

ДОГОВІР № 17
з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт

м. Миколаїв

«06» червня 2024 р.

Департамент енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради (надалі іменується – Замовник), в особі директора департаменту Луцької Алли Валентинівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони та фізична особа-підприємець Олійников Євген Ігорович, зареєстрований у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 05.05.2017, номер запису 2 522 000 0000 073638, що діє на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 009656 виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, який є платником єдиного податку та не є платником ПДВ (надалі іменується – Виконавець), з іншої сторони, далі іменуються також «Сторони», уклали цей договір (надалі – Договір) про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується, за завданням Замовника, здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт по об'єкту: **«Капітальний ремонт електричних мереж, в частині встановлення сонячної електростанції на даху Комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Пологовий будинок №3» за адресою: м. Миколаїв, вул. Київська, 3 (І ЧЕРГА)»** (далі по тексті – Об'єкт).

1.2. Під веденням технічного нагляду Сторони розуміють здійснення Виконавцем ряду робіт, спрямованих на забезпечення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт під час виконання підрядною організацією будівельних робіт по Об'єкту, визначеному в п.1.1. цього Договору.

1.3. Виконавець виконує роботи з технічного нагляду відповідно до «Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури» затвердженого Постановою КМУ від 11.07.2007 №903, «Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» затвердженого Постановою КМУ від 13.04.2011 №461, а також вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних регламентів та інших нормативних документів в сфері будівництва.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт на Об'єкті визначаються проектно-кошторисною документацією та договірною ціною, погодженою Замовником.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт за цим Договором за згодою Сторін складає: 3 358,00 грн. (три тисячі триста п'ятдесят вісім гривень 00 коп.), в т.ч. єдиний податок 5% - 167,90 грн., з яких вартість робіт по Договору на 2024 рік становить 3 358,00 грн, та визначається на підставі зведеного кошторису (Додаток 4 до Договору). Договірна ціна встановлюється динамічною.

2.2. Оплата виконаних робіт здійснюється шляхом перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.3. Остаточний розрахунок проводиться після підписання Сторонами актів про приймання виконаних робіт протягом 14 банківських днів з дати взяття Замовником фінансових зобов'язань в органах ДКСУ.

2.4. Платежі Замовника за цим Договором вважаються виконаними в момент списання грошових коштів з банківського рахунку Замовника. Замовник не несе відповідальність за ризики, які пов'язані із зарахуванням грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

2.5. Виникнення бюджетних зобов'язань за Договором відбудеться у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань, в залежності від фінансування.

2.6. Сума договору може змінюватися за взаємною згодою Сторін та залежно від реальної суми виділених Замовнику бюджетних асигнувань, шляхом підписання додаткової угоди.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН В ДОГОВІР

3.1. Строки дії договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт можуть бути продовжені у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, з внесенням відповідних змін у Договір в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання фронту робіт, документації);
- виникнення інших обставин, які можуть вплинути на строки виконання робіт;
- Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

3.2. Усі зміни до цього Договору, вносяться в період його дії письмово, шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.3. Зміна умов Договору, як і будь-які інші зміни Договору оформлюються шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

3.4. Замовник і Виконавець зобов'язані при зміні банківських реквізитів, адреси та телефонних номерів протягом 3-х днів повідомити про це іншу Сторону, листом завіреним відповідним чином.

3.5. Замовник не відшкодовує витрати у разі розірвання цього Договору внаслідок не отримання Замовником бюджетних асигнувань для закінчення робіт за даним об'єктом.

