

Договір №01/04-НП-тн

на здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта:

«Реконструкція нежитлової будівлі літ. «Н-1»-механічна майстерня №1, під цех фасування овочів на території ПрАТ «Львівський холодокомбінат» по вул. Повітряній, 2 у м. Львові»

м. Львів

«01» квітня 2024 року

ПрАТ "Львівський холодокомбінат" в особі Голови правління Халака Володимира Романовича, що діє на підставі Статуту, далі по тексту «Замовник» з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Верещинський Богдан Ігорович, який є платником єдиного податку за ставкою 5% (Витяг з реєстру платників єдиного податку від 17.09.2020р. №2013213400269) в особі Верещинського Богдана Ігоровича, надалі іменується «Виконавець» з іншої сторони (далі - Сторони) уклали даний Договір про нижчезазначене

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт при будівництві об'єкта: «Реконструкція нежитлової будівлі літ. «Н-1»-механічна майстерня №1, під цех фасування овочів на території ПрАТ «Львівський холодокомбінат» по вул. Повітряній, 2 у м. Львові» (далі – Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти послуги та оплати їх в порядку та на умовах визначених цим Договором.

1.2. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (із змінами та доповненнями) та з врахуванням умов цього договору.

1.3 Технічний нагляд за будівництвом Об'єкту здійснюється по всіх розділах проектної документації.

2. Ціна Договору та порядок розрахунків

2.1. Договірна ціна послуг технічного нагляду визначається у протоколі погодження договірної ціни на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті (Додаток 1), що є невід'ємною частиною даного Договору.

2.2. Оплата вартості послуг з технічного нагляду здійснюється Замовником щомісячно в сумі визначеній Протоколом погодження договірної ціни (Додаток 1) на підставі наданого Виконавцем Акту про виконаний технічний нагляд (Акту передачі-приймання наданих послуг) протягом 5-ти банківських днів з моменту його підписання сторонами, а у випадку не підписання Акту без поважних причин – протягом 5-ти банківських днів з моменту закінчення строку визначеного п.2.3. цього Договору.

2.3. Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акту про виконаний технічний нагляд (акту передачі-приймання наданих послуг) розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від його підписання.

2.4. Розрахунки по даному Договору здійснюються в безготівковому порядку.

3. Терміни та строки

3.1. Строки виконанням робіт встановлені даним Договором, визначаються наступним чином:

3.1.1. початок робіт: Датою початку робіт є дата підписання Договору

3.1.2. завершення робіт: 28.06.2024р. або відповідно до терміну, визначеного договором на будівельні роботи.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний:



4.1.1. проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

4.1.2. перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

4.1.3. контролювати відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації;

4.1.4. візувати акти приймання виконаних будівельних робіт в підтвердження відповідності виконаних фізичних обсягів робіт, після передачі підрядникам;

4.1.5. проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4.1.6. контролювати своєчасне оформлення підрядними організаціями виконавчої документації та передачі її замовнику;

4.1.7. контролювати виконання робіт підрядниками на всіх етапах будівельного виробництва;

4.1.8. повідомляти підрядника та замовника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання, робіт вимогам нормативних документів;

4.1.9. брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

4.1.10. здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка, проводити вибіркочну фотофіксацію процесу будівництва, в т.ч. прихованих робіт;

4.1.11. брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

4.1.12. бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;

4.1.13. щотижнево, кожного понеділка, надсилати Звіт служби технічного нагляду на електронну пошту Замовника по формі, наведеній в Додатку 2;

4.1.14. перебувати на Об'єкті щонайменше 2 дні на тиждень;

4.1.15. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

4.1.16. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

4.1.17. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

4.1.18. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

4.1.19. зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам

4.1.20. виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. отримувати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами цього Договору;

4.2.2. вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

4.2.3. ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

4.2.4. зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;

4.2.5. зупинити будівельно-монтажні роботи у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. надати Виконавцю затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектну документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту для користування на період будівництва;

4.3.2. надати Виконавцю Договір з підрядною організацією, специфікації виробів, матеріалів, які мають поставлятися підрядником на об'єкті;

4.3.3. надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації до проектною документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

4.3.4. надати Виконавцю всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору;

4.3.5. попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

4.3.6. надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загально-виробничих та інших витрат;

4.3.7. прийняти та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт по технічному нагляду, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання підписувати їх в 3-денній термін з моменту одержання;

4.3.8. не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

4.3.9. провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору;

4.3.10. сприяти у безперешкодному доступі Виконавця на будівельний майданчик, як представника Замовника;

4.3.11. не пізніше ніж за 24 години повідомляти Виконавця засобами електронного зв'язку про проведення Підрядником будівельно – монтажних робіт на будівельному майданчику у вихідні та святкові дні;

4.3.12. надати Виконавцю копії дозвільних документів на початок будівельних робіт на період будівництва;

4.4. Замовник має право:

4.4.1. на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

4.4.2. самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

4.4.3. отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту.

