

**ДОГОВІР № 01-17/05/24-ТН
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**

м. Київ

«17» травня 2024 року

Фізична особа-підприємець **Портянко Павло Васильович** реєстраційний номер облікової карти платника податків 1880810217, поійменоване надалі «**Виконавець**», з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БК «ЖИТЛОБУДІНВЕСТ»**, яке засноване та діє відповідно до законодавства України, в особі директора **Дівсевої Наталії Євгеніївни**, що діє на підставі статуту, поійменоване надалі «**Замовник**», з другої сторони, разом за текстом Договору іменовані «**Сторони**», а кожен окремо – «**Сторона**», уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд на об'єкті: «**Будівництво житлово-адміністративного комплексу з вбудованими та прибудованими приміщеннями громадського і торговельного призначення та наземним і підземним паркінгами, розташованого за адресою вул. А. Барбюса, 39/2 у Печерському районі м. Києва. Коригування**», (надалі – «**Об'єкт**»).

1.2 Здійснення технічного нагляду за проведенням Робіт на Об'єкті (надалі – «**Послуги**») виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно та у встановлені Сторонами терміни надавати Послуги, передбачені пунктами 1.1 і 1.2 цього Договору;
- при наданні Послуг, контролювати дотримання умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- бути присутнім та проводити нагляд на Об'єкті не менше 3 (трьох) разів на тиждень;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати надання Послуг за цим Договором;
- забезпечити надання Послуг відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації;
- забезпечити контроль якості і відповідності обсягів виконаних Робіт на Об'єкті проектно-кошторисній документації;
- за результатами надання Послуг, складати відповідний Акт наданих послуг (надалі – «**Акт**»);
- мати відповідні дозвільні документи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням Робіт відповідно до чинного законодавства протягом всього терміну дії даного Договору.
- не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати підписання цього Договору, надати Замовнику оригінал наказу про здійснення технічного нагляду протягом усього періоду проведення Робіт на Об'єкті та завірену копію кваліфікаційного сертифікату особи, уповноваженої на здійснення технічного нагляду;
- проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час проведення Робіт на Об'єкті, а також технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.
- проводити перевірку відповідності виконаних Робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- проводити перевірку виконання підрядниками вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних Робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- оформляти акти Робіт, виконаних з недоліками
- брати участь у проведенні перевірок робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, Робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних Робіт;
- брати участь у проведенні перевірок органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю, а також представляти необхідні для її проведення документи;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання Робіт на Об'єкті згідно встановленого зразка, а також вести облік обсягів прийнятих і оплачених Робіт та Робіт, виконаних з недоліками;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості та/або скороченню термінів виконуваних Робіт;
- брати участь в формуванні необхідного пакету документів для отримання Замовником передбачених законодавством дозвільних документів, що свідчать про відповідність проведених Робіт на Об'єкті проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, а також вчиняти всі інші пов'язані з цим необхідні дії;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- вживати всіх інших необхідних заходів з метою належного виконання зобов'язань за цим Договором;
- Виконавець зобов'язаний виконувати також інші зобов'язання, які покладені на нього відповідно до цього Договору та/або чинного законодавства України;
- за домовленістю з Замовником, Виконавець також може виконувати інші зобов'язання.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до виконання Робіт на Об'єкті підрядників виконання Робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів відносно порядку виконання та приймання Робіт;
- вимагати від підрядників зупинення Робіт, у випадках застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- вимагати від підрядників проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
- вимагати від підрядників усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення Робіт для здійснення технічного нагляду;
- вимагати від підрядників зупинення виконання Робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт або у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- письмово повідомити Виконавця про проведення Робіт не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до їх початку;
- надати Виконавцю в постійне користування затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни, які були внесені до неї під час виконання Робіт на Об'єкті;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3;
- прийняти належним чином надані Виконавцем Послуги та підписати Акти, а також інші пов'язані із належним наданням Послуг документи.
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контроль за відповідністю проектно-кошторисній документації обсягу та якості виконаних Робіт на Об'єкті.
- провести оплату наданих Виконавцем належним чином Послуг, відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд та з дотриманням вимог чинного законодавства України, організувати процес виконання Робіт на Об'єкті;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для виконання Робіт, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати процес надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про стан виконання Робіт на Об'єкті;

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість Послуг за цим Договором складає **5 000 грн. 00 коп. (П'ять тисяч гривень 00 копійок)** у т.ч. ПДВ – 833 грн. 33 коп.(вісімсот тридцять три гривень 33 копійок)за один календарний місяць.

3.2. Загальна ціна Договору визначається як сума вартості усіх наданих Послуг згідно підписаних Сторонами Актів в рамках цього Договору протягом строку його дії.

