

ДОГОВІР № 0706
на здійснення технічного нагляду

с. Студінка

"05" червня 2024р.

СТОРОНИ: Замовник - **СТУДІНСЬКА ГІМНАЗІЯ КАЛУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** в особі директора **ЛИЛАКА ЮРІЯ БОГДАНОВИЧА**, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та Виконавець - **ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ КОВАЛЬЧУК ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ**, який діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (номер запису 2 119 000 0000 041087, дата запису: 13.03.2020р.), з іншого боку, надалі за текстом «Замовник» та «Виконавець», які іменуються разом – «Сторони», а окремо – «Сторона», надалі Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд по об'єкту: «**Нове будівництво модульної газової котельні на території Студінської гімназії на вул. Шевченка, 2а в с.Студінка Калуської МТГ Івано-Франківської області**», далі по тексту – «Об'єкт».
- 1.2. Виконавець здійснює технічний нагляд відповідно до умов цього Договору та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. Якісно виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- 2.1.2. При організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- 2.1.3. Забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- 2.1.4. Забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- 2.1.5. Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- 2.1.6. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевітках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 2.1.7. Брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- 2.1.8. Після відповідної перевірки та у разі відсутності зауважень завізувати та передати Замовнику акти приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в КБ-3 у порядку, передбаченому Договором.
- 2.1.9. Проводити перевірку:
- Наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
 - Відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
 - Відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
 - Виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 2.1.10. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;
- 2.1.11. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- 2.1.12. Повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- 2.1.13. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками;

- 2.1.14. Брати участь у проведенні перевірки: робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- 2.1.15. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами чинного законодавства України;
- 2.1.16. Виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником;
- 2.1.17. Дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої;
- 2.1.18. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт;
- 2.1.19. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва»;
- 2.1.20. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати;
- 2.1.21. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- 2.1.22. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.
- 2.1.23. Інформувати Замовника (у тому числі на вимогу Замовника) про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, загрожують якості Робіт, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- 2.1.24. Контролювати виконання підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, вказівок і приписів технічного нагляду і Замовника, своєчасність усунення підрядником дефектів (недоліків, недоробок тощо), виявлених як під час прийому окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо, так і під час введення Об'єкта в експлуатацію;
- 2.1.25. Контролювати відповідність обсягів та якості виконаних робіт, що надаються до оплати підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, проектно-кошторисній документації та умовам Договору підряду;
- 2.1.26. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. Отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього Договору;
- 2.2.2. Вимагати від залучених Замовником до будівництва об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- 2.2.3. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- 2.2.4. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.
- 2.2.5. Виконувати роботи відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- 2.2.6. Проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
- 2.2.7. Усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
- 2.2.8. Зупиняти виконання:
 - Робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
 - Будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- 2.3.1. Надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва об'єкту на постійне користування;
- 2.3.2. Надати Виконавцю договірну ціну;
- 2.3.3. Надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в.
- 2.3.4. Прийняти належним чином Роботи та підписати Акти здачі-приймання наданих робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання робіт Виконавцем, підписувати ці акти;

2.3.5. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

2.3.6. З'явитися для підписання Акту здачі-прийому об'єкту будівництва;

2.3.7. Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4.Замовник має право:

2.4.1. Контролювати хід надання Робіт Виконавцем за цим Договором;

2.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва об'єкту;

2.4.3. Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;

2.4.4. Залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкту інших осіб;

2.4.5. Дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3.ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Загальна вартість здійснення технічного нагляду визначається на підставі розрахунку вартості здійснення технічного нагляду, що становить – **41 343,08 грн. (сорок одна тисяча триста сорок три грн. 08 коп.)**, без ПДВ.

3.2. Оплата робіт виконується поетапно у процесі підписання форми КБ-2в.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Здача-приймання виконаних Робіт (або окремих етапів (обсягів) виконаних Робіт) відбувається шляхом підписання Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт з технічного нагляду.

4.2. Виконавець складає та направляє Замовнику для погодження та підписання 3 (три) екземпляри належним чином оформленого та підписаного Виконавцем акту здачі-приймання виконаних робіт з технічного нагляду.

4.3. Замовник зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання перевірити та, у разі відсутності зауважень, підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують виконання Робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

4.4. У разі виявлення невідповідності Робіт, пред'явлених Виконавцем до оплати, встановленим Договором та чинним законодавством України вимогам, Замовник має право за участю Виконавця скоригувати суму, що підлягатиме сплаті.

4.5. Якщо Замовником під час приймання Робіт будуть виявлені порушення умов Договору чи інші недоліки, що виникли з вини Виконавця, Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання акту здачі-приймання виконаних робіт технічного нагляду зобов'язаний письмово повідомити про це Виконавця, не підписуючи при цьому такий акт і не здійснюючи його оплату до усунення Виконавцем виявлених недоліків. У такому повідомленні Замовник повинен вказати строк, протягом якого Виконавець зобов'язаний усунути за власні кошти (без збільшення ціни Договору) виявлені недоліки і повідомити Замовника про їх усунення.

4.6. Підписання Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт технічного нагляду є підставою для проведення розрахунків.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року включно, але в будь-якому разі до повного виконання зобов'язань Сторонами за Договором.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ.

6.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди.

