

м. Вук

Договір № 14

на виконання технічного нагляду по об'єкту:

«Капітальний ремонт частини приміщень хірургічного відділення під встановлення діагностичної системи комп'ютерної томографії REVOLUTION MAXIMA, КНП "МБКЛМД Руднева" ДМР за адресою пр. Лесі Українки, 26, м. Дніпро»

м. Дніпро

«___» _____ 2024 р.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ МАТЕРІ ТА ДИТИНИ ІМ. ПРОФ. М. Ф. РУДНЕВА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, (скорочене найменування - КНП «МБКЛМД Руднева» ДМР), в особі генерального директора Македонського Ігоря Олександровича, який діє на підставі Статуту, далі іменованій «Замовник», з однієї сторони та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ПТБ ЕКСПЕРТ»** (платник єдиного податку) в особі директора Сінгера Віктора Івановича, діючого на підставі Статуту, далі іменованій «Виконавець», з другої сторони, а разом – «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 На підставі Рішення Дніпровської міської ради від 06.12.2023 року №4/44 «Про бюджет Дніпровської територіальної громади на 2024 рік», зі змінами, Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання, щодо виконання повноважень служби замовника, на **виконання технічного нагляду по об'єкту: «Капітальний ремонт частини приміщень хірургічного відділення під встановлення діагностичної системи комп'ютерної томографії REVOLUTION MAXIMA, КНП "МБКЛМД Руднева" ДМР за адресою пр. Лесі Українки, 26, м. Дніпро»**, (далі по тексту – «технічний нагляд» або «Роботи»),

Вартість технічного нагляду визначається згідно з «Настановою про визначення вартості будівництва» (далі – Настанова)», включається до зведеного кошторисного розрахунку і є невід'ємною частиною загальної кошторисної вартості робіт на об'єкті: «Капітальний ремонт частини приміщень хірургічного відділення під встановлення діагностичної системи комп'ютерної томографії REVOLUTION MAXIMA, КНП "МБКЛМД Руднева" ДМР за адресою пр. Лесі Українки, 26, м. Дніпро», (далі по тексту – Об'єкт).

Код предмету договору згідно національного класифікатору: ДК 021:2015:71520000-9 - «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт», дані роботи не передбачають технічні, технологічні, інженерні рішення інформатизації та не потребують погодження Міністерства цифрової трансформації України.

1.2. Здійснення технічного нагляду по Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, вимог ДБН та нормативів, які діють у галузі будівництва та інших вимог діючого законодавства України.

1.3. Виконавець забезпечує якісне ведення технічного нагляду, відповідно до основних завдань технічного нагляду, а саме:

1) проводить перевірку:

- наявності у підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта документів, що підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, устаткування на їх відповідність проектним рішенням, державним будівельним нормам та правилам, іншим нормативам та стандартам, граничним показникам вартості тощо, що використовуються (здійснюються) під час будівництва об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- наявності у підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, документів, складених з урахуванням вимог діючого законодавства України (копій накладних, специфікацій, калькуляцій, тощо), що підтверджують вартість придбаних матеріалів, виробів, обладнання, устаткування, конструкцій;

- відповідності наданих будівельних, будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості наданих будівельних, будівельно-монтажних робіт проектній документації, а також календарному графіку виконання вказаних робіт;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державної інспекції архітектури та містобудування України;

2) веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

3) здійснює перевірку відповідності кількості, обсягів і вартості наданих підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, будівельних та будівельно-монтажних робіт, відображених у Звіті про

виконання робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період (місяць/рік) (Підсумковому звіті про вартість виконаних робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період, Акті здавання-приймання виконаних будівельних (дорожніх) робіт), які наведено у додатках Методики, та перевірку відповідності кількості, якості і вартості змонтованого на Об'єкті будівництва обладнання на відповідність його проектній документації, укладеним договорам на виконання робіт по Об'єкту (з урахуванням змін та доповнень), вимогам ДБН та нормативам, які діють у галузі будівництва.

4) проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

5) повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

6) оформляє акти робіт, виконаних з недоліками;

7) бере участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- державної інспекції архітектури та містобудування України;

8) виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті;

9) бере участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого Об'єкта. До введення Об'єкту в експлуатацію та протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкта бере участь у роботі комісії під час складання Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів);

10) самостійно проводить контрольні обміри на Об'єкті;

11) здійснює контроль за веденням підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, загального (спеціального) журналу виконаних робіт на будівництві за встановленою законодавством формою;

1.4. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають чинний кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

2. Ціна договору

2.1. Вартість проведення технічного нагляду визначається за розрахунком (Додаток №1 до договору) і складає **48 260,52 (сорок вісім тисяч двісті шістьдесят гривень 52 коп.) грн. без ПДВ**

Уточнюється розрахунком на підставі Звіту про виконання робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період (місяць/рік) (Підсумкового звіту про вартість виконаних робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період, Акту здавання-приймання виконаних будівельних (дорожніх) робіт), які наведено у додатках Методики.

2.2. Ціна робіт на проведення технічного нагляду може змінюватися за взаємною згодою сторін, за наявності підстав (умов):

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

2.3. Рішення про зміну ціни на проведення технічного нагляду приймається Замовником протягом 5 (П'яти) календарних днів з дня одержання від Виконавця відповідного повідомлення у письмовій формі.

3. Порядок здійснення розрахунків

3.1. Умови оплати – після підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду в термін 10 календарних днів, але по мірі надходження бюджетних коштів призначених на оплату робіт за даним договором.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату робіт на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт по здійсненню технічного нагляду.

3.3. До рахунка додається: Акт приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду, розрахунок вартості проведення технічного нагляду та фотозвіт (фототаблиця).

4. Виконання робіт. Приймання-передача виконаних робіт

4.1. Виконавець виконує технічний нагляд протягом дії даного Договору та виконання будівельних і будівельно-монтажних робіт на Об'єкті.

Виконавець здійснює фотофіксацію основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт, відображених в Звіті про виконання робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період (місяць/рік) (Підсумковому звіті про вартість виконаних робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період, Акті здавання-приймання виконаних будівельних (дорожніх) робіт), які наведено у додатках Методики, та актах змонтованого обладнання.

За результатами фотофіксації Виконавцем виготовляються та передаються Замовнику підписані та скріплені печаткою особи, що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту, фотозвіти (фототаблиці) за погодженням Сторонами зразком (Додаток №2) з обов'язковим посиланням у них на назву об'єкту будівництва та номер Звіту про виконання робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період (місяць/рік) (Підсумкового звіту про вартість виконаних робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період, Акті здавання-приймання виконаних будівельних (дорожніх) робіт), які наведено у додатках Методики або акту змонтованого обладнання відносно яких велася така фотофіксація.

Строк виконання робіт: 31.12.2024.

Місце виконання робіт: **49006, проспект Лесі Українки, 26.**

4.2. Приймання виконаних робіт з технічного нагляду відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 23 до Методики). Виконавець складає та направляє Замовнику, два екземпляри належним чином ним підписаного Акту приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

4.3. Замовник зобов'язаний в 10-ти денний строк з моменту отримання від Виконавця Акту приймання виконаних (дорожніх) робіт розглянути цей Акт, підписати його в разі відсутності зауважень (заперечень), а один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

Беззаперечною умовою відмови від підписання Акту приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду з боку Замовника є ненадання Виконавцем фотозвіту (фототаблиці) до кожного Звіту про виконання робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період (місяць/рік) (Підсумкового звіту про вартість виконаних робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період, Акті приймання виконаних (дорожніх) робіт), які наведено у додатках Методики та кожного акту змонтованого обладнання на підтвердження зазначеного в такому Акті.

Строк на підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду відтермінується пропорційно строку ненадання Виконавцем зазначеного, належним чином складеного, підписаного та скріпленого печаткою особи, що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту фотозвіту (фототаблиці), що не є порушенням прав та законних інтересів Виконавця.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Права та обов'язки Виконавця, з урахуванням п. 1.3. даного договору:

- здійснює технічний нагляд на Об'єкті протягом всього періоду їх виконання, визначаючи (залучаючи) на власний розсуд уповноважену на технічний нагляд особу, що має чинний кваліфікаційний сертифікат, виданий архітектурно-будівельною атестаційною комісією відповідно до законодавства України;
- сприяє одержанню Замовником необхідних погоджень й дозволу на виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт;
- контролює відповідність виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на Об'єкті, у тому числі календарному графіку виконання робіт, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє Замовника про виявлені порушення та вимагає від підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, та/або субпідрядника їх усунення;
- зупиняє виконання будівельних робіт у разі застосування підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та/або проектній документації;
- контролює усунення виявлених недоліків у проектній документації;
- оглядає та оцінює спільно з представником підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, виконані будівельні робіт і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення Акту на закриття прихованих робіт;

