

ДОГОВІР № 77
ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ У БУДІВНИЦТВІ

м. Жовті Води

« 05 » 06 2024 року

Управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, комунальної власності та регулювання земельних відносин Жовтоводської міської ради (надалі - Замовник), в особі в.о. начальника управління **Тарасенко Оксани Юріївни**, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Москальченко Леонід Гаврилович, який діє на підставі виписки з державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців серія ААВ №378073, та кваліфікаційного сертифікату, серія АТ №010423, виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) відповідно до ДК 021:2015 «71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт» на об'єкті «Капітальний ремонт квартири №61 житлового будинку №53 по бульвару Свободи, м. Жовті Води», (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2 Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року №903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури», інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду, та цього Договору

1.3 Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4 Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією.

2. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Надання Послуг здійснюється з дати підписання Договору та діє до дати підписання акту готовності об'єкта до експлуатації, форма якого затверджена в установленому порядку Мінрегіонбудом та отримання Свідоцтва про відповідність виконаних робіт на Об'єктах проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил і завершить надання Послуг до 20.12.2025 року.

2.2. Початок та закінчення надання Послуг з технічного нагляду визначається Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду), який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Строк надання Послуг, передбачений Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

2.4. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2 Акт приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду) у повному обсязі.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Послуг що виконується Виконавцем за Договором визначається за згодою Сторін до розрахунку договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 3 Розрахунок договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду) і становить 4 094,00 грн. (чотири тисячі дев'яносто чотири грн. 00 коп.), без ПДВ, в тому числі:

- на 2024 рік - 2 848,00 грн. (дві тисячі вісімсот сорок вісім грн. 00 коп.), без ПДВ;
- на 2025 рік - 1 246,00 грн. (одна тисяча двісті сорок шість грн. 00 коп.), без ПДВ.

На здійснення технічного нагляду у будівництві по об'єкту щорічно укладаються додаткові угоди до даного договору, які є невід'ємною частиною договору. Замовник має право на уточнення плану фінансування протягом поточного року в зв'язку з внесенням змін в терміни виконання робіт (будівництва об'єкту), прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт/надання послуг. Додаткові угоди на кожен рік складається в обсязі затвердженого фінансування на поточний рік.

3.2. Щомісячні розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 4 Акт приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду) та обсягів виконаних будівельних робіт протягом десяти календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

3.3. Договірна ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу Послуг (збільшення або зменшення) необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
- істотного зростання вартості складових Послуг після укладання Договору у розмірі, визначеному Сторонами;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

3.4. У договорі надання Послуг сторони можуть передбачати інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.5. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати робіт, оформлюються Додатковою угодою.

3.6. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 4) у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.7. Остаточний розрахунок за надані Послуги здійснюється на підставі Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток2) протягом десяти календарних днів з дати його підписання Сторонами.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору так зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (письмова форма) документації, яку Замовник надає Виконавцю, зазначається у Договорі (Додаток 5 Перелік документації, яку Замовник надає Виконавцю).

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма №КБ-2в).

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 4) за цим Договором.

4.2.6. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам, нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування:

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію (Додаток 5), необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма, укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконані послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2), у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

- 5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.
- 5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.
- 5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.
- 5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.
- 5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.
- 5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».
- 5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.
- 5.2.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.
- 5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усувати виявлені дефекти і порушення.
- 5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.
- 5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.
- 5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.
- 5.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.
- 5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.
- 5.2.19. Здійснювати фото- та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі перехованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.
- 5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 4).
- 5.2.21. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення (Додаток 6 Перелік Документації, яку Виконавець надає Замовнику).
- 5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.
- 6.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.
- 6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).
- 6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 3 (трьох) днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.
- 6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.
- 6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2025 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань Сторонами.
- 7.2. умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.
- 7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами договору.
- 7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.
- 7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.
- 7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконання Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладанні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

9.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

9.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної Сторони.

9.6. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

9.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї зі сторін у термін не пізніше 2 (двох) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін.

9.9. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису.

10. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1 Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду.

