалості, якщо Сторони не вирішать інакше.

5.4. Якщо форс-мажорні обставини тривають більш ніж три місяці, Замовник має право відмовитися від цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання зобов'язань за даним договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність у відповідності з чинним законодавством.

6.2. Виконавець несе відповідальність за терміни виконання і якість виконання робіт у відповідності з чинним законодавством України.

6.3. У випадку прострочення оплати виконаних робіт Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,05% від простроченої суми за кожний день прострочення.

6.4. У випадку затримки терміну виконання робіт із провини Виконавця, Виконавець оплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,05% від вартості робіт, по яким допущена затримка, за кожний день затримки.

6.5. У випадку невиконання умов договору або припинення його дії з вини Замовника, останній робить оплату Виконавцю за фактично виконану роботу, при умові якщо результати фактично виконаних робіт можуть бути використані Замовником у своїй діяльності.

6.6. У випадку невиконання умов договору, неякісного виконання зобов'язань, в тому числі з порушенням чинного законодавства, або припинення його дії з вини Виконавця, та у випадку настання форс-мажорних обставин, останній повертає Замовнику в повному обсязі грошові кошти, сплачені за невиконані роботи або роботи, виконані неякісно, в строк не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання повідомлення Замовника, а також компенсує збитки, понесені Замовником. За порушення строку повернення грошових коштів, Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неповернутої суми за кожний день прострочення.

6.7. Замовник має право відмовитись від робіт за Договором та достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, якщо Виконавець не розпочав роботи понад 14 календарних днів з моменту підписання договору, та/або виконує свої обов'язки неякісно, та/або в інших випадках. В такому випадку Договір вважається припиненим з дати, зазначеної у повідомленні Замовника про розірвання Договору та не потребує укладання будь-яких додаткових документів.

6.8. Виконавець зобов'язаний дотримуватися всіх вимог чинного законодавства України, що стосується предмету даного договору.

Виконавець самостійно або разом з Замовником оскаржує рішення, дії контролюючих органів, за наявності відповідних законних підстав.

У випадку виявлення недоліків у документації та/або у випадку порушення чинного законодавства України, **Виконавець** самостійно сплачує штрафи та \або компенсує **Замовнику** штрафи, нараховані контролюючими органами і відшкодовує в повному обсязі спричинені збитки.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Сторони за взаємною згодою можуть вносити зміни в даний договір у процесі його виконання, шляхом підписання обома сторонами додаткових угод до даного договору.

7.2. Усі додаткові зобов'язання, що виникають у зв'язку з виконанням перелічених вище умов, сторони обмовляють письмово в додаткових угодах до договору.

7.3. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами. Умови даного Договору застосовуються до відносин сторін з 10.06.2024 р. по 31.12.2024 р. Зобов'язання, що виникли протягом терміну дії Договору дійсні до їх повного виконання Сторонами, якщо інше не передбачено Договором. При підписанні Договору сторони вказують дату його підписання.

7.4. Усі суперечки і розбіжності, що можуть виникнути з даного договору чи в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Суперечки, неурегульовані переговорами, підлягають вирішенню в Господарському суді за місцем знаходження Відповідача.

7.5. Договір складений у двох примірниках (у випадку викладення на паперовому носії), по одному для кожної зі сторін, що мають однакову юридичну силу.

7.6. Виконавець не має права, без письмової згоди Замовника, залучати до виконання робіт третіх осіб та/або передавати свої права та обов'язки за даним договором третім особам.

7.7. Сторонами погоджено, що будь-які документи та/або повідомлення, пов'язані з укладенням, зміною, виконанням та розірванням Договору можуть бути направлені іншій Стороні із застосуванням засобів електронної пошти у вигляді сканованих копій підписаних документів, з наступним направленням оригіналів. Документи, які відправлені з/на наступних електронних адрес:

Виконавця: Lobjchenko_dn@ukr.net

Замовника: Anatoliy.Zadorozhniy@pepsico.com

мають повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути подані в судові інстанції в якості належних доказів. Вимоги до електронного документу, передбачені Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» в такому випадку не застосовуються..

