

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 2/06
про здійснення технічного нагляду

м. Дніпро

07 06 2024 року

Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа № 2» Дніпровської міської ради, в особі директора Теодоровича Сергія Валерійовича, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Замовник» (категорія Замовника: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади), з однієї сторони, та

Приватне підприємство «Фенікс», в особі директора Седих Ігоря Андрійовича, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, відповідно до рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради від 06.09.2022 № 770 «Про внесення змін до рішення міської ради від 23.02.2022 № 28/16 «Про затвердження Програми щодо сприяння територіальній обороні міста Дніпра на 2022-2026 роки», а Виконавець зобов'язується здійснювати з дотриманням вимог та будівельних норм і правил роботи: **«Здійснення технічного нагляду по об'єкту будівництва: «Реконструкція нежитлових приміщень для створення спортивного навчально-тренувального центру по вул. Ламаній, 18 у м. Дніпрі» (ДК 021:2015 – 45454000-4 Реконструкція)**, що є складовою частиною загальної вартості об'єкту згідно з «Настановою з визначення вартості будівництва» (за змінами), затвердженою наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281.

1.2. До здійснення технічного нагляду залучається провідний інженер з технічного нагляду Седих Ігор Андрійович, кваліфікаційний сертифікат: серія АТ № 006716.

1.3. Здійснення технічного нагляду по об'єкту будівництва виконується у відповідності до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, вимог державних будівельних норм та нормативів, які діють у галузі будівництва та інших вимог діючого законодавства України.

1.4. Місце виконання робіт: вул. Ламана, 18, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49000, Україна.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Договору визначається згідно з Додатком № 1 до цього Договору і становить: 103 502,36 грн. (сто три тисячі п'ятсот дві гривні 36 копійок), у тому числі ПДВ 20% - 17 250,39 грн. (сімнадцять тисяч двісті п'ятдесят гривень 39 копійок).

2.1.1. Капітальні видатки на 2024 рік становлять: 103 502,36 грн. (сто три тисячі п'ятсот дві гривні 36 копійок), у тому числі ПДВ 20% - 17 250,39 грн. (сімнадцять тисяч двісті п'ятдесят гривень 39 копійок), у тому числі:

- кошти з місцевого бюджету – 103 502,36 грн. (сто три тисячі п'ятсот дві гривні 36 копійок), у тому числі ПДВ 20% - 17 250,39 грн. (сімнадцять тисяч двісті п'ятдесят гривень 39 копійок).

2.2. Ціна проведення технічного нагляду по об'єкту будівництва може бути зменшена залежно від суми будівельних робіт згідно з договірною ціною або/та від суми фактично виконаних будівельних робіт та підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт за договором підяду по об'єкту будівництва (п. 1.1 цього Договору).

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

3.2. Оплата здійснюється у строк до 120 (сто двадцять) календарних днів з дати підписання Замовником акту приймання виконаних робіт, але не пізніше 27.12 2024 року

3.3. У разі затримки фінансування, Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем протягом 10 (десять) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

3.4. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.5. Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються Замовником на підставі належним чином оформленого та підписаного Сторонами акту приймання виконаних робіт та рахунку.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Строк дії цього Договору встановлюється з дня підписання і діє до 31.12.2024, та до повного виконання бюджетних зобов'язань.

4.2. У разі невиконання сторонами умов цього Договору в установлений термін він діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань, що не звільняє сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Порядок виконання робіт повинен відповідати нормам чинного законодавства України, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог, а також умовам цього Договору.

5.2. Виконавець здійснює технічний нагляд згідно з вимогами «Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, державними будівельними нормами, технічними нормами та правилами провадження робіт.

5.3. Початок та закінчення виконання робіт визначається Календарним планом виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду), який є невід'ємною частиною Договору.

5.4. Строк виконання робіт згідно із умовами закупівлі, передбачених Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

5.5. Виконавець може достроково завершити виконання робіт і здачу їх Замовнику, тільки за згодою Замовника.