Додаток 2 Акт приймання-передачі надання послуг зі здійснення технічного нагляду

Додаток 3 Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду

Додаток 4 Акт приймання надання послуг зі здійснення технічного нагляду

Додаток 5 Перелік документації, яку Замовник надає Виконавцю

Додаток 6 Перелік документації, яку Виконавець надає Замовнику

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, комунальної власності та регулювання земельних відносин Жовтководської міської ради

52204, Дніпропетровська область

Кам'янський район, м. Жовті Води,

Бульвар Свободи, 56/128


р/р UA438201720344211023400085195

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172;

ЄДРПОУ 36916734

В.о. начальника Управління

 О.Ю. Тарасенко

М.П. (підпис)



ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Москальченко Леонід Гаврилович

52209, Дніпропетровська обл., м. Жовті Води,

вул. М. Будьонного, буд.22, кв.22.

р/р UA503052990000026000060807440

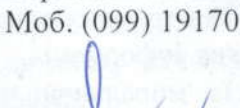
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299

Ідентифікаційний код 2045520898

Свідоцтво платника єдиного податку:

Серія А № 013044

Моб. (099) 1917050

 ФОП Москальченко Леонід Гаврилович

М.П. (підпис)

Л.Г. Москальченко



05.08.24

Додаток 1
до Договору № 47
від « 05 » 06 2024 р.

**Календарний план надання
Послуг зі здійснення технічного нагляду**

№ з/п	Назва послуг	Обсяг/кількість (людино- днів/людино- місяців)	Строк надання Послуг	
			Дата початку	Дата завершення
1.	Проведення технічного нагляду на об'єкті «Капітальний ремонт квартири №61 житлового будинку №53 по бульвару Свободи, м. Жовті Води»	2,3 люд./днів	червень 2024 року	грудень 2025 року
2.				
3.				
4.				
5.				
Всього:				

Склав:
Інженер з технічного нагляду АТ №010423
(серія та номер сертифіката)



Москальченко Л.Г.
(прізвище ім'я та по батькові)

ЗАМОВНИК:

В.о. начальника Управління
О.Ю. Тарасенко
М.П. (підпис)



ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Москальченко Леонід Гаврилович
Л.Г. Москальченко
М.П. (підпис)



ЗРАЗОК

Додаток 2

до Договору № 77

від « 05 » 06 2024 р.

АКТ № _____
приймання-передачі наданих послуг
зі здійснення технічного нагляду

м. Жовті Води

від « _____ » _____ 20__ р.
(дата складання акта)

Ми, що нижче підписалися, Виконавець – _____,
що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію _____, з однієї сторони,
та Замовник _____

що діє на підставі Положення, з іншої сторони, відповідно до Договору про здійснення
технічного нагляду від « _____ » _____ 20__ р. № _____ склали цей акт про те, що надані
Виконавцем послуги відповідають умовам договору, в належному порядку оформлені та
прийняті Замовником. Сторони претензій одна до одної не мають.
Вартість наданих Виконавцем Послуг: _____ грн. _____ коп.

(_____ грн. _____ коп.)
(сума прописом)

Цей акт є підставою для здійснення остаточних розрахунків за надані послуги.
Акт складено у 2 (двох) примірниках, по одному для Замовника та Виконавця

Склав:

Інженер з

технічного нагляду _____

(серія та номер
сертифіката)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ М.П. (підпис)

_____ М.П. (підпис)

Додаток 4
до Договору № 77
від « 05 » 06 2024 р.

**Розрахунок договірної ціни надання
Послуг зі здійснення технічного нагляду**

№ з/п	Назва послуг	Один. виміру (людино-день/людино-місяць)	Обсяг Послуг (людино-днів/людино-місяців)	Вартість одного людино-дня/людино-місяця), грн.	Вартість послуг Виконавця, грн.	Інші підтвержені витрати, невраховані вартість одного людино-дня/людино-місяця(відрядження, витрати сторонніх організацій тощо), грн.	Загальна вартість Послуг за Договором грн.
1	Проведення технічного нагляду на об'єкті «Капітальний ремонт квартири №61 житлового будинку №53 по бульвару Свободи, м. Жовті Води»	люд. день	2,3 людино-днів	1 780,00	4 094,00	-	4 094,00
2							
3							
4							
5							
Всього					4 094,00		4 094,00
ПДВ 20%					-		-
Всього з ПДВ					4 094,00		4 094,00

Склав:

Інженер технічного нагляду



Москальченко Л.Г.
(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАМОВНИК:

В.о. начальника Управління

О.Ю. Тарасенко

М.П. (підпис)



ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Москальченко Леонід Гаврилович

Л.Г. Москальченко

М.П. (підпис)



ЗРАЗОК

Додаток 4
до Договору № 77
від «05» 06 2024 р.

**АКТ приймання наданих послуг
зі здійснення технічного нагляду №**

М.Жовті Води

від « » 202 р.