- зупиняє виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;

- контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, розрахункових накладних на вартість будівельних матеріалів, обладнання, устаткування що надаються підрядником до оплати, проектній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

- здійснює фотофіксацію основних будівельних, та будівельно-монтажних робіт, відображених в Звіті про виконання робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період (місяць/рік) (Підсумковому звіті про вартість виконаних робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період, Акті приймання виконаних (дорожніх) робіт, які наведено у додатках Методики та актах змонтованого обладнання. Складає, підписує та надає Замовнику відповідний фотозвіт до кожного Звіту про виконання робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період (місяць/рік) (Підсумкового звіту про вартість виконаних робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період, Акту приймання виконаних (дорожніх) робіт, які наведено у додатках Методики та акту змонтованого обладнання;

- контролює правильність ведення на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

- контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

- приймає участь в проведенні робочими (приймочними) комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й Об'єкта в цілому;

- за необхідності проводить лабораторні випробування матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання та устаткування - технічним (технологічним) паспортам та своєчасно повідомляє Замовнику про такі випробування;

- негайно повідомляє Замовника про виникнення порушень календарного графіку виконання робіт, а також про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися;

- особа, призначена Виконавцем як особа що здійснює технічний нагляд зобов'язана після відповідної перевірки підписувати Звіт про виконання робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період (місяць/рік) (Підсумковий звіт про вартість виконаних робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період, Акт приймання виконаних (дорожніх) робіт, які наведено у додатках Методики та акти змонтованого обладнання перед їх передачею на підписання Замовнику.

У випадку зміни відповідальної особи що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту письмово повідомити про це Замовника у день таких змін, з поданням засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни.

- особа, що здійснює технічний нагляд на Об'єкті, своїм підписом (із відображенням ПІБ та відбитком особистої печатки) на документах що ним підписуються, підтверджує виконання у повному обсязі свої зобов'язань встановлених положеннями даного Договору;

- складає та передає на затвердження Замовнику два екземпляри Акту приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду;

- усуває виявлені Замовником недоліки виконаних робіт, які виявлені останнім та вказано у запереченнях до Акту приймання-передачі виконаних робіт до даного Договору.

5.2. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час ведення будівельних робіт на Об'єкті, та відмови підрядника їх усунути Виконавець або особа що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5.3. Права та обов'язки Замовника:

- передає Виконавцю копії дозвільної документації згідно з чинним законодавством України;

- передає Виконавцю належним чином завірену копію договору укладеного з підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, на виконання будівельно-монтажних робіт на об'єкті, з усіма додатками до нього (у тому числі договірною ціною) (у разі наявності);

- передає Виконавцю копію затвердженої проектної документації;

- оплачує виконані роботи відповідно до умов даного Договору на підставі актів виконаних робіт з технічного нагляду відповідно до п.2.1. договору;

- виконує інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України;

- має право на отримання від Виконавця якісних робіт з технічного нагляду, що повністю відповідають умовам даного Договору та положенням чинного на момент виконання робіт законодавства України.

6. Відповідальність сторін і порядок вирішення спорів

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.2. Замовник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань у випадку відсутності бюджетного фінансування робіт за даним договором.

6.3. За не повідомлення Замовника про зміну відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту у день таких змін та/або за не подання засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни відповідальної особи Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі двадцяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на дату проведення оплати.

6.4. Замовник має право відмовитись від прийняття робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.5. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.6. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 20 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8. Строк дії договору

8.1. Строк дії цього договору встановлюється з дати його підписання та діє до **31 грудня 2024** року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

9. Конфіденційність

9.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору, крім випадків, передбачених законодавством.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

10. Інші умови договору

10.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

10.2. Підписанням даного Договору Виконавець підтверджує факт передачі йому Замовником усіх документів та матеріалів, що встановлені п. 5.3. цього Договору.

10.3. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірної вигоди та

здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з виконанням даного Договору, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань.

10.4. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

10.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 10 календарних днів з дати таких змін.

