

Договір № 48-127-2

на виконання технічного нагляду по об'єкту:

Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку за адресою: вул. Сергія Єфремова, буд. 2А

м. Дніпро

24.05. 2024 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИЛСЕРВІС-14» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, (далі – Замовник), в особі в.о. директора Людмили Бойко, що діє на підставі Статуту підприємства, з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Укрпромтехнагляд» (надалі – Підрядник) в особі директора Сімеон Дарини Юрійовича, діючої на підставі Статуту підприємства, з другої сторони, а разом – «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає і оплачує, а Підрядник приймає на себе зобов'язання щодо виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (далі по тексті – «технічний нагляд» або «роботи»): код ДК 021:2015 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту: "Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку за адресою: вул. Сергія Єфремова, буд. 2А", та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту, що здійснюється у 2024 році (далі по тексті – Об'єкт).

Вартість технічного нагляду, згідно з «Правилами визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013», включається до зведеного кошторисного розрахунку і є невід'ємною частиною загальної кошторисної вартості робіт на об'єкті: "Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку за адресою: вул. Сергія Єфремова, буд. 2А".

1.2. Здійснення технічного нагляду об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, вимог ДБН та нормативів, які діють у галузі будівництва та інших вимог діючого законодавства України та Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).

1.3. Підрядник забезпечує якісне ведення технічного нагляду, відповідно до основних завдань технічного нагляду, а саме:

1) проводить перевірку:

- наявності у підрядника, який здійснює будівництво об'єкта документів, що підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, устаткування на їх відповідність проектним рішенням, державним будівельним нормам та правилам, іншим нормативам та стандартам, граничним показникам вартості тощо, що використовуються (здійснюються) під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- наявності у підрядника, який здійснює будівництво об'єкта документів (копій розрахункових накладних, специфікацій, калькуляцій, тощо), що підтверджують вартість придбаних матеріалів, виробів, обладнання, устаткування, конструкцій;

- відповідності виконаних будівельних, будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних, будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2) веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

3) здійснює перевірку відповідності обсягів, якості і якості виконаних підрядником, який здійснює будівництво об'єкта, будівельних та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, та перевірку відповідності кількості, якості і вартості змонтованого на об'єкті будівництва обладнання на відповідність його проектно-кошторисній документації, укладеним договором на виконання робіт по об'єкту (з урахуванням змін та доповнень), вимогам ДБН та нормативам, які діють у галузі будівництва.

4) проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

5) повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

6) оформляє акти робіт, виконаних з недоліками;

7) бере участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

8) виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

9) бере участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого об'єкта, до введення об'єкту в експлуатацію.

10) самостійно проводить контрольні обміри на об'єкті.

11) здійснює контроль за веденням підрядником, який здійснює будівництво об'єкта, загального (спеціального) журналу виконання робіт на будівництві за встановленою законодавством формою.

2. Ціна договору

2.1. Вартість проведення технічного нагляду визначається за розрахунком (Додаток №1 до договору) і складає **134 057,38 гривень (Сто тридцять чотири тисячі п'ятдесят сім гривень 38 копійок)**, в т. ч. ПДВ 20% **22 342,90 гривні (Двадцять дві тисячі триста сорок дві гривні 90 копійок)**

Уточнюється розрахунком на підставі акту приймання виконаних будівельних робіт по формі КБ-2в.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Умови оплати – після підписання сторонами акту приймання-передачі наданих послуг з технічного нагляду.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Підрядником підписаного сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт по здійсненню технічного нагляду.

3.3. Акт приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду та додається розрахунок вартості проведення технічного нагляду.

4. Надання послуг. Приймання-передача наданих послуг

4.1. Підрядник виконує технічний огляд протягом дії даного Договору та виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на об'єкті.

Підрядник здійснює фотофіксацію основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, та актах змонтованого обладнання.

За результатами фотофіксації Підрядником виготовляються та передаються Замовнику підписані та скріплені печаткою особи, що здійснює технічний огляд за будівництвом об'єкту, фотозвіти (фототаблиці) за погодженням сторонами зразком з обов'язковим посиланням у них на назву об'єкту будівництва та номер акту за формою КБ-2в або акту змонтованого обладнання відносно яких велася така фотофіксація.

4.2. Приймання виконаних робіт з технічного нагляду відбувається шляхом підписання сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду та рахунку. Підрядник складає та направляє Замовнику, два екземпляри належним чином ним підписаного акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду.

