

ДОГОВІР № 14/05
про здійснення технічного нагляду

м. Хмельницький

“14” травня 2024 року

Громадянин **МИХАЛЬЧУК Василь Миколайович** (надалі - «Замовник»), з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХ ВІЗОР»**, в особі директора **КОЗІНА Максима Сергійовича** (надалі - «Виконавець»), з другої сторони, уклали цей Договір про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець бере на себе зобов'язання за дорученням Замовника здійснювати технічний нагляд відповідно до даного Договору та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, згідно з іншими нормами та правилами, встановленими чинним законодавством України.

1.2. Виконавець здійснює технічний нагляд за виконанням робіт по об'єкту: «**Нове будівництво гаража за адресою: Хмельницька область, Хмельницький район, Старокостянтинівська територіальна громада, місто Старокостянтинів, вулиця Ессенська, 17/2 гаражний бокс 9**».

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором визначається згідно з Правилами визначення вартості будівництва ДСТУ БД.1.1-1:2013 і складає 1,5 % від вартості глав 1-9 зведених кошторисних розрахунків будівельних робіт, що становить **6 906,00 (шість тисяч дев'ятсот шість гривень 00 коп.) без ПДВ.**

2.2. Остаточна ціна за цим Договором визначається в розмірі 1,5 % від суми глав 1-5 акта приймання виконаних будівельних робіт за договором № 14/05 від «14» 05 2024 року. При цьому загальна сума оплати послуг зі здійснення технічного нагляду за окремі етапи робіт не може перевищувати загальної вартості надання послуг, вказаної в пункті 2.1. цього Договору.

3. СТРОКИ ТА ТЕРМІНИ

3.1. Строки здійснення технічного нагляду залежать від виконання робіт (надання послуг) з будівництва об'єкту, зазначеному в пункті 1.2 цього Договору, та можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір, у разі настання обставин, передбачених чинним законодавством України, або за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, але не пізніше завершення виконання робіт (надання послуг) за договором № 14/05 від 14.05.2024.

3.2. Відповідно до п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони визнають, що умови цього Договору поширюють свою дію на відносини, що фактично склалися між ними з «14» 05 2024 року.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх Замовником оформлюється Актом приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання акту приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

4.2. Підписання Акту приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Замовник проводить оплату виконаних послуг протягом 10 банківських днів з моменту підписання Замовником Акту приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, який передбачений п 4.1. цього Договору, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначеного в цьому Договорі.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Права Виконавця:

6.1.1. Виконавець має право вимагати від Підрядника:

- дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- усунення відхилень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування.

6.1.2. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

6.1.3. Отримувати від Замовника оплату за виконання послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

6.2. Виконавець зобов'язаний:

6.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом згідно з умовами даного договору та на підставі наказу про призначення відповідального за здійснення технічного нагляду.

6.2.2. Здійснювати огляд об'єкту, проводити обміри та вимірювання, знайомитися з технічною, правостановлюючою та іншою документацією відносно об'єкта.

6.2.3. Приймати участь в контрольних обмірах на об'єкті, що проводяться за ініціативою правоохоронних органів та органів державного фінансового контролю України.

6.2.4. Виконавець на виконання вимог Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, у разі виявлення відхилень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути повідомляє про це Замовнику (забудовнику) для вжиття заходів відповідно до законодавства.

6.2.5. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

6.2.6. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

6.2.7. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

6.2.8. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

6.2.9. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

6.2.10. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

6.2.11. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

6.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

6.2.14. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

6.2.15. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

6.2.16. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

6.2.17. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

6.2.18. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

6.2.19. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

6.2.20. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання послуг за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.3. Надавати Виконавцю документи, необхідні для виконання ним обов'язків за даним договором.

6.3.2. Оплатити роботи Виконавця в повному обсязі згідно з умовами даного Договору.

6.3.3. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

6.4. Права Замовника:

6.4.1. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявність істотних порушень Виконавцем умов Договору

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

7.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності), у випадку, якщо винна сторона доведе що порушення сталося не з її вини.

7.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8. ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили (війни, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ), які унеможливають виконання Стороною взятих на себе зобов'язань, така Сторона звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин.

8.2. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 60 днів, кожна із сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 днів до розірвання.

8.3. Сторона, не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Інформація про дію обставин форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України.

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення даних обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на дані обставини.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань та умов Договору.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

10.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.5. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10.6. Цей Договір може бути розірвано в судовому порядку у разі, якщо Сторони не дійшли згоди щодо його розірвання.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.




11.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також звичаями ділового обороту, що застосовується до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом десяти днів у письмовій формі повідомити іншу сторону про їх зміну.

11.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору та мають юридичну силу лише у випадку їх письмового оформлення та скріплення підписами повноважних осіб та печатками.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої Сторони.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РОЗРАХУНКОВІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
<p>Громадянин Михальчук Василь Миколайович</p> <p>Паспорт: НВ744577 виданий Старокостянтинівським РС УДМС України в Хмельницькій обл. 20.11.2015,</p> <p>Тел.. +38(067)-810-00-55</p>	<p>ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХ ВІЗОР»</p> <p>Код ЄДРПОУ 45430197 29000 Україна м. Хмельницький, вул. Гарнізонна, буд.6, кв.5 тел.: +38(097) 272-53-56 E-mail: maksym.kozin.work@gmail.com</p>
<p>Громадянин</p> <p> М.П. _____ Василь МИХАЛЬЧУК</p>	<p>Директор</p> <p> М.П. _____ Максим КОЗИН</p> <p></p>