7.8. Цей Договір, та будь-які документи, які є невід'ємною частиною Договору та пов'язані з його зміною, доповненням та/або припиненням, мають бути укладені Сторонами у письмовій формі, включаючи наступні рівнозначні формати: (і) викладеного на паперовому носії документу, що підписаний власноручними підписами представників Сторін, із зазначенням дати підписання, або (ii) електронного документу, підписаного електронними підписами Сторін відповідно до чинного законодавства України щодо кваліфікованих електронних довірчих послуг.

7.9. У випадку зміни адрес електронної пошти, зазначеної в Договорі та/або поштових реквізитів, платіжних реквізитів, статистичних кодів, юридичної адреси, найменування або інших даних, що необхідні для правильного оформлення Рахунку, податкових та видаткових накладних Сторона сповіщає іншу Сторону про такі зміни шляхом направлення іншій Стороні електронного листа з електронної адреси, зазначеної в Договорі або з офіційної електронної адреси, яка міститься в ЄДР, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх проведення. Всі ризики у зв'язку з несвоєчасним повідомленням несе Сторона, яка порушила порядок повідомлення іншої Сторони, встановлений Договором.

7.10. Виконавець зобов'язується не використовувати в публічних повідомленнях без попереднього письмового дозволу PepsiCo, в тому числі у цілях рекламування Виконавцем результатів своєї діяльності, будь-які фірмові найменування, корпоративну символіку,

включаючи логотипи, та знаки для товарів та послуг, які належать або відносяться до PepsiCo або будь-якої з пов'язаних з ним компаній, так само як і використання факту співробітництва з PepsiCo.

7.11. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть використовуватися або передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.12. Кожна із Сторін гарантує іншій Стороні, що:

а) укладення цього Договору не потребує додаткової згоди його органів управління, з огляду на вимоги статуту та чинного законодавства (не є значним правочином або правочином із зацікавленістю; не порушує умов корпоративного договору; не перевищує вартісних показників та не містить інших ознак, внаслідок яких Договір потребує згоди або затвердження будь-якими органами управління, тощо); або

б) в разі якщо укладення Договору потребує згоди будь-яких його органів управління - такі рішення органів управління прийняті, та особа, що підписала Договір, є належним чином уповноваженою на його укладання.

В такому випадку ця Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону та на її вимогу надати копію рішення відповідного органу управління про згоду на укладення Договору одночасно з його підписанням.

в) якщо Договір в процесі його виконання набуває ознак правочину, що потребує згоди або затвердження відповідним органом управління будь-якої із Сторін відповідно до статутних положень або чинного законодавства України, відповідна Сторона зобов'язується надати таке рішення її відповідного органу негайно.

7.13. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за Договором щодо строків виконання робіт, або термінів усунення недоліків робіт, Замовник має право відмовитися від договору в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це іншу сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати припинення Договору. У такому випадку Сторони проводять взаємні розрахунки за фактично виконані зобов'язання, включаючи оплату робіт прийнятих Замовником, а також повернення Виконавцем грошових коштів, сплачених Замовником за невиконані роботи, не прийняті Замовником роботи неналежної якості. При цьому, Договір вважається розірваним з дати, зазначеної в письмовому повідомленні Замовника, а Сторони зобов'язуються виконати всі взаєморозрахунки до зазначеної дати розірвання Договору.

7.14. Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, направивши іншій Стороні відповідне письмове повідомлення рекомендованим листом не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання договору. При цьому Сторони зобов'язані до дати розірвання Договору в повному обсязі виконати взаємні розрахунки, включаючи оплату за виконані роботи, і повернення грошових коштів, сплачених за невиконані роботи, або неякісно виконані роботи.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. Цей договір регулюється згідно із, та Виконавець постійно повинен дотримуватися:

(i) Кодексу поведінки Постачальника PepsiCo, які можна знайти на наступному сайті: www.pepsico.com/SupplierCodeofConduct та до яких компанією PepsiCo Inc час від часу можуть вноситися зміни; та

(ii) Міжнародної політики PepsiCo з дотримання вимог антикорупційного законодавства («Антикорупційна політика»), яку можна знайти на наступному сайті: <http://www.pepsico.com/About/Global-Code-Of-Conduct> та до якої компанією PepsiCo Inc час від часу можуть вноситися зміни, Закону США «Про боротьбу з корупцією у

зовнішньоекономічній діяльності» («ФСРА») та будь-якого іншого застосовного антикорупційного законодавства.

