

**Договір**  
**про надання послуг**  
**зі здійснення технічного нагляду на об'єкті будівництва № 209/03-У**

м. Вінниця

27 вересня 2023 року

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Вінницябуд»**, в особі Генерального директора Гігієншвілі Карло Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та

**Фізична особа-підприємець Мартинюк Дмитро Іванович**, відомості про державну реєстрацію якого внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 29.04.2020 за № 2 174 000 0000 069211 (далі – Виконавець), з іншої сторони, спільно іменовані - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про таке:

**1. Предмет та Об'єкт договору**

1.1. Предметом Договору є надання Виконавцем Послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт, а Замовник зобов'язується у порядку та на умовах, визначених Договором, виконувати оплати за отримані Послуги на такому об'єкті будівництва:

- **Нове будівництво багатоквартирних житлових будинків по провулку Шкільному, 1 в м. Калинівка, Хмельницького району Вінницької області**. (далі – Об'єкт).

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті повинен здійснюватись Виконавцем відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

**2. Строки надання Послуг**

2.1. Надання Послуг починається протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня підписання цього Договору та завершиться 31 грудня 2024 року.

2.2. У разі необхідності зміни строків надання Послуг між Сторонами укладається відповідна додаткова угода до цього Договору.

**3. Ціна Послуг та порядок розрахунків**

3.1. Ціна Послуг, що надаються Виконавцем за Договором, становить **2 000,00 грн. (дві тисячі гривень 00 коп.) без ПДВ за 1 місяць**.

3.2. Щомісячні розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання-передачі наданих Послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати їх підписання Сторонами.

3.3. Ціна Послуг, визначена п. 3.1 Договору, може бути змінена (як збільшена, так і зменшена) за згодою Сторін шляхом підписання відповідної додаткової угоди у разі:

- виникнення обставин непереборної сили, в тому числі епідемії, пандемії, землетрусу, повені тощо;
- зміни обсягу Послуг (збільшення або зменшення), необхідних на Об'єкті будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

3.4. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою (у разі наявності) Акт приймання-передачі наданих Послуг у двох примірниках та направляє (передає) його (їх) Замовнику для підписання та подальшого розрахунку згідно умов Договору.

**4. Права та обов'язки Замовника**

**4.1. Права Замовника**

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором;

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків;

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди;

4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, якщо Послуги надавались неякісно, якщо Послуги не надавались і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.



#### 4.2. **Обов'язки Замовника**

- 4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання умов Договору;
- 4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельні майданчики Об'єкту будівництва для здійснення технічного нагляду;
- 4.2.3. Створити необхідні умови для надання Послуг Виконавцем, зокрема, за необхідності, надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації;
- 4.2.4. Забезпечити передачу Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»);
- 4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання-передачі наданих Послуг;
- 4.2.6. Оплачувати Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

#### 5. **Права та обов'язки Виконавця**

##### 5.1. **Права Виконавця**

- 5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті будівництва.
- 5.1.2. Вимагати від підрядника/ів:  
виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;  
зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;  
проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;  
усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;  
зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.
- 5.1.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.
- 5.1.4. Отримувати від Замовника необхідну документацію, необхідну для виконання Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.
- 5.1.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.
- 5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконані Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі наданих Послуг у разі припинення дії або розірвання Договору за фактично надані Послуги.

##### 5.2. **Обов'язки Виконавця**

- 5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом Об'єкту відповідно до вимог цього Договору.
- 5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки
- 5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.
- 5.2.4. Проводити разом з підрядником, Замовником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.
- 5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.
- 5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкту: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.
- 5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.





5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкту, та відмови підрядника їх усувати.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки/рок органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання-передачі виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єкту в експлуатацію.

5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками

5.2.17. Оформлювати Акти приймання-передачі виконаних робіт, здійснених з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих Послуг зі здійснення технічного нагляду

5.2.21. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення

5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про процес надання Послуг згідно умов Договору, у тому числі (на вимогу Замовника) у письмовій формі/електронним документом.

## 6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (епідемія, пандемія, пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади тощо).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

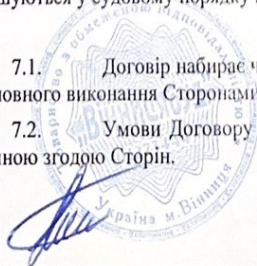
6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спору вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

## 7. Строк дії Договору

7.1. Договір набиратиме чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку - до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.





7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які стануть невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

#### 8. Конфіденційність

8.1 Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заповідання.

Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

#### 9. Інші умови договору

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

9.3. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.4. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.5. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку без письмових пояснень Сторони, чия ініціатива.

9.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 7 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 7 календарних днів з дати таких змін.

9.9. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

#### 10. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

##### Замовник

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«Вінницябуд»

Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)  
01273444

Адреса: 21050, м. Вінниця, вул. Театральна, буд. 20  
р/р UA843510050000026007042763200 в АТ  
«УкрСиббанк», МФО 351005

Генеральний директор

Карло ГІГНІШВІЛІ



##### Виконавець

Фізична особа-підприємець Мартинюк Дмитро  
Іванович

Реєстраційний номер платника єдиного внеску  
10000001783945 РНОКПП 2782307299

Адреса: 21023, Вінницька обл., м. Вінниця, вул.  
Чумацька, буд. 280,

р/р UA923052990000026002016105815 в АТ  
«Приватбанк», МФО 302689

Дмитро МАРТИНЮК