5.6. Замовник надає Виконавцю на період здійснення технічного нагляду доступ до об'єкту – місця виконання робіт за Договором.

5.7. Виконавець зобов'язаний здійснювати технічний нагляд у відповідності до проєктно-кошторисної документації на будівельні роботи, один примірник якої Замовник надає на час здійснення технічного нагляду Виконавцю одразу після підписання цього Договору.

5.8. Виконавець здійснює контроль за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил підрядником під час виконання будівельних робіт.

5.9. Відвідування об'єкта будівництва представниками технічного нагляду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.10. Обставинами, які перешкоджають здійсненню технічного нагляду, що не залежать від Виконавця і дають йому право на перегляд цих строків, є обставини:

- за які відповідає Замовник (поява додаткових робіт тощо);
- непереборної сили (форс-мажорні обставини).

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

6.1. Протягом 5 (п'ять) робочих днів по факту завершення виконання робіт Виконавець направляє Замовнику акт приймання виконаних робіт (в двох примірниках), підписаний уповноваженою на те особою Виконавця та скріплений печаткою Виконавця. Замовник протягом 10 (десять) робочих днів з моменту отримання акту приймання виконаних робіт зобов'язаний підписати обидва примірники цього акту, скріпити їх своєю печаткою і один примірник акту повернути Виконавцю або направити Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання акту приймання виконаних робіт.

6.2. У випадку відмови від підписання акту приймання виконаних робіт, Замовником складається дефектний акт із переліком недоліків у наданих роботах та строками їх усунення. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки у строки, вказані Замовником в дефектному акті.

6.3. Якщо роботи виконані або виконувались з порушенням вимог законодавства України та (або) цього договору, Замовник має право не приймати і не оплачувати такі неякісно виконані роботи або має право прийняти такі неякісно виконані роботи (із зазначенням в акті приймання виконаних робіт переліку недоліків цих робіт) і зменшити в односторонньому порядку вартість таких неякісно виконаних робіт на суму, самостійно визначену Замовником.

7. ЯКІСТЬ РОБІТ

7.1. Механізм здійснення технічного нагляду визначається Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

7.2. Якість робіт повинна відповідати нормам чинного законодавства України, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог, а також умовам цього Договору.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Виконавець зобов'язаний:

8.1.1. Якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п. 1.1. цього Договору;

8.1.2. Проводити перевірку:

- наявності та відповідності вимогам чинного законодавства документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта (технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектно-кошторисної документації по об'єкту будівництва, чинного законодавства України і граничних показників вартості робіт, тощо)

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам і правилам, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

8.1.3. Вести облік обсягів прийнятих будівельно-монтажних робіт.

8.1.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів з підписаннями відповідних актів огляду.

8.1.5. Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів (з обов'язковим направленням письмового повідомлення).

8.1.6. Брати участь у проведенні перевірки з подальшим підписанням відповідних документів:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнанням, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

- у інших контрольних обмірах, що проводяться під час перевірок органами державного нагляду, відомчими інспекціями, надання для цього необхідних документів.

8.1.7. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути повідомити про це Замовнику (забудовнику) і відповідній інспекції.

8.1.8. Усувати виявлені недоліки у виконанні робіт з технічного нагляду, у строки, погодженні з Замовником.

8.1.9. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, заподіяну Замовнику внаслідок недоліків у виконанні робіт, у розмірі і в порядку, які визначені чинним законодавством України та умовами цього Договору.

8.1.10. Дотримуватись всіх природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

8.1.11. Перевіряти та підписувати відповідні документи підрядника, якими визначається обсяг та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті.

8.1.12. Виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором.

8.1.13. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору.

8.1.14. Призначити наказом відповідального виконавця - сертифікованого інженера з технічного нагляду за будівництвом, який повинен мати кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду відповідно до законодавства України на весь час виконання робіт на об'єкті будівництва, що дозволяє здійснення робіт з технічного нагляду на об'єктах класу наслідків СС2.

