

Договір № 02-06/33
на проведення робіт з технічного нагляду

м. Боярка

«03» червня 2024 р.

УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Замовник), в особі начальника Управління Горбачова Олександра Юрійовича, що діє на підставі “Положення про Управління капітального будівництва Боярської міської ради” затвердженого рішенням чергової 20 сесії Боярської міської ради VIII скликання від 23.12.2021 року за № 20/1242, з однієї сторони, та

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ШТИМА ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ, що діє на підставі Виписки та запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань дата запису: 07.06.2019 року, номер запису: 2 323 000 0000 023949, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3129100077, кваліфікаційний сертифікат виконання окремих видів робіт (послуг) пов’язаних зі створенням об’єктів архітектури серія АТ № 010739, що виданий згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії 15 липня 2022 року №78 (далі - «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), Закону України «Про публічні закупівлі», з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, уклали цей Договір на виконання робіт з технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає і оплачує, а Виконавець зобов’язується проводити роботи з технічного нагляду на об’єкті: **«Нове будівництво укриття на території Боярського академічного ліцею «Лідер» (нове будівництво) за адресою: Україна, Київська область, Фастівський район, м. Боярка, Боярська територіальна громада, вул. П. Сагайдачного, 62»(коригування);71520000-9** — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт за ДК021-2015

№ п/п	Назва об’єкту	Інженер ТН, відповідальний за об’єкт(ім’я, номер сертифікату)
1	Нове будівництво укриття на території Боярського академічного ліцею «Лідер» (нове будівництво) за адресою: Україна, Київська область, Фастівський район, м. Боярка, Боярська територіальна громада, вул. П. Сагайдачного, 62» (коригування)	Штима Олександр Васильович, інженер технічного нагляду, кваліфікаційний сертифікат АТ№010739 від 15 липня 2022 р.

далі по тексту – «Об’єкт», який реалізується за договором підряду, укладеним між Замовником та Підрядником № 02-06/28 від 22.05.2024 р. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об’єкта виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єктів

архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» (далі – роботи) та з врахуванням умов цього договору.

1.2. Вартість робіт, що доручаються Виконавцю, визначається цим Договором згідно Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

1.3. Склад та обсяг робіт, що виконуються Виконавцем за цим Договором, можуть бути переглянуті Сторонами в процесі виконання робіт.

1.4. Виконавець здійснює технічний нагляд самостійно або із залученням відповідальних виконавців - інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду. Виконавець відповідає за результати роботи залучених спеціалістів.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Здійснення Виконавцем технічного нагляду згідно з цим Договором передбачає виконання інженером технічного нагляду, який має кваліфікаційний сертифікат, що дає право здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єктів, таких функцій:

2.1.1. проведення перевірки:

- наявності документів, які підтверджують якісні та кількісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час капітального ремонту об'єкта, технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних робіт, проектній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

2.1.2. ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених робіт, а також робіт, виконаних з недоліками, та робіт пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

2.1.3. проведення разом з підрядником огляду і оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів, контроль виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення виконавчої документації (Акт на закриття прихованих робіт, ДБН А.3.1-5:2016 Організація будівельного виробництва);

2.1.4. повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.5. оформлення актів робіт, виконаних з недоліками;

2.1.6. участі у проведенні:

- перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- перевірок органів державного нагляду (контролю) та архітектурно-будівельного контролю;
- контрольних обмірів, що проводяться, представлення для цього необхідних документів, а також самостійне проведення контрольних обмірів виконаних робіт;

2.1.7. участі спільно з Замовником, підрядником та проектною організацією у:

- розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- виробничих нарадах з питань капітального ремонту Об'єкта;

2.1.8. вжиття в межах повноважень, визначених законодавством і цим Договором, заходів щодо усунення недоліків при капітальному ремонті Об'єкта.

2.2. У разі виявлення при виконанні функцій, визначених цим Договором, відхилень від проектних рішень, допущених під час капітального ремонту об'єкта, та відмови підрядника їх усунути, інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовнику для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.3. Виконавець здійснює технічний нагляд за Об'єктом впродовж терміну дії цього Договору.

3. ДОДАТКОВІ УМОВИ

3.1. Сторони надають одна одній згоду на збір, обробку, зберігання, використання, доступ та поширення персональних даних відповідно до чинного законодавства України. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становить персональні дані, надана Сторонами добровільно і на законних підставах, та підтверджують спроможність виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно та у встановлені Сторонами строки виконувати зобов'язання, визначені цим Договором;
- інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника щодо будівництва Об'єкта;
- в разі зупинення виконання робіт з поважних причин додатково інформувати про це відповідальну особу Замовника;
- негайно повідомляти Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором;
- після фактичного виконання робіт (їх частини) підготувати та направити Замовнику Акт приймання-передачі виконаних робіт згідно з Договором;
- виконувати інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором, які виникають у відповідності з цим Договором або законодавством чи за домовленістю із Замовником
- на вимогу Замовника приймати участь у нарадах;
- контролювати хід виконання підрядних робіт, інформувати Замовника щодо відставання підрядника від затвердженого календарного графіку виконання робіт (в тому числі по окремим роботам), на вимогу Замовника надавати звіт про хід виконання підрядних;
- перевіряти склад, зміст і комплектність виконавчої технічної документації та

документації про виконані роботи, яка складається Підрядником та надається Замовнику відповідно до договору Підряду та чинних будівельних норм, а також забезпечувати її наявність та приймати участь у її передачі від Підрядника до Замовника;

- на вимогу замовника надавати належним чином завірені власні примірники виконавчої технічної документації та іншої документації про виконані Підрядником роботи.