4.3. Замовник зобов'язаний в 10-ти денний строк з моменту отримання від Підрядника акту приймання-передачі виконаних робіт розглянути цей акт, і підписати його в разі відсутності зауважень (заперечень), а один примірник повернути Підряднику або скласти і надіслати на адресу Підрядника мотивовану відмову від підписання акту приймання-передачі виконаних робіт.

Строк на підписання сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду відтермінується пропорційно строку ненадання Підрядником зазначеного, належним чином складеного, підписаного та скріпленого печаткою особи, що здійснює технічний огляд за будівництвом об'єкту фотозвіту (фототаблиці), що не є порушенням прав та законних інтересів Підрядника.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Права та обов'язки Підрядника, з урахуванням п. 1.3. даного Договору:

- здійснює технічний нагляд на об'єкті протягом всього періоду їх виконання, визначаючи (залучаючи) на власний розсуд уповноважену на технічний нагляд особу, що має чинний кваліфікаційний сертифікат, виданий архітектурно-будівельною атестаційною комісією відповідно до законодавства України;

- перевіряє відповідність виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє Замовника про виявлені порушення та вимагає від підрядника, який здійснює будівництво об'єкта, та/або субпідрядника їх усунення;

- зупиняє виконання будівельних робіт у разі застосування підрядником, який здійснює будівництво об'єкта, матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та/або проектно-кошторисній документації;

- контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;

- оглядає та оцінює спільно з представником підрядника, який здійснює будівництво об'єкта, виконані будівельні роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту на закриття прихованих робіт, який складається і підписується в порядку встановленому чинним законодавством України;

- зупиняє виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;

- перевіряє наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо

- здійснює фотофіксацію основних будівельних, та будівельно-монтажних робіт, окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016. Складає та надає Замовнику підписаний особою, що здійснює технічний нагляд на об'єкті, відповідний фотозвіт до кожного Акту приймання виконаних робіт з технічного нагляду.;

- контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

- приймає участь в проведенні робочими комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому;

- негайно повідомляє Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися;

- особа, призначена Виконавцем як особа що здійснює технічний нагляд на об'єкті зобов'язана після відповідної перевірки візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт перед їх передачею на підписання Замовнику;

- у випадку зміни відповідальної особи що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту письмово повідомити про це Замовника у день таких змін, з поданням засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни;

- особа, що здійснює технічний нагляд на об'єкті, своїм підписом (із відображенням ПІБ та відбитком особистої печатки) на документах що ним підписуються, підтверджує виконання у повному обсязі свої зобов'язань встановлених положеннями даного Договору;

- складає та передає на затвердження Замовнику два екземпляри акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду;

- усуває виявлені Замовником недоліки виконаних робіт, які виявлені останнім та вказано у запереченнях до акту приймання-передачі виконаних робіт до даного Договору;

5.2. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час ведення будівельних робіт на об'єкті, та відмови підрядника їх усунути Підрядник або особа що здійснює

технічний нагляд, повідомляє про це Замовника і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5.3. Права та обов'язки Замовника:

- передає Підряднику копії дозвільної документації згідно з чинним законодавством України;
- передає Підряднику належним чином завірену копію договору укладеного з підрядником, який здійснює будівництво об'єкта, на виконання будівельно-монтажних робіт на об'єкті, з усіма додатками до нього (у тому числі договірною ціною);
- передає Підряднику затверджену проектну-кошторисну документацію;
- оплачує виконані роботи відповідно до умов даного Договору на підставі актів виконаних робіт з технічного нагляду відповідно до п.2.1. договору;
- виконує інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України;
- має право на отримання від Підрядника якісних робіт з технічного нагляду, що повністю відповідають умовам даного Договору та положенням чинного на момент виконання робіт законодавства України.