8.1.15. Забезпечити технічний нагляд відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації по об'єкту будівництва.

8.1.16. Забезпечити контроль якості і об'ємів виконаних робіт по об'єкту будівництва.

8.1.17. Самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт на об'єкті будівництва.

8.1.18. Здійснювати контроль за веденням підрядником загального журналу виконаних робіт встановленого зразка під час будівництва об'єкту.

8.1.19. Вносити відповідні записи до журналу виконаних робіт щодо відповідності державним будівельним нормам, технічним нормам та правилам провадження робіт.

8.1.20. Перевіряти та підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, а також достовірність наданих сертифікатів на використані матеріали.

8.1.21. Перевіряти видаткові накладні вартості всіх використаних матеріалів зазначених у актах виконаних робіт, а також розрахунки загальноновиробничих та інших витрат.

8.1.22. Вирішувати питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі здійснення будівництва об'єкту та узгодження їх із Замовником.

8.1.23. Брати участь в формуванні пакету документів, необхідних для реєстрації в органах державного архітектурно-будівельного контролю документу щодо прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

8.1.24. Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

8.1.25. Перевіряти відповідність виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших чинних нормативних актів України.

8.1.26. Перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектно-кошторисній документації по об'єкту будівництва.

8.1.27. Контролювати виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

8.1.28. Перевіряти відповідності цін на матеріальні ресурси (накладні тощо).

8.1.29. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт (акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в із одиничною розцінкою з обов'язковою розноскою виконаних об'ємів в проектному локальному кошторисі), а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

8.1.30. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів з підписанням актів на закриття прихованих робіт.

8.1.31. Повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та проектно-кошторисній документації по об'єкту будівництва.

8.1.32. Оформлювати акти із переліком робіт, виконаних з недоліками.

8.1.33. Організовувати проведення оперативних нарад на об'єкті будівництва з оформленням протоколів.

8.1.34. Брати участь у проведенні перевірки:

1) комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам та контролю оформлення актів по комплексному та індивідуальному опробуванню змонтованого устаткування та обладнання;

2) органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

8.1.35. Виконувати інші функції, які відповідно до цього Договору або законодавства покладаються на Виконавця.

8.1.36. Вимагати від залучених Замовником до здійснення будівництва об'єкту організацій виконання робіт відповідно до проектною документації та інших нормативних документів щодо порядку виконання та приймання робіт.

8.2. Власноручний підпис сертифікованого спеціаліста/працівника з технічного нагляду, скріплений печаткою підприємства/установи/організації на актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та довідках про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3 є фактичним підтвердженням перевірки якісного виконання робіт підрядником по об'єкту будівництва та засвідчує виконання обов'язків, покладених на Виконавця в пункті 8.1 цього Договору.

8.3. Виконавець має право:

8.3.1. Зупиняти будівельні роботи по об'єкту будівництва у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають вимогам нормативних документів;

8.3.2. Вимагати від підрядника проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

8.3.3. Зупиняти будівельні роботи по об'єкту будівництва до оформлення актів огляду прихованих робіт та у разі виявлення місць можливого виникнення недоліків ремонтних робіт.

8.4. Замовник зобов'язаний:

8.4.1. Надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію по об'єкту будівництва, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівельних робіт на постійне користування;

8.4.2. Надати Виконавцю копію договору з організацією, яка виконує (здійснює) будівельні роботи по об'єкту будівництва та копію договірної ціни;

8.4.3. Надати Виконавцю один примірник пропозицій організації, яка виконує (здійснює) капітальний ремонт по об'єкту будівництва до проектно-кошторисної документації або офіційне повідомлення організації, яка виконує (здійснює) капітальний ремонт по об'єкту будівництва про їх відсутність;

8.4.4. Прийняти належним чином роботи по здійсненню технічного нагляду та підписати Акти прийняття робіт по проведенню технічного нагляду та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності до умов Договору. Після контролю за достовірністю Актів прийняття робіт по проведенню технічного нагляду Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт підписується сторонами в 3-денний термін з моменту підписання акту приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в;

8.4.5. Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору та актів виконаних робіт.