3.3. Вартість Послуг сплачується Замовником в національній валюті України, шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

3.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником щомісячно за фактично надані послуги на підставі Актів.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. За результатами надання Послуг, Виконавець щомісячно готує та надає Замовнику Акт у письмовій формі у двох екземплярах, підписаних Виконавцем та скріплених його печаткою до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися Послуги.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту отримання Акту, Замовник зобов'язаний передати Виконавцю другий екземпляр підписаного і скріпленого печаткою Акту, або письмову вмотивовану відмову від його підписання.

4.3. За наявності письмової відмови Замовника згідно із п. 4.2. Договору, Сторонами складається двосторонній акт із зазначенням необхідних доопрацювань і термінів їх виконання. Після усунення недоліків Послуг, Сторони підписують Акт.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПІДСТАВИ ЙОГО РОЗІРВАННЯ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору (із обов'язковим наданням Замовнику письмових обґрунтувань та підтверджуючих документів), а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті. У такому випадку Виконавець повинен письмово повідомити про це Замовника не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору.

5.3. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору.

5.4. Дія цього Договору може бути достроково припинена за взаємною згодою Сторін, про що Сторонами укладається відповідна додаткова угода

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного здійснення технічного нагляду, Виконавець несе повну відповідальність, крім випадків, коли Виконавець письмово повідомляв Замовника про наявні порушення та заходи, необхідні для їх усунення, та повинен відшкодувати Замовнику всі понесені у зв'язку із цим збитки.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на Об'єкт, після завершення Робіт, якщо це сталося з вини Замовника.

6.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором. До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

6.5. В разі виникнення обставин, зазначених у п. 6.4 цього Договору, Сторона, що посилається на дію форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 5 (п'яти) календарних днів письмово повідомити іншу Сторону про такі обставини, із наданням відповідних підтверджуючих офіційних документів. Належним підтвердженням дії форс-мажорних обставин є документ виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним державним органом.

6.6. Якщо Сторона, що зазнала дію форс-мажорних обставин, без поважних причин не повідомила про їх настання іншу Сторону, у строк, зазначений в п. 6.5. цього Договору, така Сторона у подальшому не має права посилатися на форс-мажорні обставини з метою уникнення відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.7. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору, а також відшкодування завданих збитків, не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори та/або розбіжності, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання його умов, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо спір та/або розбіжність, які виникли за цим Договором, неможливо вирішити шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Сторони визнають, що інформація, якою вони будуть обмінюватись, є конфіденційною. Цей Договір є конфіденційним документом і дані, що містяться в ньому, не підлягають розголошенню третім особам, крім повідомлення таких даних відповідним державним органам за їх запитом в межах їх компетенції, а також в інших випадках передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Беручи до уваги, що виток таких відомостей (безконтрольна передача її третій стороні) може призвести до матеріальних збитків, Сторони беруть на себе один перед одним терміном на три роки з моменту отримання такої інформації, зобов'язання: зберігати конфіденційність і не надавати третім сторонам інформацію, що є конфіденційною, використовувати конфіденційну інформацію винятково з метою виконання в повному обсязі умов укладеного Договору. Використання такої інформації для інших потреб не допускається. Без попередньої письмової згоди Сторони, яка надає інформацію, не передавати конфіденційну інформацію та не використовувати таку інформацію у

відносинах з третьою стороною. Матеріально відповідати перед іншою Стороною у разі навмисного або ненавмисного розголошення конфіденційної інформації і в разі нанесення їй матеріальних збитків компенсувати їх в повному обсязі.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватись ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу відповідної Сторони.

9.2. Будь-які зміни та/або доповнення до цього Договору вносяться за письмовою згодою Сторін. Такі зміни та/або доповнення оформлюються додатковими угодами, які підписуються кожною із Сторін і є невід'ємною частиною цього Договору.

9.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність, вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються вимогами чинного законодавства України.

9.5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», представники кожної із Сторін, вказані в Преамбулі цього Договору, надають свою згоду на обробку їх персональних даних іншою Стороною, протягом не обмеженого строку та в об'ємі, визначеному Договором, з метою ведення систематизації та обліку господарської діяльності, а також погоджуються на внесення будь-яких змін в такі дані без додаткового повідомлення особи, дані якої обробляються.

9.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

9.7. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ
«ЖИТЛОБУДІВЕСТ»
04070, м. Київ, вул. Сквороди, 1,
Код ЄДРПОУ 34809461
IBAN UA 573003460000026009026062001в АТ
«СЕНС БАНК» м. Київ
МФО 300346
Свідоцтво ПДВ № 100252060
ПІН 348094626554
Тел.: (044) 503-70-80

Директор  І.Є. Дівеева

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець **Портянко
Павло Васильович**
Місцезнаходження: 04214, м. Київ, вул. Г.
Дніпра, 36, кв.85
Реєстраційний номер облікової карти
платника податків 1880810217
р/р UA973510050000026000878986139
в АТ «УкрСиббанк» м. Київ

Павло ПОРТЯНКО