11. Додатки до договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток №1 - розрахунок вартості проведення технічного нагляду.
- Додаток №2 - фотозвіт (фототаблиця) основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт, відображених в Звіті про виконання робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період (місяць/рік) (Підсумковому звіті про вартість виконаних робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період, Акті приймання виконаних (дорожніх) робіт, які наведено у додатках Методики, та актах змонтованого обладнання.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

КНП «МБКЛМД Руднєва» ДМР

ЄДРПОУ 01985050
49006, м. Дніпро, Дніпропетровської обл.
Просп. Лесі Українки, 26
Тел. (0562) 338337
UA718201720344351002400034852
в Державній казначейській службі України,
м. Київ

Генеральний директор

МП



Ігор МАКЕДОНСЬКИЙ

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ПТБ ЕКСПЕРТ»

52500, Дніпропетровська обл., м. Синельникове,
вулиця Каштанова, будинок 18-В, кімната 6
р/р UA253073500000026000001008801
в АТ «АКБ «КОНКОРД»
код ЄДРПОУ 39080628
Платник єдиного податку 3 група, 2 %
тел.: +38067-213-59-69
Директор

МП



Віктор СІНГЕР

Розрахунок
вартості проведення технічного нагляду у 2024 році по об'єкту:
«Капітальний ремонт частини приміщень хірургічного відділення під встановлення
діагностичної системи комп'ютерної томографії REVOLUTION MAXIMA, КНП "МБКЛМД
Руднева" ДМР за адресою пр. Лесі Українки, 26, м. Дніпро»
(назва об'єкта)

№ п/п	Найменування	Вартість,(грн.)
1.	Вартість робіт по здійсненню технічного нагляду відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва»	48 260,52
2.	Вартість робіт за договором	48 260,52

Всього вартість робіт: 48 260,52 (сорок вісім тисяч двісті шістьдесят гривень 52 коп.) грн. без ПДВ

ЗАМОВНИК

КНП «МБКЛМД Руднева» ДМР

ЄДРПОУ 01985050
49006, м. Дніпро, Дніпропетровської обл.
Просп. Лесі Українки, 26
Тел. (0562) 338337
UA718201720344351002400034852
в Державній казначейській службі України,
м. Київ

Генеральний директор


Ігор МАКЕДОНСЬКИЙ
МП



ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ПТБ ЕКСПЕРТ»

52500, Дніпропетровська обл., м.
Синельникове,
вулиця Каштанова, будинок 18-В, кімната 6
р/р UA25307350000026000001008801
в АТ «АКБ «КОНКОРД»
код ЄДРПОУ 39080628
Платник єдиного податку 3 група, 2 %
тел.: +38067-213-59-69

Директор


Віктор СІНГЕР
МП



ЗРАЗОК
ФОТОЗВІТ (ФОТОТАБЛИЦЯ)

основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт по об'єкту «Капітальний ремонт частини приміщень хірургічного відділення під встановлення діагностичної системи комп'ютерної томографії REVOLUTION MAXIMA, КНП "МБКЛМД Руднева" ДМР за адресою пр. Лесі Українки, 26, м. Дніпро»
(назва об'єкта)»,

що відображені в Акті (зазначити: приймання виконаних будівельних робіт за формою Звіту про виконання робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період (місяць/рік) (Підсумкового звіту про вартість виконаних робіт за контрактом на об'єкті будівництва за період, Акту здавання-приймання виконаних будівельних (дорожніх) робіт або змонтованого обладнання) _____ за місяць 20 р. від « » _____ 202 року

Фото №1	Фото №2
Опис фото №1 ____ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото)	Опис фото №2 ____ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото)
Фото №3	Фото №4
Опис фото №3 ____ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото)	Опис фото №4 ____ (детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото)

* Примітка: кількість фото, та, відповідно, аркушів фотозвіту (фототаблиці) визначається особою що здійснює технічний нагляд за будівництвом Об'єкту на власний розсуд, виходячи із об'ємів основних будівельних (дорожніх) робіт або змонтованого на Об'єкті обладнання.

ЗАМОВНИК

КНП «МБКЛМД Руднева» ДМР
ЄДРПОУ 01985050
49006, м. Дніпро, Дніпропетровської обл.
Просп. Лесі Українки, 26
Тел. (0562) 338337
UA718201720344351002400034852
в Державній казначейській службі України,
м. Київ

Генеральний директор


МП _____ Ігор МАКЕДОНСЬКИЙ



ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ПТБ ЕКСПЕРТ»
52500, Дніпропетровська обл., м.
Синельникове,
вулиця Каштанова, будинок 18-В, кімната 6
р/р UA253073500000026000001008801
в АТ «АКБ «КОНКОРД»
код ЄДРПОУ 39080628
Платник єдиного податку 3 група, 2 %
тел.: +38067-213-59-69

Директор


МП _____ Віктор СІНГЕР