8.5. Замовник має право:

8.5.1. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівельних робіт по об'єкту будівництва;

8.5.2. Контролювати хід виконання робіт з технічного нагляду Виконавцем за цим Договором;

8.5.3. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівельних робіт по об'єкту будівництва.

8.6. Замовник зобов'язаний:

8.6.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

8.7. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) матеріалів і робіт.

9.2. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості.

9.3. За порушення, які призвели до недоцільності цього Договору чи неможливості використання об'єкту (окремих частин об'єкту) будівництва Виконавець сплачує Замовнику додатково неустойку у розмірі 30 (тридцять) відсотків від ціни Договору. При цьому, застосування штрафних санкцій не звільняє від виконання зобов'язань за цим Договором.

9.4. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили, згідно ч. 1, ст. 906 Цивільного кодексу України.

9.5. Виконавець відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання

претензії Виконавцем, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Виконавцю в будь-який зручний для Замовника спосіб та вважається отриманою Виконавцем на шостий день після дня її відправлення Замовником.

9.6. Збитки, завдані Виконавцю порушенням цього Договору, його не виконанням або неналежним виконанням, не підлягають відшкодуванню Замовником незалежно від наявності вини Замовника.

9.7. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості виконаних робіт. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвочасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором. Цей пункт Договору є істотною обставиною, та є такою, що якби одна зі Сторін цього Договору була не згодна з цією обставиною, то не уклали б цей Договір, або уклали його на інших умовах.

9.8. У випадку виникнення спорів – Сторони зобов'язані провести досудове врегулювання спору (розбіжностей) шляхом переговорів, консультацій та пошуку взаємоприйнятних рішень.

9.9. У разі недосягнення Сторонами згоди – спори вирішуються у судовому порядку.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

10.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

10.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативну - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно – господарських санкцій.

10.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (три) роки з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 13.10 цього Договору.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Жодна з сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за затримку або невиконання зобов'язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли проти її волі і бажання, і на які неможливо передбачити форс-мажорні обставини.

Форс-мажорні обставини - це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони (Замовник і Виконавець) не могли запобігти, наприклад пожежі, повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоти,

затримки авіарейсів за умов, що ці обставини впливають на виконання договірних зобов'язань цього Договору та у їх виникненні відсутня вина Сторони (Замовника або Виконавця), якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

11.2. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання чи неналежне виконання, зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 (десять) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

11.3. Свідоцтво, яке надане відповідною організацією, компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії обставин непереборної сили.

11.4. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань за зазначених обставин, повинна надати повідомлення іншій стороні про такі обставини та їх вплив на виконання зобов'язань по цьому Договору.

11.5. Якщо обставини непереборної сили діють протягом трьох послідовних місяців і не припиняються, цей Договір може бути розірваний Замовником та Виконавцем шляхом повідомлення іншої Сторони.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

12.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному чинним законодавством України.

13.2. Умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі у випадках, передбачених нормами чинного законодавства України.

13.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

13.4. Замовник може розірвати Договір з таких причин:

- відсутність коштів для фінансування здійснення технічного нагляду;

- за обставин непереборної сили;
- банкрутство Виконавця.

13.5. Сторона (Замовник або Виконавець), яка прийняла рішення про розірвання Договору, надає іншій Стороні документ, що підтверджує таке рішення, за 10 робочих днів до вступу його в дію.

13.6. Укладений Договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.

