

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Тернопіль

«25» 04 2024 року

Управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради, що діє на підставі Положення про управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради, затвердженого рішенням Тернопільської міської ради від 05.01.2011 року № 6/4/51, в особі начальника управління Сергія КОВДРИША, надалі «ЗАМОВНИК», з однієї сторони, фізична особа - підприємець Лисаковська Світлана Михайлівна, надалі «ПЛАТНИК», з другої сторони, і

Фізична особа - підприємець Вовчук Михайло Романович, платник єдиного податку з групи 5% , що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, юридичних осіб-підприємців та громадських формувань від 27.02.2024 та Кваліфікаційного сертифіката інженера технічного нагляду серія АТ №010189 від 28.01.2022 виданого Атестаційною архітектурно-будівельною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі - «Виконавець»), з третьої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі - «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта «Ремонтно реставраційні роботи приміщення № 1, нежитлової будівлі за адресом вул. Руська, 29, м. Тернопіль, Тернопільської області»

1.2 Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі - «Послуги»).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору: при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.

- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальноновиробничих та інших витрат;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва,

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця та Платника;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- Замовник, Платник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від інших.

2.5 Платник зобов'язаний:

- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 3.1. Платник зобов'язується провести розрахунки згідно чинного законодавства України з Виконавцем за надані послуги із здійснення технічного нагляду за будівництвом.
- 3.2. Платник перераховує кошти після прийняття фактично виконаних будівельно-монтажних робіт

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ.

- 4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до дати підписання акту готовності об'єкта до експлуатації, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг - до повного проведення розрахунків.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

- 6.1 Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Платником фінансових та Замовником інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.
- 6.2 Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника та Платника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.
- 6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.
- 6.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Платнику невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
- 7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1.Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного суду.

10.ІНШІ УМОВИ.

10.1 Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватись ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника, Платника чи Виконавця.

10.2 Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одні одних.

10.3 Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4 Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

11.ПІДПИСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління обліку та контролю за використанням комунального майна
Тернопільської міської ради
46001 Україна. Тернопільська область,
Тернопільський район, м. Тернопіль.
бульв. Шевченка 21.
ідентифікаційний код в ЄДРПОУ:
37519833

начальник управління

Сергій КОВДРИЦЬ

ПЛАТНИК:

ФОП Лисаківська Світлана Михайлівна
місцезнаходження: вул. В. Гнатюка, 20/77,
місто Тернопіль, Тернопільська обл.,
Україна, 46003
РНОКПП 3182001606

Світлана ЛИСАКОВСЬКА

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підприємець Вовчук
Михайло Романович,

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків 2990203710
Кваліфікаційний сертифікат інженера
технічного нагляду серія АТ №010189 від 28
01.2022, виданий Атестаційною
архітектурно-будівельною комісією
Міністерства регіонального розвитку,
будівництва та житлово-комунального
господарства України

Місцезнаходження (юридична та фактична
адреса): 47375, Тернопільська обл.,
Тернопільський р-н, с. Романове Село, вул.,
Садова, 30

не є платником ПДВ

Банківські реквізити:

IBAN UA 703052990000026005033307604

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

тел.. +38 096 82 18 477

ел. пошта: vovchuk_misha@ukr.net

Михайло ВОВЧУК