

ДОГОВІР №ІП-01/ТХ-1
про надання послуг зі здійснення технічного нагляду

м. Львів

«30» травня 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФОРМАЦІЯ СИГНІВКА», ідентифікаційний код юридичної особи – 45265386, в особі заступника директора Крушевської Світлани Олегівни, що діє на підставі Довіреності, надалі за текстом – «Замовник» з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Семютко Петро Іллч (номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 415 000 0000 076282, Кваліфікаційний сертифікат провідного інженера технічного нагляду серії АТ №009715, виданий 29 грудня 2021 року атестаційною Архітектурно-будівельною комісією інженерів технічного нагляду), є платником єдиного податку 3 групи, надалі за текстом – «Виконавець», з другої сторони, разом іменовані «Сторони»,

діючи за взаємною згодою, не помиляючись щодо обставин, обумовлених нижче, попередньо ознайомлені з приписами чинного законодавства України, що регулюють укладений договір (зокрема й щодо недійсності договорів), уклали цей Договір про виконання технічного нагляду за об'єктом (далі за текстом – «Договір») про таке:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг із здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт, **по об'єкту: «Нове будівництво комплексу виробничих, адміністративних, допоміжних будівель та споруд на території індустріального парку "Формація Львів" за адресою: вул. Північна у межах промислової зони "Сигнівка" у м. Львові»**, що знаходиться за адресою: вул. Північна, м. Львів, в межах промислової зони «Сигнівка» (надалі за текстом – Об'єкт), в порядку, та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Будівництво Об'єкта здійснює Генеральний Підрядник та інші підрядні організації.

1.3. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року N 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.4. Виконавець надає послуги на підставі: Кваліфікаційний сертифікат провідного інженера технічного нагляду серії АТ №009715, виданий 29 грудня 2021 року атестаційною Архітектурно-будівельною комісією інженерів технічного нагляду (*Вказати сертифікат*)

1.5. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Надання Послуг здійснюється з моменту надання Замовником Виконавцю доступу до будівельного майданчика та до дня підписання Акту готовності Об'єкта до експлуатації.

2.2. Початок та закінчення надання Послуг визначається підписанням відповідних актів.

2.3. Графік присутності Виконавця на будівельному майданчику ненормований, кількість відвідувань Виконавця будівельного майданчика за місяць встановлюється додатком до договору, що є невід'ємним додатком до цього Договору.

2.4. Закінченням надання Послуг вважається дата підписання Замовником останнього Акта приймання-передачі наданих послуг (за встановленим в Додатку 2 зразком) після введення Об'єкта в експлуатацію.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість ведення технічного нагляду становить загальну вартість всіх наданих послуг за кожен місяць дії цього Договору.

3.2. Загальна вартість ведення технічного нагляду визначається договірною ціною на виконання технічного нагляду за об'єктом, що додається до Договору та є його невід'ємною частиною. Вартість технічного нагляду є твердою та не підлягає перегляду.

3.3. Розрахунки щомісячно провадяться в безготівковій формі шляхом переказу коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.4. Щомісячні платежі за виконані роботи Замовник здійснює на підставі Акту за встановленим в Додатку 2 зразком.

3.5. Акт приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника в строк не пізніше 25-го числа звітного місяця.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати технічний нагляд за своєчасним і якісним виконанням всіх будівельно-монтажних робіт та дотриманням будівельних норм, правил і технічних умов виконання та приймання загальнобудівельних, монтажних, оздоблювальних робіт протягом усього періоду будівництва Об'єкта в порядку, встановленому законодавством;

4.1.2. Брати участь у перевірці і прийманні детальної розбивки осей будівлі і споруд, а також вертикальних відміток основи, фундаментів і перекриттів з оформленням відповідних актів;

4.1.3. Одержувати паспорти, сертифікати від підрядної організації на відповідність матеріалів, виробів та конструкцій, що використовуються для виконання будівельно-монтажних робіт вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва та договору Генерального підряду;