3.6. Порядок зміни ціни Договору, а також інших істотних умов Договору, визначається Сторонами під час підписання Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Якісно, та у встановлені Сторонами терміни, виконувати дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

4.1.2. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

4.1.3. протягом усього періоду будівництва забезпечити здійснення контролю щодо:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, вимогам державних стандартів, проектно - кошторисній документації, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

4.1.4. Вести облік обсягів прийнятих будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

4.1.5. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4.1.6. Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

4.1.7. Оформлювати акти робіт, виконаних з недоліками;

4.1.8. Брати участь у проведенні перевірок:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

4.1.9. Здійснювати контроль за системою організаційно-технічних заходів для забезпечення будівництва об'єкта у відповідності з проектними рішеннями, вимогами законодавства та нормативних документів, а також з узгодженою діяльністю учасників будівництва;

4.1.10. Здійснювати всі свої дії в інтересах замовника на найбільш вигідних для нього умовах;

4.1.11. Проводити перевірку ведення організації будівельного виробництва згідно ДБН а.3.1-5-2016;

4.1.12. Перевіряти належне оформлення документів кб-2в «акт приймання виконаних будівельних робіт», кб-3 «довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» та актів на приховані роботи;

4.1.13. Перевіряти наявність у підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо) необхідних для виконання робіт;

4.1.14. Перевіряти у підрядника сертифікати якості, паспорти та інші документи, що підтверджують якість всіх матеріальних ресурсів, обладнання та устаткування, які використовуються на об'єкті будівництва, накладні і рахунки на них, а також іншу виконавчу і технічну документацію, передбачену законодавством України;

4.1.15. За обґрунтованою вимогою замовника проводити лабораторні та експертні оцінки відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості, проведені акредитованою будівельною лабораторією та надавати йому відповідні висновки, що відображають результати лабораторних випробувань;

4.1.16. Перевіряти ведення підрядником документації про виконання договору, укладеного з замовником щодо конкретного об'єкту будівництва, та виконання підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів стосовно якості виконаних робіт і матеріальних ресурсів;

4.1.17. Здійснювати контроль за проведенням підготовчих робіт (влаштування огороження будівельного майданчика, порушення елементів благоустрою в межах відведеної земельної ділянки, роботи із спорудження тимчасових виробничих та побутових споруд, необхідних для організації і обслуговування будівництва, улаштування під'їзних шляхів, складування будівельних матеріалів, тощо);

4.1.18. Здійснювати контроль за системою організаційно-технічних заходів для забезпечення будівництва об'єкта у відповідності з проектними рішеннями, вимогами законодавства та нормативних документів, а також з узгодженою діяльністю учасників будівництва;

4.1.20. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевітках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

4.1.21. Здійснювати контроль за веденням загального та спеціальних журналів виконання робіт на будівництві відповідно встановлених зразків;

4.1.21. Брати участь спільно з замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

4.1.22. Брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання замовником документів про відповідність підрядних робіт проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

- 4.1.23. Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться замовником;
- 4.1.24. Забезпечити перевірку вартості виконаних робіт згідно вимог нормативних актів з ціноутворення в галузі будівництва, договірної ціни, тощо;
- 4.1.25. На вимогу замовника з'являтися на об'єкті протягом не більше двох робочих днів;
- 4.1.26. Надання замовнику рекомендацій щодо коригування проектної документації;
- 4.1.27. Аналіз проектних рішень, прийнятих проектною організацією, розгляд креслень та специфікацій;
- 4.1.28. Надання замовнику рекомендацій щодо оцінки варіантів коригування проектної документації, запропонованих проектною організацією;
- 4.1.29. Контроль за ходом виконання коригування проектної документації;
- 4.1.30. Надання консультацій замовнику щодо необхідності та доцільності внесення змін до проектної документації під час проведення будівельно-монтажних робіт;
- 4.1.31. Надання пропозицій щодо здешевлення вартості будівництва та покращення його якісних характеристик на підставі аналізу можливих альтернативних методів виконання робіт, заміни матеріалів та обладнання;
- 4.1.32. Надання замовнику рекомендацій щодо залучення до реалізації підрядних робіт необхідних фахівців;
- 4.1.33. Координація пусконаладжувальних робіт та забезпечення їх оперативного прийняття;
- 4.1.34. Участь в організації підключення об'єктів будівництва до відповідних інженерних мереж;
- 4.1.35. Надання консультацій замовнику щодо технологічної пов'язаності основних та додаткових робіт;
- 4.1.36. Розроблення пропозицій щодо уникнення виникнення позаштатних ситуацій;
- 4.1.37. Виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим договором або законодавством покладаються на виконавця, та за домовленістю з замовником.