13.7. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

13.8. Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

13.9. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

13.10. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: dussh2dp@ukr.net
- електронна пошта Виконавця: feniks.manager@gmail.com

13.11. Додатки до Договору:

- Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток № 1);
- Кошторис (Додаток № 2);
- Акт приймання виконаних робіт.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

Виконавець

Приватне підприємство «Фенікс»

Юридична адреса: 49000, м. Дніпро
вул. Войцеховича, буд. 53

Поштова адреса: 49000, м. Дніпро,
вул. Князя Володимира Великого,
буд. 186, кім. 400.2

Код ЄДРПОУ: 32781303
р/р UA57306500000026003010702300
в АТ «АБ «РАДАБАНК»
тел. (067) 257-85-85
адреса ел. пошти: feniks.manager@gmail.com

Директор



І. А. Седих

М.П.

Замовник

**Комунальний позашкільний навчальний заклад
«Дитячо-юнацька спортивна школа № 2»
Дніпровської міської ради**

Юридична адреса: 49000, м. Дніпро
вул. Ливарна, буд. 3

Поштова адреса: 49000, м. Дніпро,
вул. Ливарна, буд. 3

Код ЄДРПОУ 20208978
UA 39800172 0344221005400059618
р/р UA 39800172 0344221005100059618
Держказначейська служба України, м. Київ
тел.: (067) 985-85-85
адреса ел. пошти: dussh2dp@ukr.net

Директор



С. В. Теодорович

М.П.

Додаток № 1
до Договору № 1/06
від 07 06 2024 р.

**Календарний план виконання робіт
зі здійснення технічного нагляду**

по об'єкту будівництва: «Реконструкція нежитлових приміщень для створення спортивного навчально-тренувального центру по вул. Ламаній, 18 у м. Дніпрі» (ДК 021:2015 – 45454000-4

Реконструкція)

№ з/п	Назва робіт	Обсяг/ кількість (людино-днів)	Строк виконання робіт	
			дата початку	дата завершення
1.	Технічний нагляд	64	з наступного дня після підписання договору	01.09.2024
Всього: 64 людино-днів				

Склав:
Інженер з технічного нагляду

АТ № 006716
(серія та номер
сертифіката)


(підпис)

Седих І. А.
(прізвище, ім'я та
по батькові)

Виконавець

Приватне підприємство «Фенікс»

Директор




І. А. Седих

Замовник

**Комунальний позашкільний навчальний заклад
«Дитячо-юнацька спортивна школа № 2»
Дніпровської міської ради**

Директор




С. В. Теодорович

Додаток № 2
до Договору № 1/06
від 07.06.2024 р.

**КОШТОРИС
НА 2024 РІК**

«Здійснення технічного нагляду по об'єкту будівництва: «Реконструкція нежитлових приміщень для створення спортивного навчально-тренувального центру по вул. Ламаній, 18 у м. Дніпрі» (ДК 021:2015 – 45454000-4 Реконструкція)

№ з/п	Сума технагляду по ЗКР з ПДВ, грн.	ДЦ підрядника з ПДВ, грн.	Сума будівельних робіт в ДЦ підрядника, грн.	% від суми будівельних робіт на технагляд	Розрахунок, грн. (гр. 4 * гр. 5)	Договірна ціна згідно з розрахунком (гр.6*1,2), з ПДВ	Погоджена ДЦ на технагляд (не більше суми з ЗКР з ПДВ), грн.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	151 980,00	9 501 518,14	5 750 131,03	1,5	86 251,97	103 502,36	103 502,36	
у тому числі ПДВ 20%							17 250,39	

Разом: 103 502,36 грн. (сто три тисячі п'ятсот дві гривні 36 копійок), у тому числі ПДВ 20% - 17 250,39 грн.

