

Договір № 3
на виконання технічного нагляду

с. Топила

«10» травня 2024 року

Фізична особа-підприємець КОССЕ Генадій Олександрович, в особі КОССЕ Генадія Олександровича, діючого на підставі свідоцтва про Державну реєстрацію, далі іменованій «Виконавець», з одного боку, та

Виконавчий комітет Мирівської сільської ради Нікопольського району Дніпропетровської області, в особі сільського голови Біленка Володимира Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменованій надалі «**Замовник**» з іншого боку, разом надалі іменовані як «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - Договір) про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання, щодо **Виконання технічного нагляду по об'єкту: «Капітальний ремонт території меморіалу загиблим воїнам з улаштуванням Алеї Слави героїв Мирівської територіальної громади" за адресою: 53571 Дніпропетровська обл., с. Топила, вул. Правобережна, 2», а «ЗАМОВНИК» – прийняти результат таких робіт і сплатити вартість виконаних робіт.**

1.2. Вартість технічного нагляду визначаються згідно з «Настановою з визначення вартості будівництва», затвердженою наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року N. 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», включається до зведеного кошторисного розрахунку і є невід'ємною частиною загальної кошторисної вартості робіт на об'єкті.

1.2. Здійснення технічного нагляду по Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, вимог ДБН та нормативів, які діють у галузі будівництва та інших вимог діючого законодавства України.

1.3. Виконавець забезпечує якісне ведення технічного нагляду, відповідно до основних завдань технічного нагляду, а саме:

1) проводить перевірку:

- наявності у підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта документів, що підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, устаткування на їх відповідність проектним рішенням, державним будівельним нормам та правилам, іншим нормативам та стандартам, граничним показникам вартості тощо, що використовуються (здійснюються) під час будівництва об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- наявності у підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, документів, складених з урахуванням вимог діючого законодавства України (копій накладних, специфікацій, калькуляцій, тощо), що підтверджують вартість придбаних матеріалів, виробів, обладнання, устаткування, конструкцій;

- відповідності наданих будівельних, будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості наданих будівельних, будівельно-монтажних робіт проектній документації, а також календарному графіку виконання вказаних робіт;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державної інспекції архітектури та містобудування України;

2) веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

3) здійснює перевірку відповідності кількості, обсягів і вартості наданих підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, будівельних та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, та перевірку відповідності кількості, якості і вартості змонтованого на Об'єкті будівництва обладнання на відповідність його проектній документації, укладеним договором на виконання робіт по Об'єкту (з урахуванням змін та доповнень), вимогам ДБН та нормативам, які діють у галузі будівництва.

4) проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

5) повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

6) оформляє акти робіт, виконаних з недоліками;

- 7) бере участь у проведенні перевірки:
- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
 - державної інспекції архітектури та містобудування України;
- 8) виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті;
- 9) самостійно проводить контрольні обміри на Об'єкті;
- 10) здійснює контроль за веденням підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, загального (спеціального) журналу виконаних робіт на будівництві за встановленою законодавством формою;

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. . Вартість проведення технічного нагляду визначається за розрахунком (Додаток №1 до договору) і складає 10,792 тис. грн.. (десять тисяч сімсот дев'яносто дві гривні 00 копійок) без ПДВ.

Уточнюється розрахунком на підставі акту приймання виконаних будівельних робіт по формі КБ-2в.

3.2. Ціна робіт на проведення технічного нагляду може змінюватися за взаємною згодою сторін, за наявності підстав (умов):

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);
- зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

3.3. Рішення про зміну ціни на проведення технічного нагляду приймається Замовником протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня одержання від Виконавця відповідного повідомлення у письмовій формі.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Умови оплати – після підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду в термін 10 календарних днів, але по мірі надходження бюджетних коштів призначених на оплату робіт за даним договором.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату робіт на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт по здійсненню технічного нагляду.

5. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ЗДАЧІ-ПРИЙОМУ РОБІТ

5.1. Виконавець виконує технічний нагляд протягом дії даного Договору та виконання будівельних і будівельно-монтажних робіт на Об'єкті.

Строк виконання робіт: до 31 грудня 2024 року.

Місце виконання робіт: Україна, Дніпропетровська область, Нікопольський район, с. Топило, вул. Правобережна, 2.

5.2. Приймання виконаних робіт з технічного нагляду відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду. Виконавець складає та направляє Замовнику, два екземпляри належним чином ним підписаного Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду.

5.3. Замовник зобов'язаний в 10-ти денний строк з моменту отримання від Виконавця Акту приймання-передачі виконаних робіт розглянути цей Акт, підписати його в разі відсутності зауважень (заперечень), а один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

Строк на підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду від термінується пропорційно строку ненадання Виконавцем зазначеного, належним чином складеного, підписаного та скріпленого печаткою особи, що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту, що не є порушенням прав та законних інтересів Виконавця.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

6.1. Права та обов'язки Виконавця:

- здійснює технічний нагляд на Об'єкті протягом всього періоду їх виконання, визначаючи (залучаючи) на власний розсуд уповноважену на технічний нагляд особу, що має чинний кваліфікаційний сертифікат, виданий архітектурно-будівельною атестаційною комісією відповідно до законодавства України;

- контролює відповідність виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на Об'єкті, у тому числі календарному графіку виконання робіт, застосування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє Замовника про виявлені порушення та вимагає від підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, та/або субпідрядника їх усунення;

- зупиняє виконання будівельних робіт у разі застосування підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та/або проектній документації;

- контролює усунення виявлених недоліків у проектній документації;