4.2. Виконавець має право:

- 4.2.1. Вимагати від підрядника:
 - виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
 - зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
 - проведення акредитованою будівельною лабораторією лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
 - усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
 - зупинення виконання:
- Робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
- Будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварій;
- 4.2.2. Отримати оплату за роботи згідно з умовами цього договору;
- 4.2.3. Здійснювати роботи відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- 4.2.4. Залучати до виконання робіт за цим договором третіх осіб, залишаючись при цьому відповідальним перед замовником;
- 4.2.5. Вимагати забезпечення належних умов та оформлення необхідних документів для належного виконання робіт, передбачених цим договором;

4.2.6. Брати участь у нарадах, що проводяться замовником щодо предмета цього договору, та, при необхідності, звертатися до замовника проханням позачергового скликання таких нарад.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену в установленому порядку проектно-кошторисну документацію, необхідну йому для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які вносяться під час виконання будівельно-монтажних робіт на Об'єкті;

- надати Виконавцю копії Договору з підрядною організацією та Додатків до нього;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- надати Виконавцю для перевірки Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3), з наданням документів щодо вартісних показників матеріально-технічних ресурсів, розрахунків усіх витрат, що відображені в зазначеному акті, необхідну виконавчу документацію;

- прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти приймання-передачі виконаних робіт. Після перевірки за достовірністю актів приймання-передачі виконаних робіт підписати акти в 3-денний термін з моменту одержання;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт;

- провести оплату робіт відповідно до умов даного Договору.

4.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес та час виконання робіт;

- ставити питання про проведення акредитованою будівельною лабораторією лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід та час виконання робіт на Об'єкті;

- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця.

4.5. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином підписаний та завірений печаткою Акт приймання-передачі виконаних робіт у двох примірниках.

5.2. Замовник зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту приймання-передачі виконаних робіт, розглянути цей Акт та, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

5.3. В разі якщо виконані роботи не відповідають умовам Договору, Замовник має право протягом п'яти днів подати мотивовану відмову від приймання виконаних робіт.

5.4. В разі призупинення (припинення) виконання робіт за ініціативою Замовника Сторони зобов'язані у 15 – денний термін з дня призупинення або припинення виконання

робіт скласти двосторонню угоду про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат на їх виконання.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024р., але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

7. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Розірвання Договору може відбуватись:

7.1.1 за згодою Сторін;

7.1.2. в односторонньому порядку з ініціативи Замовника у випадку:

а) за наявності у роботі істотних відступів від умов Договору або інших істотних недоліків у виконанні зобов'язань за Договором;

б) виникнення істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні Договору, відповідно до ст. 652 Цивільного Кодексу України;

7.1.3. в односторонньому порядку з ініціативи Виконавця у випадку необґрунтованої відмови Замовника від виконання обов'язків, передбачених цим Договором.

7.2. Про намір розірвати Договір одна із Сторін повідомляє іншу Сторону не пізніше ніж за 10 днів до бажаної дати розірвання Договору. Протягом 5 днів з дня направлення повідомлення про намір розірвати Договір, Сторони зобов'язуються провести спільні консультації з метою вирішення спору.

7.3. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання, неналежне виконання, виконання з порушенням умов і строків, визначених даним Договором.

8.2. Виконавець несе відповідальність за якість виконаних підрядними організаціями робіт та їх відповідність діючим Державним будівельним нормам, а також за відповідність застосованих розцінок та цін в Актах приймання виконаних будівель робіт (форма КБ-2в) договірній ціні по Об'єкту та нормам в галузі ціноутворення.

8.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

8.4. Виконавець гарантує відшкодування збитків, що можуть бути нанесені Замовнику унаслідок виконання ним робіт з технічного нагляду неналежної якості. Відшкодування збитків здійснюється за рахунок страхового відшкодування у межах страхової суми за договором страхування цивільно-правової (майнової) відповідальності інженера з технічного нагляду перед третіми особами.