Ми, що нижче підписалися, Виконавець – _____,
що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію № _____, з однієї
сторони, та Замовник – _____, в
особі _____, що діє на підставі Положення, з
іншої сторони, відповідно до Договору про здійснення технічного нагляду від
« » 20 р. № _____ склали цей Акт про те, що за період « » 20 р. по
« » 20 р. Виконавцем надані Замовнику такі послуги:

№ з/п	Назва послуг	Обсяг/кількість (людино-днів/ людино-місяців)	Вартість надання Послуг, грн.	
			За одиницю	Всього
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Всього				
ПДВ 20 %				
Всього з єдиним податком				

Послуги надано Виконавцем своєчасно, у повному обсязі та дотриманням усіх умов
названого Договору.

Претензій до якості наданих Послуг у Замовника немає.

Загальна вартість наданих Послуг: _____ грн. _____ коп.

(_____ грн. _____ коп.)

(Сума прописом)

Цей Акт є підставою для здійснення розрахунків між Сторонами за надані Послуги
за відповідний період.

Акт складено у 2(двох) примірниках, по одному для Замовника та Виконавця.

Склав:

Інженер з

технічного нагляду _____

(серія та номер
сертифіката)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАМОВНИК:

М.П. (підпис)

ВИКОНАВЕЦЬ:

М.П. (підпис)

**АКТ приймання наданих послуг
зі здійснення технічного нагляду №**

М.Жовті Води

від « » 202 р.

Ми, що нижче підписалися, Виконавець – _____,
що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію № _____, з однієї
сторони, та Замовник – _____, в
особі _____, що діє на підставі Положення, з
іншої сторони, відповідно до Договору про здійснення технічного нагляду від
« » 20 р. № _____ склали цей Акт про те, що за період « » 20 р. по
« » 20 р. Виконавцем надані Замовнику такі послуги:

№ з/п	Назва послуг	Обсяг/кількість (людино-днів/ людино-місяців)	Вартість надання Послуг, грн.	
			За одиницю	Всього
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Всього				
ПДВ 20 %				
Всього з єдиним податком				

Послуги надано Виконавцем своєчасно, у повному обсязі та дотриманням усіх умов названого Договору.

Претензій до якості наданих Послуг у Замовника немає.

Загальна вартість наданих Послуг: _____ грн. _____ коп.

(_____ грн. _____ коп.)

(Сума прописом)

Цей Акт є підставою для здійснення розрахунків між Сторонами за надані Послуги за відповідний період.

Акт складено у 2(двох) примірниках, по одному для Замовника та Виконавця.

Склад:

Інженер з

технічного нагляду _____

(серія та номер
сертифіката)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАМОВНИК:**ВИКОНАВЕЦЬ:**_____
М.П. (підпис)_____
М.П. (підпис)

**Перелік документації,
яку Замовник надає Виконавцю**

№ з/п	Назва документа	Строк подання	Кількість примірників	Примітка
Документація, яка надається до початку реалізації проекту будівництва				
1.	копія договору підряду	до _____	<u>1</u> прим.	
2.	Робочий проект	до _____	<u>1</u> прим.	
3.		до _____	_____ прим.	
4.				
Документація, яка надається під час реалізації проекту будівництва (за наявності)				
1.		до _____	_____ прим	
2.		до _____	_____ прим	
3.		до _____	_____ прим	

ЗАМОВНИК:

В.о. начальника Управління

О.Ю. Тарасенко

М.П. (підпис)



ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Москальченко Леонід Гаврилович

Л.Г. Москальченко

М.П. (підпис)



**Перелік документації,
яку Виконавець надає Замовнику**

№ з/п	Назва документа	Термін подання	Кількість примірників	Примітка
Документація, яка надається до початку реалізації проекту будівництва				
1.		до _____	прим.	
2.		до _____	прим.	
3.		до _____	прим.	
4.		до _____	прим	
5.		до _____	прим	
6.		до _____	прим	
Документація, яка надається під час реалізації проекту будівництва (за наявності)				
1.		до _____	прим	
2.		до _____	прим	
3.		до _____	прим	

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

М.П. (підпис)_____
М.П. (підпис)

Додаткова угода №1
до договору про здійснення технічного нагляду у будівництві
від 05 . 06 .2024 року № 77