- оглядає та оцінює спільно з представником підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, виконані будівельні роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення Акту на закриття прихованих робіт;

- зупиняє виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;

- контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, розрахункових накладних на вартість будівельних матеріалів, обладнання, устаткування що надаються підрядником до оплати, проектній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

- контролює правильність ведення на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

- контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

- приймає участь в проведенні робочими (приймальними) комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й Об'єкта в цілому;

- за необхідності проводить лабораторні випробування матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання та устаткування - технічним (технологічним) паспортам та своєчасно повідомляє Замовнику про такі випробування;

- негайно повідомляє Замовника про виникнення порушень календарного графіку виконання робіт, а також про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися;

- особа, призначена Виконавцем як особа що здійснює технічний нагляд зобов'язана після відповідної перевірки підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та акти змонтованого обладнання перед їх передачею на підписання Замовнику.

У випадку зміни відповідальної особи що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту письмово повідомити про це Замовника у день таких змін, з поданням засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни.

- особа, що здійснює технічний нагляд на Об'єкті, своїм підписом (із відображенням ПІБ та відбитком особистої печатки) на документах що ним підписуються, підтверджує виконання у повному обсязі свої зобов'язань встановлених положеннями даного Договору;

- складає та передає на затвердження Замовнику два екземпляри Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду;

- усуває виявлені Замовником недоліки виконаних робіт, які виявлені останнім та вказано у запереченнях до Акту приймання-передачі виконаних робіт до даного Договору.

5.2. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час ведення будівельних робіт на Об'єкті, та відмови підрядника їх усунути Виконавець або особа що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5.3. Права та обов'язки Замовника:

- передає Виконавцю копії дозвільної документації згідно з чинним законодавством України;

- передає Виконавцю належним чином завірену копію договору укладеного з підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, на виконання будівельно-монтажних робіт на об'єкті, з усіма додатками до нього (у тому числі договірною ціною) (у разі наявності);

- передає Виконавцю копію затвердженої проектної документації;

- оплачує виконанні роботи відповідно до умов даного Договору на підставі актів виконаних робіт з технічного нагляду відповідно до п.2.1. договору;
- виконує інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України;
- має право на отримання від Виконавця якісних робіт з технічного нагляду, що повністю відповідають умовам даного Договору та положенням чинного на момент виконання робіт законодавства України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7.2. Замовник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань у випадку відсутності бюджетного фінансування робіт за даним договором.

7.3. За не повідомлення Замовника про зміну відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту у день таких змін та/або за не подання засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни відповідальної особи Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі двадцяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на дату проведення оплати.

7.4. Замовник має право відмовитись від прийняття робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

7.5. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.6. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПОБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 20 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.5. По закінченню дії обставин непереборної сили сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадках виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

10.3. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

10.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

11.2. Підписанням даного Договору Виконавець підтверджує факт передачі йому Замовником усіх документів та матеріалів, що встановлені п. 5.3. цього Договору.

11.3. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірної вигоди та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з виконанням даного Договору, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань.

11.4. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

11.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 10 календарних днів з дати таких змін.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКИ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Виконавчий комітет Мирівської сільської ради
Нікопольського району Дніпропетровської області

Юридична адреса: 53571, Дніпропетровська область,
Нікопольський район, с. Топила, вул. Правобережна,
будинок 49,
Код ЄДРПОУ 36729781
п/р у форматі IBAN:
UA238201720344261008496098336
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Фізична особа підприємець КОССЕ Геннадій
Олександрович

53407, Дніпропетровська обл., Нікопольський р-н,
м. Марганець,
вул. Палацова, буд.1 кв. 4.
ОКПО-2424007058
р/рUA76322001000002600631078323
в АТ АБ «Монобанк»

Сільський голова

Володимир БІЛЕНКО

М.П.



ФОП

Геннадій Коссе

М.П.



Розрахунок
вартості проведення технічного нагляду по об'єкту:
«Капітальний ремонт території меморіалу загиблим воїнам з улаштуванням Алеї Слави героїв Мирівської територіальної громади" за адресою: 53571 Дніпропетровська обл.,
с. Топила, вул. Правобережна, 2»

№ п/п	Найменування	Вартість (грн.)
1.	Вартість робіт по здійсненню технічного нагляду по об'єкту «Капітальний ремонт території меморіалу загиблим воїнам з улаштуванням Алеї Слави героїв Мирівської територіальної громади" за адресою: 53571 Дніпропетровська обл., с. Топила, вул. Правобережна, 2» відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва»	10792 грн
2.	Податок на додану вартість (20%)	0,00
3.	Вартість робіт за договором, з ПДВ	10792 грн

десять тисяч сімсот дев'яносто дві гривні 00 копійок) без ПДВ.

Замовник

Виконавчий комітет Мирівської сільської ради
Нікопольського району
Дніпропетровської області

Юридична адреса: 53571, Дніпропетровська область, Нікопольський район, с. Топила, вул. Правобережна, будинок 49,
Код ЄДРПОУ 36729781
п/р у форматі IBAN:
UA238201720344261008496098336
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172

Сільський голова



М.П. Володимир БЛЕНКО

Виконавець

Фізична особа підприємець КОССЕ Геннадій
Олександрович

53407, Дніпропетровська обл., м. Марганець,
вул. Палацова, буд. 1, кв. 4
ЄДРПОУ 41978111
р/р UA76322001000002600631078323
в АТ АБ «Монобанк»

ФОП

М.П.



Геннадій КОССЕ