6.2.Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця за таких обставин:

- прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом;

- якщо Виконавець виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- якщо роботи не розпочато з вини Виконавця;

- невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем згідно з цим Договором;

- скорочення видатків Замовника;

- зменшення потреби замовника в роботах;

- відсутності у Замовника коштів для фінансування робіт;

- інших обґрунтованих Замовником причин.

6.3. Замовник розриває в односторонньому порядку Договір з підстав визначених в п.6.2. цього Договору шляхом направлення офіційного листа Підряднику на адресу визначену цим Договором.

Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається Підряднику за 10 робочих днів до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в офіційному листі про розірвання Договору.

6.4. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті розірвання замовником в односторонньому порядку цього договору або призупинення/ припинення дії Договору.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1. У випадку порушень умов Договору сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань Виконавцем згідно цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від загальної вартості робіт цього Договору, яка визначена в п.3.1. цього Договору.

8.3. Штраф підлягає сплаті Виконавцем в продовж 10 (десяти) календарних днів з моменту пред'явлення письмової вимоги Замовника про сплату такого штрафу.

8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ФОРС-МАЖОР

(дія обставин непереборної сили)

10.1. Жодна Сторона не несе відповідальності за затримку в виконанні зобов'язань, або неможливість виконання зобов'язань за цим Договором у випадку настання надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно знаходяться поза її контролем, а саме: загроза війни, стихійне лихо, епідемія, диверсії, сильний шторм, циклон, ураган/ буревій, торнадо, повінь, тощо) за умови, що така подія впливає на належне виконання зобов'язань за цим Договором, але не існувала на час укладення цього Договору (надалі – "Форс-Мажор").

10.2. Факт настання та строк дії форс-мажорних обставин має бути підтверджений сертифікатом, виданим Торгово-Промисловою Палатою України, або іншим уповноваженим органом.

10.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин у письмовій формі негайно, та не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту їхнього настання довести їх існування згідно чинного законодавства України.

10.4. Несвоєчасне повідомлення про Форс-Мажор позбавляє відповідну Сторону права посилатися на нього у майбутньому і не звільняє від відповідальності за цим Договором.

10.5. Після закінчення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка заявляла про їх настання, має протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомити іншу Сторону про припинення дії форс-мажорних обставин та відновлення дії договірних відносин між Сторонами. Дія Договору та зобов'язання Сторін по ньому вважаються відновленими з дня отримання другою Стороною повідомлення про припинення дії форс-мажорних обставин.

10.6. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

11. ІНШІ УМОВИ.

11.1. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.4. Виконавець є платником єдиного податку III групи за ставкою 5%. Замовник є неприбуткова організація.

11.5. Підписуючи Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку, накопичення, збирання та використання (оприлюднення та/або надання третім особам) їх персональних даних, а також на оприлюднення інформації про Договір, його умови та виконання, уповноважених представників Сторін та інших відомостей з метою та у порядку, передбачених Законом України "Про відкритість використання публічних коштів", Законом України "Про публічні закупівлі", Законом України "Про доступ до публічної інформації" та ін.

11.6. Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами договору.

12.2. Невід'ємною частиною договору є:

- Додаток: Розрахунок вартості здійснення технічного нагляду.

13. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
СТУДІНЬСЬКА ГІМНАЗИЯ КАЛУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Ковальчук Олександр Васильович
77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, село Студінка, вул Шевченка, будинок 2А код ЄДРПОУ: 20565230 Р/р UA338201720344241009400158362 в ГУ ДКСУ м.Київ МФО 820172 т.0501601694	76018, Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, с. Крихівці, вул. Весела,3 р/р UA713052990000026003035503152 в АТ ПриватБанк МФО 336677 РНОКПП 2395620371 Тел. 0673921877
ДИРЕКТОР СТУДІНЬСЬКОЇ ГІМНАЗИЇ  Юрій ЛИЛАК	ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ  Олександр КОВАЛЬЧУК

Додаток
до договору № 0706
від 05 червня 2024р.

Розрахунок
вартості здійснення технічного нагляду

Замовник - СТУДІНЬСЬКА ГІМНАЗІЯ КАЛУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавець - ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КОВАЛЬЧУК ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ

Об'єкт - «Нове будівництво модульної газової котельні на території Студінської гімназії на вул. Шевченка, 2а в с.Студінка Калуської МТГ Івано-Франківської області»

Обґрунтування	Найменування витрат	Сума (грн.)
Вартість будівельно-монтажних робіт згідно договірної ціни, по главах 1-9	2 618 395,24	
Настанова (4.32) з визначення вартості будівництва, зміна №2	1,5%	39 275,93
Єдиний податок	5%	2 067,15
ВСЬОГО		41 343,08

РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
СТУДІНЬСЬКА ГІМНАЗІЯ КАЛУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Ковальчук Олександр Васильович
77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, село Студінка, вул Шевченка, будинок 2А код ЄДРПОУ: 20565230 Р/р UA338201720344241009400158362 в ГУ ДКСУ м.Київ МФО 820172 т.0501601694	76018, Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, с. Крихівці, вул. Весела,3 р/р UA713052990000026003035503152 в АТ ПриватБанк МФО 336677 РНОКПП 2395620371 Тел. 0673921877
ДИРЕКТОР СТУДІНЬСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ  Юрій ЛИЛАК	ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ  Олександр КОВАЛЬЧУК