8.2. Виконавець заявляє, гарантує та зобов'язується, наскільки йому відомо, що Виконавець, а також його директори, службовці, співробітники, представники, підрядники та будь-які інші фізичні чи юридичні особи, які діють від його імені, протягом останніх п'яти років не робили і не робитимуть у майбутньому жодних пропозицій, платежів чи обіцянок подарунків, грошових коштів чи будь-яких інших цінних речей на користь:

(i) державної або публічної посадової особи (як визначено Антикорупційною політикою) чи

(ii) будь-якого представника третьої сторони

з метою неправомірного впливу на будь-яку дію чи рішення такої особи чи державної або публічної посадової особи для порушення ним/ нею своїх законних обов'язків або з метою отримання неправомірної вимоги, отримання чи утримання бізнесу.

8.3. Виконавець заявляє, що жодна державна або публічна посадова особа не має, не контролює і не використовує на свою користь частку у праві власності на Виконавця, прямо чи опосередковано. Виконавець заявляє, що жоден його службовець, директор чи співробітник не є державною або публічною посадовою особою. У разі будь-яких змін Виконавець заявляє, гарантує та зобов'язується негайно повідомити про це Замовника, а «Замовник» має право негайно повністю чи частково розірвати цей Договір.

8.4. Виконавець повинен повідомити Замовника перед наймом контрагентів чи інших представників для надання послуг згідно з цим Договором. Замовником має право провести комплексну антикорупційну перевірку таких контрагентів чи інших представників, і може на власний розсуд заперечувати проти найму на основі результатів перевірки.

8.5. Виконавець веде та зберігає достовірну фінансову документацію (включаючи рахунки-фактури та супровідну документацію) відповідно до законодавства та загальноприйнятої практики бухгалтерії для всіх операцій, що здійснюються Виконавцем під час виконання його зобов'язань за чи у зв'язку з цим Договором («Фінансова документація»).

8.6. Виконавець приймає та дотримується відповідної політики, процедур та контролю для забезпечення повного дотримання Антикорупційної політики та застосовного антикорупційного законодавства. Виконавець заявляє та гарантує, що він попередньо домовився з усіма контрагентами чи їх представниками, які діють згідно з цим Договором, про те, що вони матимуть відповідну політику, процедури та контроль на місцях для забезпечення повної відповідності діяльності, що здійснюється за цим Договором, всьому застосовному антикорупційному законодавству.

8.7. Замовник має право перевірити фінансову документацію разом з антикорупційною політикою, процедурами та контролем Виконавця для оцінки дотримання Виконавцем Антикорупційної політики, Виконавець повністю співпрацює з Замовником для таких цілей і виконує будь-які належні рекомендації Замовника для забезпечення дотримання Виконавцем Антикорупційної політики.

8.8. Якщо Виконавцю відомо або він має підозру щодо порушення Антикорупційної політики чи цих Принципів, Виконавець повинен негайно:

(i) повідомити Замовника про це;

(ii) вжити всіх необхідних заходів для усунення такого порушення

Для виконання вимог Замовника, Виконавець повинен оперативно провести загальне дослідження потенційного порушення та, якщо цього вимагає Замовник, надати Замовнику, інформацію щодо методології та результатів такого дослідження. Замовник, на власний розсуд може проводити власне дослідження, і Виконавець повинен забезпечувати повну співпрацю у такому дослідженні або дослідженні, що проводиться уповноваженою стороною у встановленому порядку.

8.9. Якщо Виконавець порушує Антикорупційну політику чи ці Принципи, Замовник може негайно розірвати цей Договір, а Виконавець повинен повністю відшкодувати Замовнику всі витрати, які мав Замовник в результаті цього.

9. БАЗОВІ ВИМОГИ PEPSICO ДО ГЛОБАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ:

9.1. Наступні вимоги Замовника до глобальної інформаційної безпеки (далі - «ВГІБ») є невід'ємною частиною Договору між вами («Виконавець») і («Замовник») («Договір») («Виконавець» і «Замовник»), спільно іменовані «Сторони»).

9.2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

9.2.1. **Повідомлення про порушення безпеки** - «Виконавець» буде своєчасно інформувати «Замовника» про будь-які порушення, що можуть вплинути на «Замовника» або на цілісність даних «Замовника».

9.2.2. **Право на проведення оцінки** - за запитом або у випадку істотних змін у відносинах, «Виконавець» буде враховувати результати оцінки інформаційної безпеки «Замовника», надаючи інформацію / документацію про відповідну політику і практику.