4.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього Договору;

- отримати усі необхідні документи (інформацію), необхідні для належного виконання робіт за цим Договором;

- вимагати від залучених Замовником до капітального ремонту Об'єкту підрядників:

- виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних і технічних документів, дотримання вимог нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

- зупинення робіт у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають вимогам нормативних документів;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупинити роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта чи місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.3 Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю: затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час капітального ремонту Об'єкту;

- копію договору будівельного підряду з підрядною організацією;

- договірну ціну, локальний кошторис та відомість ресурсів;

- прийняти належним чином виконані роботи;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на Об'єкті;

- провести своєчасну оплату виконаних робіт відповідно до умов Договору.

4.4. Замовник має право:

- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання капітального ремонту Об'єкту;

5. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Загальна вартість робіт за цим Договором за згодою Сторін складає 623 645,00 грн. (Шістсот двадцять три тисячі шістсот сорок п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

5.2. Поточні розрахунки з оплати виконаних робіт виконуються згідно

Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та листа Держбуду України від 04.10.2000 № 7/7-1010 протягом двадцяти банківських днів після підписання Підрядником актів виконаних робіт за формою КБ-2в і довідки за формою КБ-3 та з дати підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт за відповідний період.

5.3. Зазначені суми вартості робіт з технічного нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

5.4. Оплата за виконані роботи Замовником здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі. Роботи вважаються оплаченими з моменту надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.5. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати робіт, оформлюються Додатковою угодою.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

6.1. Приймання і передача виконаних робіт з технічного нагляду за цим Договором оформлюються Актом приймання-передачі виконаних робіт (надалі – Акт) згідно додатку № 43 Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

6.2. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином підписаний та завірений печаткою Акт у двох примірниках протягом трьох робочих днів після фактичного виконання робіт. Акти вважаються дійсними і такими, що можуть прийматися Замовником до оплати, за наявності завірених печатками підписів сертифікованого інженера технічного нагляду та посадової особи Виконавця.

6.3. Якщо роботи з технічного нагляду оплачуються Виконавцю щомісячно, Сторони оформлюють Акти також щомісячно, протягом трьох робочих днів після фактичного виконання відповідної частини робіт.

6.4. Замовник в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту зобов'язаний розглянути його і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати, завіривши печаткою та повернути один примірник Виконавцю. У разі невиконання робіт Виконавцем або ненаалежного їх виконання Замовник у строк, визначений цим пунктом, має скласти і надіслати на адресу Виконавця письмову мотивовану відмову у прийнятті виконаних робіт.

6.5. Акт, підписаний у вищевказаний спосіб, є підставою для розрахунків між Сторонами за фактично виконані за Договором роботи. Підтвердженням виконання робіт з технічного нагляду вважається підписання Замовником відповідних первинних облікових документів у формі № КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та Акту вартості устаткування придбання якого покладено на виконавця робіт із підписами технічного нагляду.

7. СТРОК ТА УМОВИ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір укладається на строк, визначений договором підряду на виконання робіт по об'єкту: «Нове будівництво укриття на території

Боярського академічного ліцею «Лідер» (нове будівництво) за адресою: Україна, Київська область, Фастівський район, м. Боярка, Боярська територіальна громада, вул. П. Сагайдачного, 62» (коригування)), укладеним між Замовником та Підрядником та діє протягом усього періоду капітального ремонту об'єкта до 31 грудня 2024 року, але в будь – якому разі – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Сторона має право відмовитися від виконання зобов'язань за цим Договором у випадку невиконання іншою Стороною фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

7.3. Договір вважається розірваним з дати укладення Сторонами відповідної угоди про розірвання Договору або припинення його дії.

8. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Зміни та доповнення цього Договору здійснюється шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткових угод, узгоджених шляхом переговорів, після чого вони стають невід'ємною частиною Договору.

8.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором, Законом України «Про публічні закупівлі», та «Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості(обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

8.3. Всі документи і розрахунки для здійснення остаточних взаєморозрахунків при розірванні Договору повинні бути представлені зацікавленій Стороні протягом місяця з дня прийняття рішення. Протягом 15-ти календарних днів з моменту пред'явлення необхідних документів і розрахунків повинна бути проведена їх повна оплата або надана мотивована відмова.