м. Жовті Води

« 05 » 06 2024 року

Управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, комунальної власності та регулювання земельних відносин Жовтоводської міської ради (надалі - Замовник), в особі в.о. начальника управління **Тарасенко Оксани Юріївни**, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Москальченко Леонід Гаврилович, який діє на підставі виписки з державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців серія ААВ №378073, та кваліфікаційного сертифікату, серія АТ №010423, виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цю додаткову угоду до договору про здійснення технічного нагляду у будівництві від 05 . 06 .2024 року № 77 (далі - Договір) про наступне:

1. Відповідно до пункту 3.1. Договору враховуючи фактичний, затверджений обсяг фінансування на 2024 рік вартість здійснення технічного нагляду у будівництві на об'єкті: «Капітальний ремонт квартири №61 житлового будинку №53 по бульвару Свободи, м. Жовті Води» складає 2 848,00 грн. (дві тисячі вісімсот сорок вісім грн. 00 коп.), без ПДВ.

2. У всьому іншому, що пов'язано з виконанням взаємних зобов'язань, Сторони керуються положеннями Договору, які не порушені Додатковою угодою, та залишаються незмінними, і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.

3. Додаткова угода складається у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу: один примірник – «Замовнику», один – «Виконавцю». Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Додаткова угода вступає в силу з моменту її підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх закінчення.

Додаток 1: Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду на 2024 рік
Додаток 2: Розрахунок договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду у 2024 році.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва, комунальної власності та регулювання земельних відносин Жовтоводської міської ради
52204, Дніпропетровська область
Кам'янський район, м. Жовті Води,
Бульвар Свободи, 56/128
р/р UA 438201720344211023400085195

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172;

ЄДРПОУ 36916734

В.о. начальника Управління

О.Ю. Тарасенко

М.П. (підпис)

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Москальченко Леонід Гаврилович

52209, Дніпропетровська обл., м. Жовті Води,
вул. М. Будьонного, буд.22, кв.22.

р/р UA503052990000026000060807440

в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299

Ідентифікаційний код 2045520898

Свідоцтво платника єдиного податку:

Серія А № 013044

Моб. (099) 1917050

О.П. Москальченко Леонід Гаврилович

Л.Г. Москальченко

М.П. (підпис)

МОСКАЛЬЧЕНКО
Леонід Гаврилович

Ідентифікаційний
№2045520898

05. 06. 24

Додаток 1
до додаткової угоди 1
від 05.06.24

**Календарний план надання
Послуг зі здійснення технічного нагляду на 2024 рік**

№ з/п	Назва послуг	Обсяг/кількість (людино- днів/людино- місяців)	Строк надання Послуг	
			Дата початку	Дата завершення
1.	Проведення технічного нагляду на об'єкті «Капітальний ремонт квартири №61 житлового будинку №53 по бульвару Свободи, м. Жовті Води»	1,6 люд./днів	червень 2024 року	грудень 2024 року
2.				
3.				
4.				
5.				
Всього:				

Склав:
Інженер з технічного нагляду АТ №010423
(серія та номер сертифіката)



Москальченко Л.Г.
(прізвище ім'я та по батькові)

ЗАМОВНИК:

В.о. начальника Управління
О.Ю. Тарасенко
М.П. (підпис)



ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Москальченко Леонід Гаврилович
Л.Г. Москальченко
М.П. (підпис)



Додаток 2
до додаткової угоди 1
від 05.06.24

**Розрахунок договірної ціни надання
Послуг зі здійснення технічного нагляду у 2024 році**

№ з/п	Назва послуг	Один. виміру (людино-день/людино-місяць)	Обсяг Послуг (людино-днів/людино-місяців)	Вартість одного людино-дня/людино-місяця), грн.	Вартість послуг Виконавця, грн.	Інші підтверджені витрати, невраховані вартість одного людино-дня/людино-місяця(відрядження, витрати сторонніх організацій тощо),грн.	Загальна вартість Послуг за Договором, грн.
1	Проведення технічного нагляду на об'єкті «Капітальний ремонт квартири №61 житлового будинку №53 по бульвару Свободи, м. Жовті Води»	люд. день	1,6 людино-днів	1 780,00	2 848,00	-	2 848,00
2							
3							
4							
5							
Всього					2 848,00		2 848,00
ПДВ 20%					-		-
Всього з ПДВ					2 848,00		2 848,00

Склав:

Інженер технічного нагляду

Москальченко Л.Г.
(прізвище, ім'я, по батькові)



В.о. начальника Управління
М.П. (підпис)
С.Ю. Тарасенко

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Москальченко Леонід Гаврилович
Л.Г. Москальченко

