

ДОГОВІР № 04/26
про надання консультаційних послуг та послуг з технічного нагляду

м. Львів

«04» 06 2024 року

Громадянка України Короненко Соломія Юріївна, РНОКПП 3071404082, надалі - «Замовник», з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Скрипник Ольга Андріївна, що діє на основі Кваліфікаційного Сертифікату відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури-інженера технічного нагляду I категорії (будівництво), серія АТ №011760 виданого Атестаційною архітектурно – будівельною комісією Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» 29.03.2024 р. (далі - «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі - «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручас, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкту: «Реконструкція квартири №15 з розширенням за рахунок частини простору горища в будинку на вул. Коновальця, 23 у м. Львові», далі по тексту - «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі - «Послуги»).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
 - при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
 - виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
 - повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
 - проводити комплексний аналіз стану дозвільної, проектної, виконавчої документації на будівництво, перевірка її наявності, сприяння в оперативному її отриманні;
 - забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
 - забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
 - складати Акт наданих послуг з технічного нагляду;
 - мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
 - вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
 - надавати пропозиції щодо оптимізації витрат, проектних рішень, підвищенню якості, зниження вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
 - здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
 - брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Сертифікат про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;
 - Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю із Замовником.

2.2 Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та

приймання робіт;

- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3 Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту у користування;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти протягом 3 робочих днів з моменту одержання.
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4 Замовник має право:

- з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;

2.5 Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Вартість послуг за цим Договором за згодою Сторін складає: 5000,00 гривень (п'ять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ в місяць.

3.2 Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначених в цьому Договорі. Оплата згідно рахунків Виконавця відбувається протягом 20 днів після погодження Замовником, що претензій до якості та обсягу наданих послуг немає. За результатами надання послуг складається Акт наданих послуг.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1 Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в п'ятиденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю.

4.3. У разі наявності зауважень (заперечень), Замовник зобов'язаний скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5.1 Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до дати підписання акту готовності об'єкта до експлуатації, форма якого затверджена в установленому порядку та отримання Сертифікат про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам - до повного проведення розрахунків.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1 Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2 Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3 Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4 Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.5 На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1 Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником та Адміністрацією за сприяння Виконавця.

7.2 Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

7.3 Виконавець здійснює управління проектом будівництва та технічний нагляд протягом будівництва Об'єкту відповідно до погодженого Сторонами календарного плану.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1 За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2 Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

8.3 Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у розділі 3 цього Договору;
- при внесенні змін до проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін на підписання Акту готовності до експлуатації.

8.4 Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії та атаки, дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором. Підтвердження обставин непереборної сили має бути здійснене Торгово-Промисловою палатою.

8.5 У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.5 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.6 Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1 Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі (що включає в себе обмін електронним листами та текстовими повідомлення в месенджерах) та направлятися на реквізити Замовника чи Виконавця, визначені в розділі 10.

9.2 Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

9.3 Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

9.4 Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Короненко Соломія Юріївна
Україна, 79013
м. Львів, вул. Коновальця, буд. 23, кв. 15
РНОКПП 3071404082
Ел. пошта koronenko.s@gmail.com

Громадянка
Короненко С.Ю.



ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Скрипник О.А.
Україна, 79070
м. Львів, пр. Червоної Калини, 58а/52
р/р UA293220010000026000330014716 в
АТ «Універсал-Банк»
МФО 322001
ЄДРПОУ 2324216690
Інд.под. № 3268704142
Ел. пошта skrypnyk.oa@gmail.com

Підприсмець
Скрипник О.А.