8.4. В разі надходження мотивованої відмови Сторони зобов'язані протягом 15

календарних днів узгодити суми, що підлягають сплаті та провести взаєморозрахунки.

8.5. Одностороннє розірвання Договору не допускається.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

9.2. У разі порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості виконаних робіт Виконавець зобов'язується сплатити Замовнику неустойку в розмірі 20 % від договірної ціни разом з ПДВ.

9.3. У разі відмови Виконавця від виконання обов'язків, передбачених Договором/розірвання Договору з ініціативи Виконавця, Виконавець зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 % від договірної ціни разом з ПДВ.

9.4. В разі накладання на Замовника штрафних санкцій контролюючими/наглядовими органами внаслідок неякісного здійснення технічного нагляду, Виконавець зобов'язується відшкодувати Замовнику сплачені ним штрафні санкції в повному обсязі.

9.5. Сплата штрафів та пені за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9.6. Збитки, що можуть бути нанесені Замовнику Виконавцем, можуть відшкодуватися Страховою компанією за Договором страхування, який Виконавець укладає самостійно.

9.7. У разі ненадходження коштів з джерел фінансування, Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт.

10. Конфіденційність

10.1 Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

10.2 Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

10.3 Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Сторони погодились, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які не залежать від волі сторін), а саме: військові дії, блокада, ембарго, пожежі, повені, епідемії, землетруси, інші стихійні лиха та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на період, протягом якого будуть діяти такі обставини і жодна із сторін не несе відповідальності за невиконання умов Договору.

11.2. Сторона, що не виконує свого зобов'язання внаслідок дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за даним Договором.

11.3. Якщо форс-мажорні обставини діють більше ніж 30 календарних днів, то Сторона, за своїм бажанням, може розірвати цей Договір. В даному випадку ні одна із Сторін не має права вимагати від іншої сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії форс-мажорних обставин.

12. Антикорупційне застереження

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони та нормативно-правові акти, прийняті на виконання відповідних законів (з урахуванням змін і доповнень, що періодично вносяться до таких законодавчих актів) («Антикорупційне законодавство»).

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та/або посередники не здійснюють і не будуть робити будь-яких дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямої чи непрямої, особистої та/або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів, комерційного підкупу в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав та/або іншої матеріальної і нематеріальної вигоди) на користь та/або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії (в тому числі й бездіяльність) чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг та/або з іншою неправомірною метою.

12.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та/або посередники гарантують та зобов'язуються не здійснювати будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції (тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції) працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з іншою Стороною, що є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в своїх інтересах та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони.

12.4. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами та/або працівниками, відповідна Сторона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

12.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують та/або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень

умов Договору іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками та/або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також у діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію корупції та про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.6. Після письмового повідомлення, Сторона, що одержала повідомлення, має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення відповідною Стороною.

12.7. У разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами та/або працівниками, відповідна Сторона має право направити іншій Стороні запит із вимогою надати коментарі та/або інформацію (документи), які спростовують або підтверджують відповідний факт порушення.

12.8. Сторони Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одна одній у цілях запобігання корупції.

12.9. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення умов Договору, зазначених у цьому розділі, можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання Договору.

12.10. Сторона (її афілійовані особи, працівники та/або посередники), яка здійснила дії, що кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, підкуп, а також дії, що кваліфікуються як такі, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію корупції та про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, зобов'язана в повному обсязі компенсувати іншій Стороні всі без виключення штрафи, понесені збитки та витрати, а також в повному обсязі сприяти іншій Стороні у проведенні будь-яких перевірок та розслідувань щодо зазначених вище дій.

13. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

13.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за

Договором третійстороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.
13.4. Всі повідомлення, які відносяться до виконання умов Договору здійснюється в письмовій формі і підписуються уповноваженою особою Сторони.

13.5. Будь-яке повідомлення вважається отриманим, якщо воно вручено адресату під розписку, при цьому адресат підписує копію повідомлення про вручення, яка повертається відправнику.

13.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

13.7. Даний Договір укладений в 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

14. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління капітального
будівництва Боярської міської ради
Адреса: 08150, м. Боярка
вул. Грушевського М., 39
Код ЄДРПОУ 43906316
р/р UA 118201720344271009463057878
в ДКСУ м. Київ
тел. 063-376-58-38
ukb@mistoboyarka.gov.ua

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП ШТИМА ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ
89622, Закарпатська обл., Мукачівський р-н,
село Старе Давидково, вул. Зелена, 129
РНОКПП 3129100077
р/р: UA57 3808 0500 0000 0026 0078 4534 1
в КРД АТ «РАЙФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»
м. Київ
Є платником єдиного податку 3 групи
моб.тел.: +38 (050) 61-19-205
E-mail: expertitn@gmail.com

Начальник управління

Олександр ГОРБАЧОВ

Фізична особа-підприємець

Олександр ШТИМА