Виконавець

Приватне підприємство «Фенікс»

Юридична адреса: 49000, м. Дніпро
вул. Войцеховича, буд. 53
Поштова адреса: 49000, м. Дніпро,
вул. Князя Володимира Великого,
буд. 186, кім. 400-2
Код ЄДРПОУ: 32781303
р/р UA5730650000026003010702300
в АТ «АБ «РАДАБАНК»
тел. (067) 257-85-85
адреса ел. пошти: feniks.manager@gmail.com



І. А. Седух

Замовник

**Комунальний позашкільний
навчальний заклад «Дитячо-юнацька
спортивна школа № 2» Дніпровської міської ради**

Юридична адреса: 49000, м. Дніпро
вул. Ливарна, буд. 3
Поштова адреса: 49000, м. Дніпро,
вул. Ливарна, буд. 3
Код ЄДРПОУ 20208978
р/р UA 958074034411005400059618
р/р UA 358107403441191005400059618
Держказначейська служба України, м. Київ
тел.: (067) 985-85-85
адреса ел. пошти: dussh2dp@ukr.net



С. В. Теодорович

Акт приймання виконаних робіт

№ _____

«Здійснення технічного нагляду по об'єкту будівництва: «Реконструкція нежитлових приміщень для створення спортивного навчально-тренувального центру по вул. Ламаній, 18 у м. Дніпрі» (ДК 021:2015 – 45454000-4 Реконструкція)

_____ (місце складання акту)

від «_____» _____ 20__ р.
(дата складання акту)

Ми, що нижче підписалися, уповноважений представник

_____ (найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи)
в особі _____ (далі – **Замовник**), з однієї
(посада, ПІБ)
сторони, та уповноважений представник _____
(найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи)
в особі _____ (далі – **Виконавець**),
(посада, ПІБ)

з іншої сторони, відповідно до Договору про здійснення технічного нагляду від «_____» _____ 20__ року № _____ склали цей Акт про те, що за період з «_____» _____ 20__ р. по «_____» _____ 20__ р. Виконавцем виконано такі роботи:

№ з/п	Назва робіт	Обсяг/ кількість (людино- днів/ людино- місяців)	Вартість виконаних робіт, грн.	
			За одиницю	Всього
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.				
.				
n				
Всього:				
ПДВ (%) ,				
Всього з ПДВ:				

Роботи виконано Виконавцем своєчасно, у повному обсязі та з дотриманням усіх умов названого Договору.

Претензій до якості виконаних робіт у Замовника немає.
Загальна вартість виконаних робіт складає _____ грн. ____ коп.

(_____ грн. ___ коп.),
(сума прописом)

ПДВ (___ %): _____ грн. ___ коп. (_____ грн. ___ коп.)
(сума прописом)

Всього з ПДВ _____ грн. ___ коп. (_____ грн. ___ коп.)
(сума прописом)

Отримано авансовий платіж: _____ грн. ___ коп.
(_____ грн. ___ коп.),
(сума прописом)

ПДВ (___ %): _____ грн. . ___ коп. (_____ грн. ___ коп.)
(сума прописом)

Всього з ПДВ: _____ грн. ___ коп. (_____ грн. ___ коп.)
(сума прописом)

Підлягає оплаті: _____ грн. ___ коп. (_____ грн. ___ коп.)
(сума прописом)

ПДВ (___ %): _____ грн. . ___ коп. (_____ грн. ___ коп.)
(сума прописом)

Всього з ПДВ: _____ грн. ___ коп. (_____ грн. ___ коп.)
(сума прописом)

Цей Акт є підставою для здійснення розрахунків між Сторонами за виконані роботи за відповідний період.

Акт складено у 2 (двох) примірниках, по одному для Замовника та Виконавця.

Склав:

Інженер з технічного нагляду

(серія та номер
сертифіката)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по
батькові)

М.П.

(за наявності)

«__» _____ 20__ року

М.П.

(за наявності)

«__» _____ 20__ року

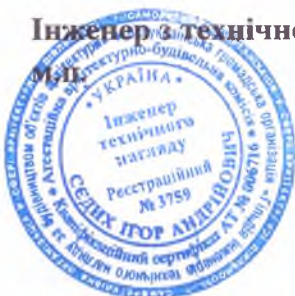
Форма акту приймання виконаних робіт погоджена:



Директор ІПІ «ФЕНІКС»
м.п.

И. А. Седих І. А. Седих

Інженер з технічного нагляду



И. А. Седих І. А. Седих