8.5. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

8.6. За порушення Виконавцем своїх зобов'язань він сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від суми Договору.

8.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

8.8. Здійснення технічного нагляду з порушенням вимог законодавства тягне за собою накладення штрафу на особу, яка здійснює технічний нагляд, відповідно до ст. 96-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

8.9. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору. Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно: ураган, буревій, сильний шторм, циклон, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо);

- непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є Стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони Договору (наприклад, але не виключно - страйк, локаут, дія суспільного/іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення комендантської години.

10.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше десяти робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

10.3. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

10.4. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України.

11.2. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

11.3. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вносяться тільки з узгодження Сторін і повинні бути здійсненні у письмовому вигляді та підписані Сторонами. Оформлені таким чином зміни та доповнення є невід'ємною частиною Договору.

12.2. Сторони погодили обов'язковість скріплення печатками Сторін будь-яких письмових правочинів, які вчиняються на виконання цього Договору.

12.3. Вимога Замовника з'явиться Виконавцю на Об'єкті оформлюється у вигляді листа, направленого за допомогою електронної пошти та/або месенджерів (Viber, Telegram, WhatsApp тощо), та/або факсом, та/або у друкованому вигляді, та/або засобами телефонного зв'язку. Факт отримання вимоги у месенджері оформлюється протоколом Замовника з додаванням скріншоту про відправлення вимоги. В разі повідомлення Виконавця про вимогу з'явитися на об'єкті засобами телефонного зв'язку, Замовник формує протокол із зазначенням часу та дати здійснення дзвінка.

В разі не виходу Виконавця на зв'язок протягом двох днів, це вважається неналежним виконанням своїх обов'язків та тягне за собою виникнення підстав для розірвання договору.

12.4. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

12.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

12.6. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.7. Сторони погодились, що текст даного Договору, інформація і відомості, які стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору, сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.

12.8. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

12.9. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

12.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.11. Цей Договір складений українською мовою у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу: два примірники – Замовнику, один примірник – Виконавцю.

12.12. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним та господарським законодавством України.

12.13. До цього Договору додаються наступні Додатки:

- Додаток №1 Протокол погодження договірної ціни;
- Додаток №2 Календарний план;
- Додаток №3 Календарний графік;
- Додаток №4 Зведений кошторис.

13. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**Департамент енергетики, енергозбереження
та запровадження інноваційних технологій
Миколаївської міської ради**

54001, вул. Адміральська, 20
м. Миколаїв, Миколаївська область
UA708201720344281009400099436 в
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 41210490
тел. (0512) 37-01-28



А.В. Луцька

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа -підприємець
Олійников Євген Ігорович
Адреса: 54024, м. Миколаїв,
пров.5 Круговий буд.28
UA633283510000000002600821208
АТ „Райффайзен Банк Аваль”,
МФО 328351
Ідентифікаційний код 3047714294
Моб. (066) 160-50-11.
E-mail: yevhen_oliynykov@ukr.net



Є.І. Олійников

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, від імені Замовника директор департаменту енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради Луцька Алла Валентинівна, яка діє на підставі Положення, та фізична особа-підприємець Олійников Євген Ігорович, зареєстрований у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 05.05.2017, номер запису 2 522 000 0000 073638, що діє на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 009656 виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, який є платником єдиного податку та не є платником ПДВ, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни з технічного нагляду по об'єкту: «Капітальний ремонт електричних мереж, в частині встановлення сонячної електростанції на даху Комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Пологовий будинок №3» за адресою: м. Миколаїв, вул. Київська, 3 (І ЧЕРГА)» на суму: 3 358 грн. (три тисячі триста п'ятдесят вісім гривень 00 коп.).

Оплата проводиться за фактично виконану роботу згідно акту виконаних робіт та рахунків.

Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент енергетики, енергозбереження
та запровадження інноваційних технологій
Миколаївської міської ради



А.В. Луцька

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець



Є.І. Олійников

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Назва об'єкту будівництва	Фінансування, грн.	
	Загальна вартість	В тому числі по рокам:
		2024р.
Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт електричних мереж, в частині встановлення сонячної електростанції на даху Комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Пологовий будинок №3» за адресою: м. Миколаїв, вул. Київська, 3 (І ЧЕРГА)»	3 358 грн 00 коп.	3 358 грн 00 коп.

ЗАМОВНИК

Департамент енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій
Миколаївської міської ради



А.В. Луцька

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець



Є.І. Олійников

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК

№ з/п	Види робіт	Термін виконання робіт (число/місяць/рік)	
		Початок робіт	Закінчення робіт
1	Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт електричних мереж, в частині встановлення сонячної електростанції на даху Комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Пологовий будинок №3» за адресою: м. Миколаїв, вул. Київська, 3 (І ЧЕРГА)»	З моменту підписання договору	31.12.2024

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Департамент енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради

Фізична особа-підприємець


_____ А.В. Луцька


_____ Є.І. Олійников

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС

з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту:

«Капітальний ремонт електричних мереж, в частині встановлення сонячної електростанції на даху Комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Пологовий будинок №3» за адресою: м. Миколаїв, вул. Київська, 3 (І ЧЕРГА)»

з/п	Вид робіт	Вартість робіт за договором підряду (ЗКР глави 1-9), грн.	Відсоток, %	Сума, грн.
1	Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт	223 866,67	1,5	3 358,00
Всього, грн.				3 358,00
Єдиний податок , грн.				167,90
Загальна вартість, грн.				3 358,00

ЗАМОВНИК

Департамент енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради



А.В. Луцька

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець



Є.І. Олійников



(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 1496,834 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

" " 20 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Капітальний ремонт електричних мереж, в частині встановлення сонячної електростанції на даху Комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради "Пологовий будинок №3" за адресою: м.Миколаїв, вул.Київська, 3 (І ЧЕРГА)

Складений за поточними цінами станом на 12 лютого 2024 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення				
		Капітальний ремонт електричних мереж, в частині встановлення сонячної електростанції на даху Комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Пологовий будинок №3 (І ЧЕРГА)	142,084	885,284	-	1027,368
		Разом по главі 2:	142,084	885,284	-	1027,368
		Разом по главах 1-7:	142,084	885,284	-	1027,368
		Разом по главах 1-8:	142,084	885,284	-	1027,368
		Разом по главах 1-9:	142,084	885,284	-	1027,368

1	2	3	4	5	6	7
		Глава 10. Утримання служби замовника та інжинірингові послуги				
2	Настанова [4.32]	Кошти на утримання служби замовника (1 %)	-	-	10,274	10,274
3	Настанова [4.32]	Кошти на здійснення технічного нагляду (1,5 %)	-	-	3,358	3,358
		Разом по главі 10:	-	-	13,632	13,632
		Глава 12. Проектні, вишукувальні роботи, експертиза та авторський нагляд				
4	Настанова [4.34]	Вартість проектних робіт	-	-	148,883	148,883
5	Настанова [4.34]	Вартість експертизи проектної документації	-	-	20,000	20,000
6	Настанова [4.35]	Кошти на здійснення авторського нагляду	-	-	5,340	5,340
		Разом по главі 12:	-	-	174,223	174,223
		Разом по главах 1-12:	142,084	885,284	187,855	1215,223
	Настанова [4.38]	Кошторисний прибуток (П)	1,036	-	-	1,036
	Настанова [4.39]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	0,900	0,900
	Настанова [4.40]	Кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва	3,410	21,247	4,509	29,166
	Розрахунок N П-145	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами (І)	1,037	-	-	1,037
		Разом	147,567	906,531	193,264	1247,362
	Настанова [4.43]	Податок на додану вартість	-	-	249,472	249,472
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	147,567	906,531	442,736	1496,834

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу