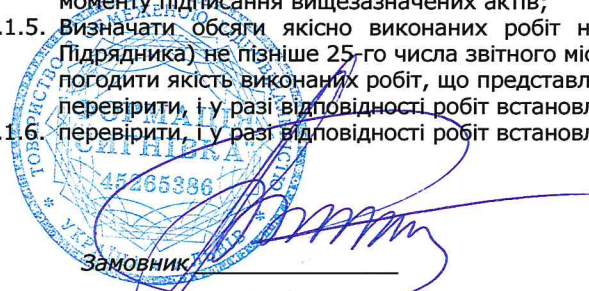
4.1.4. Підписувати акти прихованих і спеціальних робіт та не допускати проведення робіт, що можуть їх приховати до моменту підписання вищезазначених актів;

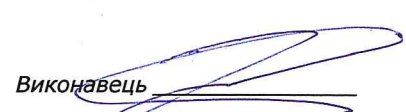
4.1.5. Визначати обсяги якісно виконаних робіт на Об'єкті і приймати від підрядної організації (Генерального Підрядника) не пізніше 25-го числа звітного місяця наступні документи:

- погодити якість виконаних робіт, що представлені в Акті приймання-виконаних робіт (форма КБ-2в);

- перевірити, і у разі відповідності робіт встановленим вимогам, підписати виконавчі схеми;

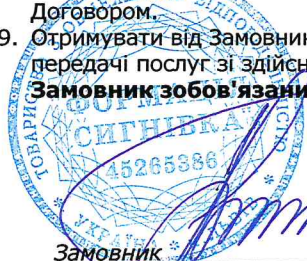
4.1.6. перевірити, і у разі відповідності робіт встановленим вимогам, підписати акти виконання прихованих робіт.


Замовник


Виконавець

- 4.1.7. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Виконавець приймає рішення про усунення підрядною організацією допущених недоліків або про зупинення виконання робіт, із негайним повідомленням про це Замовника;
- 4.1.8. Не погоджувати роботи, виконані з порушенням правил провадження робіт і робіт, виконаних із застосуванням неякісних матеріалів, деталей, конструкцій. Вимагати негайного усунення виявлених недоліків за рахунок підрядних організацій, які їх допустили;
- 4.1.9. Брати участь спільно із Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника щодо підвищення якості, зниження вартості і скорочення термінів виконуваних робіт з будівництва Об'єкта;
- 4.1.10. Призупиняти будівництво у разі виникнення ознак деформації чи загрози руйнування конструкції будівлі чи споруд та вимагати від будівельної і проектною організацій вжити необхідних заходів для запобігання аварії. У випадку настання таких обставин терміново попередити Замовника, інспекцію архітектурно-будівельного контролю та підрядну організацію;
- 4.1.11. Постійно перевіряти в підрядної організації (Генерального підрядника) загальний журнал ведення робіт та форму КБ-6; реєструвати в ньому всі види робіт, а також складати акти, в яких необхідно за такої наявності вказувати дефекти та порушення технічних умов під час будівельно-монтажних робіт, вказувати на винну особу (сторону), та зазначати вимоги щодо усунення недоліків з термінами їхнього усунення;
- 4.1.12. Слідкувати за виконанням всіх вимог і вказівок, записаних в журналі робіт працівниками Державного архітектурно-будівельного контролю та іншими представниками контролюючих органів;
- 4.1.13. У разі виявлення неякісних робіт, скласти детальний перелік недоробок та дефектів, встановити терміни їх усунення з проведення повторного приймання Об'єкта;
- 4.1.14. Брати участь разом з Генпідрядником у підготовці технічної документації для здачі в експлуатацію завершеного будівництва Об'єкта для передачі експлуатуючій організації;
- 4.1.15. Брати участь в підготовці акту готовності до експлуатації;
- 4.1.16. Проводити перевірку:
- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
 - відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
 - відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
 - виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- 4.1.17. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.
- 4.1.18. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.
- 4.1.19. Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- 4.1.20. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.
- 4.1.21. Брати участь у проведенні перевірки:
- 4.1.21.1. робочою комісією щодо якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
- 4.1.21.2. органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- 4.1.22. Повідомити Замовника і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови Генпідрядника (підрядної організації) їх усунути;
- 4.1.23. Зупинити виконання:
- 4.1.23.1. прихованих робіт - до оформлення актів огляду прихованих робіт;
- 4.1.23.2. будівельно-монтажних робіт - у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;
- 4.1.24. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.
- 4.2. Права Виконавця**
- 4.2.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.
- 4.2.2. Вимагати від підрядника/Генерального підрядника:
- 4.2.3. виконання будівельних робіт відповідно до проектною та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- 4.2.4. зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
- 4.2.5. усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
- 4.2.6. зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.
- 4.2.7. Отримувати від Замовника документацію, необхідну для виконання Договору, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.
- 4.2.8. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.
- 4.2.9. Отримувати від Замовника оплату за виконання Послуг, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

4.3. **Замовник зобов'язаний:**



Замовник

Виконавець

- 4.3.1. До початку робіт надати Виконавцю затверджену в установленому порядку проектно-кошторисну документацію і дозвіл (декларацію) на виконання будівельних робіт.
- 4.3.2. Надіслати Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану відмову упродовж 5-ти робочих днів з дня отримання цього акту. У разі мотивованої відмови від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг сторони складають Протокол розбіжностей із зазначенням терміну усунення недоліків.
- 4.3.3. Надати Виконавцю на території будівельного майданчика окремий стіл, стілець, канцелярські прилади та засоби для цілей виконання ним своїх зобов'язань за Договором.
- 4.3.4. Своєчасно здійснювати розрахунок за проведення технічного нагляду на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг.
- 4.4. **Замовник має право:**
- 4.4.1. У будь-який час здійснювати контроль за ходом технічного нагляду, якістю і обсягами виконаних будівельно-монтажних робіт та правильністю визначення вартості послуг, що підлягає до сплати Виконавцю.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору та які сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами – (надалі - **«Форс-мажор»**).
- 5.2. Дія таких обставин може бути викликана:
- 5.2.1. винятковими погодними умовами і стихійними лихами, наприклад, але не виключно: повеннями, ураганми, буревіями, землетрусами, пожежами та іншими стихійними лихами;
- 5.2.2. непередбачуваними діями третьої сторони, та/або які відбуваються незалежно від волі Сторони договору, наприклад, але не виключно: страйк, загроза війни, війна, акт агресії іноземної держави, акт тероризму, вибух, масові заворушення, експропріація, реквізиція майна Сторони, захоплення майнового комплексу Сторони, якщо такі обставини безпосередньо впливають на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором;
- 5.2.3. умовами регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади, місцевого самоврядування, пов'язаних з ліквідацією наслідків викликаних непередбачуваних обставин, наприклад, але не виключно: ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона експорту/імпорту, епідемія;
- 5.2.4. Сторони усвідомлюють та визнають, що укладають цей Договір в умовах введеного воєнного стану (у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України) та дійшли згоди, що в розумінні цього Договору карантин загальнодержавний чи місцевий, воєнний стан, запроваджений Указом Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» не є форс-мажорною обставиною, оскільки безпосередньо не впливають на можливість виконання Сторонами своїх зобов'язань, а лист Торгово-Промислової Палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1 не стосується Сторін;
- 5.3. У випадку виникнення обставин, визначених ст. 5.2. цього Договору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно (але в будь-якому випадку не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин за допомогою засобів зв'язку за Договором повідомити про такі обставини іншу Сторону в максимально стислий строк, разом з направленням письмового повідомлення про Форс-мажор.
- 5.4. Повідомлення про Форс-мажор повинно містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їхнього настання та оцінку їхнього впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов'язання відповідно до умов Договору та на порядок виконання зобов'язань відповідно до Договору у разі, якщо це можливо.
- 5.5. Коли дія обставин, визначених ст. 5.2. цього Договору, припиняється, то Сторона, яка зазнала їхнього впливу, зобов'язана негайно (але в будь-якому випадку не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин) з моменту, від якого сторона дізналася або повинна була дізнатися про це припинення, письмово повідомити протилежну сторону про відповідне припинення дії обставин. Таке повідомлення повинно містити інформацію про час припинення дії таких обставин та вказівку на строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов'язання відповідно до умов цього Договору.
- 5.6. Наявність та строк дії обставин непереборної сили мають бути належно підтверджені уповноваженим компетентним органом держави місця виникнення відповідних обставин та/або його територіальними органами.
- 5.7. У разі, якщо Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, не направить або несвоєчасно направить повідомлення про Форс-мажор, як це визначено ст. ст. 5.3., 5.4. цього Договору, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору.
- 5.8. У разі настання обставин, визначених ст. 5.2. цього Договору, строк виконання зобов'язань Сторонами за цим договором продовжується відповідно на час, протягом якого діють такі обставини.
- 5.9. У разі, коли обставини, визначені в ст. 5.2. Договору, діють більше 3 (трьох) місяців або коли під час виникнення таких обставин стає очевидним, що зазначені обставини будуть діяти більше вказаного строку, кожна Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 6.2. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.
- 6.3. Виконавець у випадку:
- приймання від підрядних організацій робіт, що не відповідають фактичним об'ємам,
 - приймання від підрядних організацій робіт, що виконані з порушенням технічних умов виконання та приймання будівельно-монтажних робіт і правил провадження їх у зимовий період,
 - складання актів огляду прихованих робіт, які не відповідають дійсності,
 - оформлення до оплати виконаних робіт, де вказані непідтверджені обсяги і вартість виконаних робіт, а також робіт, виконаних з відхиленням від технічних умов зобов'язаний на вимогу Замовника сплатити штраф у розмірі 20000 грн. за кожне таке порушення.



Виконавець

- 6.4. Виконавець у випадку порушення своїх обов'язків за п. 4.1.5., 4.1.7. зобов'язаний на вимогу Замовника сплатити штраф у розмірі 5 000 грн.
- 6.5. За несвоєчасне проведення розрахунків Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, за кожен день протермінування від суми простроченого платежу.
- 6.6. У випадку порушення або невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором Замовник має право застосувати до Виконавця, наступні оперативні-господарські санкції: односторонню відмову від виконання своїх зобов'язань за цим Договором, зі звільненням Замовника від відповідальності за таку відмову; зупинення подальшої оплати Послуг до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором; встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Виконавцем: зміна порядку оплати Послуг тощо, що обирається Виконавцем та змінюється шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю, з чим погоджується Виконавець, підписанням цього Договору.
- 6.7. Оплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання своїх договірних зобов'язань.
- 6.8. Замовник має право стягнути в безапелюсному порядку за рахунок несплачених коштів/відкладених платежів за цим Договором будь-яку неустойку та інший вид договірної відповідальності накладений на Виконавця .

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Договір підлягає регулюванню та тлумаченню відповідно до законів України чинних на момент укладення Договору.
- 7.2. Всі спори та розбіжності, що можуть виникнути при виконанні, зміні чи розірванні цього Договору або у зв'язку з його виконанням можуть вирішуватися шляхом переговорів між сторонами , а також шляхом надсилання претензій.
- 7.3. У випадку, коли Сторони не досягнуть згоди шляхом переговорів, спір передається на розгляд суду відповідно до чинного законодавства України.
- 7.4. Жодна з сторін не звільняється від своїх зобов'язань за цим Договором як при наявності будь-якого спору чи розбіжностей, так і у випадку передачі спірного питання на розгляд суду.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ЙОГО ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ

- 8.1. Цей Договір укладено на термін до моменту введення Об'єкта в експлуатацію.
- 8.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку дії цього Договору, зокрема й у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Сторін.
- 8.3. Зміни та доповнення до цього Договору оформляються договором про внесення змін та доповнень у цей Договір, який підписують Сторони (уповноважені представники Сторін) та який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 8.4. Одностороння відмова від виконання Договору не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором.
- 8.5. Замовник має право розірвати цей Договір достроково у зв'язку з неналежним (більше ніж 2 рази) виконанням своїх зобов'язань Виконавцем, в будь-який момент попередивши Виконавця за 7 календарних днів до бажаної дати розірвання. В такому випадку договір вважається розірваним з 8-го дня.
- 8.6. Дія цього Договору може бути припинена в таких випадках:
- 8.6.1. закінчення строку, на який його було укладено;
- 8.6.2. за взаємною згодою Сторін;
- 8.6.3. за рішенням суду;
- 8.6.4. в інших випадках, прямо передбачених Договором та чинним законодавством України.

9. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та / або електронній формах в обсязі, що міститься в цьому Договорі, рахунках, актах та інших документах, що стосуються цього Договору, із метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони та що повідомлена про свої права як суб'єкта персональних даних, що визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким зазначені дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

10. УМОВИ УЗГОДЖЕННЯ ЗВ'ЯЗКУ МІЖ СТОРОНАМИ

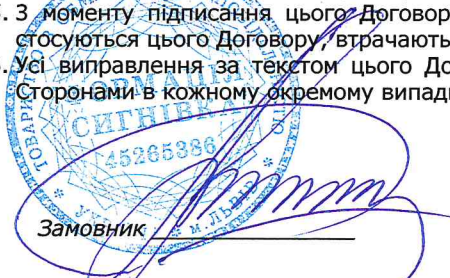
- 10.1. Повноважними представниками сторін відповідно до цього Договору є:
- 10.1.1. Замовник: : Світлана Крушевська, Телефон: +38 (067) 245 97 65, Електронна адреса: info@sygnivka.com.ua .
Виконавець: Семотюк Петро телефон: +380673130936 електронна пошта: semotuykp@ukr.net
- 10.2. Усі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором (надалі - «Повідомлення») виконуються в письмовій формі українською мовою та доставляються кур'єром, передплаченим рекомендованим поштовим відправленням та/або за допомогою засобів електронного зв'язку за адресами/електронними адресами Сторін, що вказані в цьому Договорі. Повідомлення вважається отриманим Стороною:
- 10.2.1. у день його доставки кур'єром, що підтверджується квитанцією про вручення одержувачеві і підписується уповноваженим представником Сторони-Одержувача, та / або
- 10.2.2. у день доставки рекомендованого листа або іншого зареєстрованого поштового відправлення, що підтверджується квитанцією про вручення одержувачеві або іншим повідомленням про вручення одержувачеві і підписується уповноваженим представником Сторони-Одержувача, та / або
- 10.2.3. у день повернення рекомендованого листа або іншого зареєстрованого поштового відправлення у зв'язку із закінченням терміну зберігання або у зв'язку з відсутністю одержувача за місцезнаходженням, та / або
- 10.2.4. у день відправлення повідомлення електронною поштою, що підтверджується відповідним електронним записом.
- 10.3. Надання документів, щодо цього Договору, включаючи фінансові, покладатиметься на Сторону, що їх готує, крім письмово обумовлених сторонами винятків.

Замовник

Виконавець

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються вимогами чинного законодавства України.
- 11.2. Електронні (скановані, фотографії) копії Договору та Додатків до нього, а також Акти надання послуг, змінні рапорти роботи техніки, завірені підписом і печаткою однієї із сторін (передані в тому числі по електронній пошті), мають юридичну силу до моменту отримання оригіналу, породжують права і обов'язки сторін, а також можуть бути надані в судові інстанції як докази.
- 11.3. Сторони погодили, що згідно з Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про електронну комерцію» акти приймання-передачі виконаних робіт, акти звірки взаєморозрахунків, акти невідповідності, акти недостачі, товарно-транспортні накладні, рахунки можуть оформлятися в електронній формі (Електронні документи) із накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи (далі – КЕП) та направлятися іншій Стороні у строки, передбачені цим Договором, з використанням програмного забезпечення «М.Е.Дос IS» або «ВЧАСНО».
- 11.4. Сторони гарантують наявність всіх необхідних організаційних умов для переходу на обмін Електронними документами станом на дату підписання цього Договору.
- 11.5. Сторони узгодили наступний порядок формування, обміну та підписання електронних документів:
- 11.5.1. підготовка Електронних документів здійснюється відповідною Стороною у порядку та в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти Електронний документ та підписати його з використанням КЕП;
- 11.5.2. кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні;
- 11.5.3. Електронні документи вважаються підписаними за умови підписання з використанням КЕП Стороною-одержувачем Електронного документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею КЕП;
- 11.5.4. перевірка факту підписання Стороною конкретного Електронного документа здійснюється з використанням Відкритого ключа і Кваліфікованого сертифіката відкритого ключа;
- 11.5.5. Сторона зобов'язана підписати отриманий Електронний документ у строк, встановлений Договором, а якщо такий строк не встановлений – протягом 7 (семи) робочих днів з дати його отримання.
- 11.5.6. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування/анулювання) вже отриманого, підписаного та прийнятого Електронного документа здійснюється виключно шляхом складання та підписання Сторонами Акту про анулювання Електронного документа;
- 11.6. Сторони узгодили, що всі документи зазначені в п. 11.5. цього Договору, вважаються підписаними та набирають чинності з моменту накладення на них кваліфікованого електронного підпису Сторони-одержувача.
- 11.7. Електронні документи вважаються підписаними і набирають чинності також у випадках, коли вони були підписані КЕП Стороною-відправником та надіслані Стороні-одержувачу, проте протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі Електронні документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання. Мотивована відмова від підписання документів може надсилатися через механізм відхилення Електронного документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення.
- 11.8. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Електронного документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Електронного документа не здійснюється. При цьому Сторона, яка зберігає власний примірник документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Електронний документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.
- 11.9. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Електронних документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Електронних документів:
- 11.9.1. юридичну силу буде мати той Електронний документ, який був останнім підписаний Сторонами з використанням КЕП, ЕП – у випадку наявності кількох різних Електронних документів одного виду за однією господарською операцією до моменту анулювання всіх помилкових документів;
- 11.9.2. Електронний документ, який набрав чинності, зберігає чинність до моменту його анулювання;
- 11.9.3. за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Електронний документ, при наявності за цією ж операцією однорідних аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення.
- 11.10. Сторони домовилися, що:
- 11.10.1. електронні документи, відправлені під час виконання Договору з проставленням КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носіїві;
- 11.10.2. документ, підписаний Стороною з використанням КЕП і переданий Стороні-одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;
- 11.10.3. КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки);
- 11.10.4. підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування;
- 11.10.5. Сторони самостійно забезпечують збереження свого програмного забезпечення, яке використовується для обміну
- 11.11. Електронними документами, КЕП, електронних печаток та Електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.
- 11.12. У випадку неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, у випадку видачі, заміни або знищення особистих та відкритих ключів Сторона зобов'язані в строк, що не перевищує 3 (три) робочих днів з моменту виникнення таких обставин, повідомити про це іншу Сторону.
- 11.13. Будь-яка Сторона, що бажає відмовитися від здійснення обміну Електронними документами, зобов'язана повідомити про це не пізніше ніж за 30 днів до планованої дати припинення обміну Електронними документами.
- 11.14. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках – по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.
- 11.15. З моменту підписання цього Договору всі попередні усні та/або письмові домовленості між Сторонами, що стосуються цього Договору, втрачають силу.
- 11.16. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за умови взаємного їх посвідчення Сторонами в кожному окремому випадку.


Замовник


Виконавець

- 11.17. У разі зміни чинного законодавства України в частині, що регулює відносини Сторін за цим Договором, Сторони за певної необхідності укладають Договір про внесення змін та доповнень до цього Договору. До моменту укладення вказаного Договору про приведення його умов у відповідність до вимог чинного законодавства та в разі виникнення розбіжностей між умовами цього Договору та вимогами чинного законодавства на правовідносини Сторін поширюються та мають пріоритет відповідні змінені положення вимог чинного законодавства.
- 11.18. Визнання недійсним будь-якого окремого положення цього Договору не є підставою для визнання недійсним цього Договору загалом. У цьому разі Сторони замінюють недійсне положення адекватним та допустимим у правовому відношенні положенням.
- 11.19. Припинення (розірвання) цього Договору не скасовує будь-які невиконані зобов'язання жодної зі Сторін, встановлені умовами цього Договору, та не звільняє жодну з Сторін від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань. В частині невиконаних зобов'язань Договір діє до повного виконання цих зобов'язань.
- 11.20. Сторони несуть повну відповідальність за правильність реквізитів, що указані ними в цьому Договорі. У разі зміни назви, місця розташування, банківських реквізитів, статусу платника податку на прибуток, реорганізації чи припинення діяльності або порушення справи про банкрутство однієї зі сторін, Сторони повинні письмово інформувати одна одну не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту настання зазначених обставин. Сторона, яка не повідомить іншу Сторону про настання вищезазначених обставин, несе повну відповідальність за настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

Адреса, реквізити, підписи та печатки Сторін

ЗАМОВНИК

ТОВ «ФОРМАЦІЯ СИГНІВКА»

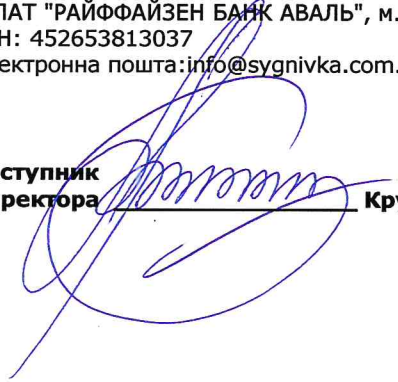
Україна, 79040, м. Львів, вул. Любінська, 12
ЄДРПОУ 45265386
ІВАН UA713003350000000260012190880
в ПАТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ", м. Київ, МФО 300335
ІПН: 452653813037
Електронна пошта: info@sygnivka.com.ua

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП СЕМОТЮК ПЕТРО ІЛІЧ

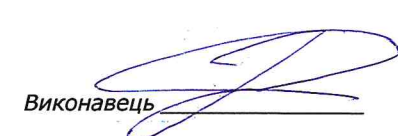
79025, м. Львів, вул. Папоротна 7/8;
ЄДРПОУ 2983815595;
ІВАН: UA 383510050000026005519318500
в ПАТ КБ «Укрсиббанк»;
Номер запису в ЄДР 2 415 000 0000 076282
e-mail: semotyukp@ukr.net
тел. моб.: +380673130936

Заступник
директора



Крушевська С.О.

ФОП _____ Семотюк П.І.



Виконавець

Додаток 1
до Договору про виконання
технічного
нагляду за об'єктом № ІП-01/ТХ-1
від «30» травня 2024 року.

Договірна ціна
на виконання технічного нагляду за об'єктом
«Нове будівництво комплексу виробничих, адміністративних, допоміжних будівель та споруд на території
індустріального парку "Формація Львів" за адресою: вул. Північна у межах промислової зони
"Сигнівка" у м. Львові»

«30» травня 2024 р.

м. Львів

№	Найменування об'єкта	Загальна сума витрат на технічний нагляд, (грн.) в міс.
1.	«Нове будівництво комплексу виробничих, адміністративних, допоміжних будівель та споруд на території індустріального парку "Формація Львів" за адресою: вул. Північна у межах промислової зони "Сигнівка" у м. Львові»	80 000,00 грн. при виконанні графіку – 5 робочих днів на тиждень. До моменту одержання дозволу на будівельні роботи – 40 000,00 грн. в місяць (графік роботи 2-3 робочі дні на тиждень)

ЗАМОВНИК

ТОВ «ФОРМАЦІЯ СИГНІВКА»

Україна, 79040, м. Львів, вул. Любінська, 12
ЄДРПОУ 45265386
IBAN UA71300335000000260012190880
в ПАТ "РАЙФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ", м. Київ, МФО 300335
ІПН: 452653813037
Електронна пошта: info@sygnivka.com.ua

**Заступник
директора**



Крушевська С.О.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП СЕМОТЮК ПЕТРО ІЛЛІЧ

79025, м. Львів, вул. Папоротна 7/8;
ЄДРПОУ 2983815595;
IBAN: UA 383510050000026005519318500
в ПАТ КБ «УКРСИББАНК»;
Номер запису в ЄДР.2 415 000 0000 076282
e-mail: semotuykp@ukr.net
тел. моб.: +380673130936

ФОП _____ Семотюк П.І.



Замовник

Виконавець

Додаток № 2
до Договору про виконання
технічного
нагляду за об'єктом № ІП-01/ТХ-1
від «30» травня 2024 року

ЗРАЗОК

АКТ приймання-передачі
Наданих послуг

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФОРМАЦІЯ СИГНІВКА», ідентифікаційний код юридичної особи – 45265386, в особі заступника директора Крушевської Світлани Олегівни, що діє на підставі Довіреності, надалі за текстом – «Замовник» з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Семотюк Петро Ілліч (номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 415 000 0000 076282., Кваліфікаційний сертифікат провідного інженера технічного нагляду серії АТ №009715, виданий 29 грудня 2021 року атестаційною Архітектурно-будівельною комісією інженерів технічного нагляду), є платником єдиного податку 3 групи, надалі за текстом – «Виконавець», з іншого боку, надалі разом - «Сторони», а якщо вживається у однині - «Сторона» склали цей акт про те, що:

Виконавець, відповідно до договору про виконання технічного нагляду за об'єктом № ІП-01/ТХ-1 надав Замовнику протягом _____ наступні послуги:

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ	ВАРТІСТЬ
----------------	----------

ЗАМОВНИК

ТОВ «ФОРМАЦІЯ СИГНІВКА»

Україна, 79040, м. Львів, вул. Любінська, 12
ЄДРПОУ 45265386
ІВАН UA71300335000000260012190880
в ПАТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ", м. Київ, МФО 300335
ІПН: 452653813037
Електронна пошта: info@sygnivka.com.ua

Заступник
директора _____ Крушевська С.О.

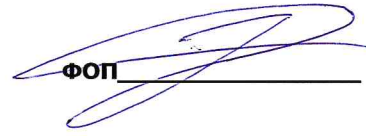


ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП СЕМОТЮК ПЕТРО ІЛЛІЧ

79025, м. Львів, вул. Папоротна 7/8;
ЄДРПОУ 2983815595;
ІВАН: UA 383510050000026005519318500
в ПАТ КБ «Укрсиббанк»;
Номер запису в ЄДР 2 415 000 0000 076282
e-mail: semotuykp@ukr.net
тел. моб.: +380673130936

ФОП _____ Семотюк П.І.



Замовник

Виконавець