5.4. Підрядник після виконання даного Договору зобов'язаний повернути Замовнику оригінали переданих йому документів та матеріалів, встановлених п. 5.3. даного Договору.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.2. Замовник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань у випадку відсутності бюджетного фінансування Робіт за даним договором.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 20 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8. Антикорупційне застереження

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх представники, працівники або посередники не сплачують, не пропонують сплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримати неправомірну вигоду або інші неправомірні цілі. При виконанні своїх зобов'язань по Договору, Сторони, їх представники, працівники або посередники не вчиняють дії, які підпадають під ознаки передача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, які порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

8.2. У разі виникнення у Сторони підозри стосовно того, що відбулося чи може відбутися порушення положень цієї Статті, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. В письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або на підставі яких можливо дійти висновку, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень цієї Статті контрагентом, його представником, працівником або посередником щодо вчинення дій, які підпадають під ознаки передача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, які порушують вимоги чинного

законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

8.3. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження має бути направлено протягом десяти робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

8.4. У разі порушення однією із Сторін зобов'язань утриматись від заборонених в цьому розділі дій та/або неотримання іншою Стороною у встановленому Договором строк підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, інша Сторона має право припинити Договір в односторонньому порядку повністю або в частково, направив письмове повідомлення про розірвання договору. Сторона, за ініціативою якої було розірвано Договір у відповідності до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування збитків, завданих внаслідок розірвання договору.

9. Строк дії договору

9.1. Керуючись ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до її укладення, а саме з 07.09.2024р.

9.2. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками і діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання Замовником грошових зобов'язань.

9.3. Договір складено у 2-х примірниках, на 6-х аркушах, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.4. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання відповідної додаткової угоди.

10. Інші умови

10.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

10.2. Підписанням даного Договору Підрядник підтверджує факт передачі йому Замовником усіх документів та матеріалів, що встановлені п. 5.3. цього Договору.

11. Додатки до договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 - Розрахунок вартості проведення технічного нагляду.
- Додаток № 2 – Форма фотозвіту (фототаблиці) основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт по об'єкту.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

КП «ЖИЛСЕРВІС-14» ДМР

49069, м. Дніпро,
просп. Дмитра Яворницького, 75
ЄДРПОУ 39761566
р/р UA878201720344311002400090399
в Держказначейська служба України, м. Київ
тел/факс (068)944-33-44
e-mail: gs-14@ukr.net



в. директора

Годмила БОЙКО

Підрядник

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«УКРПРОМТЕХНАГЛЯД»
49000 Дніпропетровська обл., м. Дніпро,
вул. Центральна 2/4 оф.301
Телефон +380958657208
р/р UA433052990000026003050314780
у банку ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ЄДРПОУ 42436670
ІПН 424366704628
E-mail: ukrpromtehnaglyad@gmail.com
Директор

М.П.

Дарина СИМЕОН



Додаток № 1 до договору на виконання
технічного нагляду по об'єкту № 48-тел-2
від 17.05. 2024р.

Розрахунок
вартості проведення технічного нагляду по об'єкту:

"Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку за адресою: вул. Сергія Єфремова,
буд.2А"

№ п/п	Найменування	Вартість,(грн.)
1.	Вартість робіт по здійсненню технічного нагляду відповідно до наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» п.4.32	7 447 632,30
2.	Коефіцієнт 1,5	111 714,48
3.	Податок на додану вартість (20%)	22 342,90
4.	Вартість робіт за договором	134 057,38

Замовник

Підрядник

КП «ЖИЛСЕРВІС-14» ДМР

Товариство з обмеженою відповідальністю
«УКРПРОМТЕХНАГЛЯД»



Додаток № 2 до договору на виконання технічного нагляду по об'єкту № 48-кап-2 від 24.05. 2024 р.

ФОТОЗВІТ (ФОТОТАБЛИЦЯ)

основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт по об'єкту :

" Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку за адресою: вул. Сергія Єфремова, буд.2А"

що відображені в Акті № _____ за _____ 20__ р. від «__» _____ 20__ року

Фото №1	Фото №2
Опис фото №1 ____ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото) _____	Опис фото №2 ____ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото) _____
Фото №3	Фото №4
Опис фото №3 ____ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото) _____	Опис фото №4 ____ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото) _____

*** Примітка:** кількість фото, та, відповідно, аркушів фотозвіту (фототаблиці) визначається особою що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту на власний розсуд, виходячи із об'ємів основних будівельних робіт або змонтованого на об'єкті обладнання.

Замовник

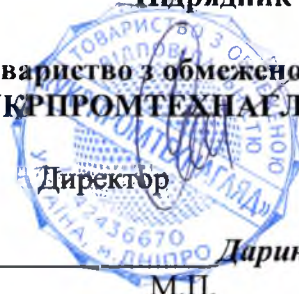
КП «ЖИЛСЕРВІС-14» ДМР



Людмила БОЙКО

Підрядник

Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРПРОМТЕХНАГЛЯД»



Дарина СИМОН

М.П.