9.2.3. **Дотримання правил безпеки** - «Виконавець» і його субпідрядники повинні дотримуватися загальноприйнятих в галузі правил / керівництв / стандартів безпеки (включаючи фізичну безпеку, оформлення на роботу нових співробітників та їх звільнення).

9.2.4. **Своєчасне реагування на уразливості** - «Виконавець» повинен усунути, відповідно до передової галузевої практики, уразливості в області безпеки, що можуть вплинути на «Замовника».

9.2.5. **Повідомлення про суттєві зміни** - «Виконавець» зобов'язується своєчасно інформувати «Замовника» про суттєві зміни в своєму середовищі даних, що можуть вплинути на Замовника.

9.3. **Доступ до персональних даних (ПД)** - «Виконавець» має повідомити «Замовника» про будь-який доступ до персональних даних (ПД). «Персональні дані» означає дані «Замовника», що відносяться або можуть бути віднесені до ідентифікованої або доступної для ідентифікації фізичної особи, і / або інформацію, що стосується ідентифікованої або доступної для ідентифікації фізичної особи, яка захищена чинним законодавством.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

1. Додаток 1 – Протокол погодження договірної ціни.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК
ТОВ "Сандора"

ВИКОНАВЕЦЬ
ФОП Лобойченко Дмитро Миколайович

57262, Миколаївська обл., Миколаївський р-н,
с. Миколаївське
ІВАН: UA083510050000026006202255300
в АТ «УкрСиббанк», МФО 351005
Витяг з реєстру платників ПДВ
№1628104500584,
ПІН №1628104500584, ЄДРПОУ 22430008,
Електронна адреса для податкового
документообігу в М.Е.Дос:
Service.SvcAppMedocSandora@pepsico.com
тел./факс 58-10-40 / 58-10-41

03127 м. Київ вул. Володі Дубініна 2, кв.160,
ПІН 2738910558
UA513052990000026005036232011 в АТ КБ
«ПриватБанк»
Тел. +380 50 402 8304
Ел. пошта: Lobjchenko_dn@ukr.net

**Керівник служби дистрибуційної та
складської логістики**

Директор

_____/Т.М. Петрук/
«__» _____ 2024 р.

_____/Д.М. Лобойченко /
«__» _____ 2024 р.

Додаток 1
до Договору №SD-24-1663
від 05.06.2024 р.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Лобойченко Дмитро Миколайович, надалі – «Виконавець», з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «САНДОРА», в особі керівника служби дистрибуційної та складської логістики Петрука Тараса Миколайовича, який діє на підставі Довіреності №10-05-1576 від 01.01.2022 р., з іншої сторони, що надалі разом іменуються «Сторони», дійшли згоди, що вартість технічного нагляду за будівництвом: «Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту (склад господарського інвентаря) для функціонування виробничо-складського комплексу ТОВ «Сандора» за адресою: вул. Героїв України, 6 в с. Пасіки Зубрицькі, Львівського району Львівської області», за цим договором складає:

88 596,00 грн. (вісімдесят вісім тисяч п'ятсот дев'яносто шість гривень 00 копійок). без ПДВ.

Замовник
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«САНДОРА»

Виконавець
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

Керівник служби дистрибуційної та складської логістики

_____ / Т.М. Петрук/
м.п.

_____ / Д.М. Лобойченко/
м.п.

«__» _____ 2024 р.

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

Лобойченко Дмитро Мик ФОП 20240605 Договір SD-24-1663.pdf

Документ відправлено: 13:03 05.06.2024

Власник документу

Електронний підпис

13:03 05.06.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 22430008

Юр. назва: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "САНДОРА"

Керівник служби дистрибуційної та складської логістики: Петрук Тарас Миколайович

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 13:03 05.06.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 32BA6ADA8780FF450400000D0250000116C0000

Тип підпису: кваліфікований

Отримувач документу

Електронний підпис

09:49 13.06.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 2738910558

Юр. назва: ФОП ЛОБОЙЧЕНКО ДМИТРО МИКОЛАЙОВИЧ

КЕРІВНИК: ЛОБОЙЧЕНКО ДМИТРО МИКОЛАЙОВИЧ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 09:49 13.06.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 5E984D526F82F38F04000000EC55E90080C2A104

Тип підпису: удосконалений