

ДОГОВІР №9
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Полтава

15.07.2021 р.

ПРИВАТНЕ ПИДПРИЕМСТВО «СВ-КОМ», що діє на підставі статуту в особі директора Дружбіна Романа володимировича в подальшому «Замовник», з однієї сторони,

Фізична особа - підприємець Гнилосир Антон Олександрович, кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ № 007673 виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів Всеукраїнська громадська організація «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

:

1. Предмет Договору.

1.1. Керуючись п.4 ч.1 ст. 1, ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі» та на умовах визначених, цим Договором Замовник доручає, а виконавець зобов'язується здійснювати - Технічний нагляд на об'єкті «Будівництво замських будинків поблизу с. Копили в адміністративних межах Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області (за межами населених пунктів)», далі по тексту - «Об'єкт».

2. Права та обов'язки сторін.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- Якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п. 1.1 цього Договору; і При організації технічного, нагляду контролювати дотримання під час ремонту умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- Забезпечити технічний нагляд за ремонтом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- Забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті;
- Щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;
- Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час ремонту Об'єкта. - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробовувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка: - Брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт:
- Брати участь в формуванні пакета документів;
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником ремонту Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості., чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків в роботі.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- Надати Виконавцю Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, .
- Надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- Надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної організації по проектно-кошторисній документації повідомлення підрядника про їх відсутність;
- Прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих ПОСЛУГ, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-х денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами один раз перед початком виконання робіт.;
- Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю обсягів виконаних робіт.
- Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.
- Контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання ремонту Об'єкта;
- Розірвати договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. Вартість послуг і порядок розрахунків.

3.1 Договірна ціна на момент укладення Договору твердою і становить 10000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ кожного місяця.

Джерело фінансування є власні кошти замовника.

Коригування ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу державних закупівель, Постанови КМУ від 01.08.2005 р. № 668 та Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, прийнятих наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05 липня 2013 року № 293, чинним законодавством України та цим Договором.

3.2. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та порядку зазначеному в п.2 та п.3 цього Договору. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактичних виконаних робіт Підрядником та підписання актів виконаних робіт.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4.Приймання наданих послуг.

4.1. Приймання наданих послуг здійснюється чином підписання Сторонами Акту наданих ПОСЛУГ. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним оформлений та підписаний надання послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянувши цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5. Терміни та строки.

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання акту готовності об'єкта до експлуатації, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам до повного проведення розрахунків.

6. Підстави для розірвання Договору.

6.1 Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього договору.

6.2.Про відмову від договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3.Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час. письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4.Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. Додаткові умови.

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі ремонту об'єкту вирішуються Замовником за сприянням авторського нагляду.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. Відповідальність сторін.

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором в межах суми контракту.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

9. Розв'язання спорів.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. Інші умови.

10.1. Будь які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу. - по одному примірнику для кожної Сторони.

11. Реквізити і підписи сторін.

ЗАМОВНИК: ПН»СВ- КОМ	ВИКОНАВЕЦЬ: ФОП Гнилосир А.О.
Адреса: 36022 м. Полтава, вул. Анатолія Кукоби, б. 12 р/р UA133204780000026006924906383, в АТ»Укргазбанк» МФО 320478, код ЄДРПОУ 33660628 Платник податку на загальних підставах. Не платник ПДВ. Тел. 053260-26-88	Фізична особа - підприємець Гнилосир Антон Олександрович Адреса: м. Полтава, вул. Панфілова, 34 Телефон: 050 346-25-01 E-mail: gnylosyr18@gmail.com IBAN: UA323052990000026002021209483 в Полт. ГРУ ПАТ КБ "Приватбанк" м. Полтава, МФО 331401 ІПН 3033406473
 В. Дружбін	Платник податку 5% Тел. 050 346-25-01  /А.О. Гнилосир