4.4.4. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.4.5. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.4.6. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додавкової угоди.

4.4.7. Відмовитися від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли



внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.5. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

5. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

5.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. У випадку порушення терміну оплати коштів за надані послуги технічного нагляду Замовник зобов'язується сплатити на користь Виконавця за кожний день прострочення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

5.4. У випадку порушення терміну надання послуг технічного нагляду Виконавець зобов'язується сплатити на користь Замовника за кожний день прострочення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості робіт за цим Договором за кожен день прострочення виконання робіт.

5.5. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (за форс-мажорних обставин).

5.6. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов цього Договору.

5.7. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації.

5.8. Виконавець несе відповідальність за наявність дозвільних документів, необхідних для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт.

5.9. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6. Призупинення робіт і розірвання Договору

6.1. Призупинення робіт і розірвання Договору є крайньою мірою розв'язання конфліктів і проблем, що виникли між сторонами. Сторона, яка приймає рішення про призупинення робіт і розірвання Договору, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону та обґрунтувати причини.

6.2. Рішення про призупинення робіт і розірвання Договору вступає в дію в десятиденний термін від дня отримання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

6.3. Замовник має право розірвати Договір при таких обставинах:

- а) відсутність у Замовника коштів для фінансування будівництва Об'єкту;
- б) виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у Об'єкт, у тому числі через обставини непереборної сили, за рішенням контролюючих органів;
- в) прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.
- г) суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки будівництва у встановлені терміни більше, ніж на один місяць.

6.4. Розірвання Договору можливе за згодою сторін. Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

6.5. Замовник має право призупинити виконання робіт за умови відсутності коштів для фінансування будівництва Об'єкту у поточному році.



6.6. Виконавець має право призупинити виконання робіт за умови порушення Замовником строків оплата вартості послуг з технічного нагляду строком понад 2 місяці.

6.7. У разі розірвання цього Договору Сторони зобов'язані на підставі кошторисів Виконавця визначити вартість фактично виконаних робіт на день розірвання Договору.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

7.2. Форс-мажор автоматично змінює строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

7.3 Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставини непереборної сили, обумовлених у пункті 7.1, повинна протягом 3 (трьох) днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

7.4. Наявність обставин форс-мажору повинна бути засвідчена довідкою (сертифікатом) відповідної ТПП.

7.5. Сторони свідомі того, що цей Договір укладається під час дії форс-мажорної обставини, а саме – військової агресії російської федерації проти України, проте ця обставина напряму не впливає на виконання сторонами своїх зобов'язань на момент укладення цього Договору. Звільнення будь-якої з сторін від своїх зобов'язань за цим Договором можливе лише за наявності прямого зв'язку між обставинами форс-мажору та невиконанням зобов'язань, факт впливу на сторону форс-мажорних обставин має бути засвідчений довідкою (сертифікатом) ТПП, виданою безпосередньо стороні, на яку впливають форс-мажорні обставини.

8. Термін дії договору та інші умови

8.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його тексту та усіх додатків і діє до 28.06.2024р. або до моменту повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових договорів на рівні осіб, що підписали Договір.

8.3. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.4. У випадку неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.5. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку.

8.6. Усі додатки, доповнення та зміни до даного Договору є його невід'ємними частинами.

8.7. Даний Договір складено у трьох оригінальних примірниках, два - для Замовника і один - для Виконавця.

8.8. У випадку зміни юридичної адреси та/або банківських реквізитів Підрядник повідомляє про це Замовника не пізніше 5-ти банківських днів до початку терміну оплати, а у разі неповідомлення Підрядник несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.9. Своєю підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що



стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права як суб'єкт персональних даних, визначених ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

8.10. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.11. Документи передані за допомогою факсимільного зв'язку та/або електронної пошти мають повну юридичну силу для обох Сторін до моменту заміни їх оригіналами.

9. Додатки до Договору

9.1. Даний Договір включає в себе додатки які складають його невід'ємну частину:

- Протокол погодження договірної ціни (Додаток 1)
- Щотижневий звіт власного зразка (Додаток 2).

9.2. Додатки до Договору підписуються сторонами одночасно з підписанням цього Договору.

10. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін

10.1. ЗАМОВНИК:

ПРАТ "ЛЬВІВСЬКИЙ ХОЛОДОКОМБІНАТ"

Юридична адреса: 79025, Львівська обл., місто Львів, ВУЛ. ПОВІТРЯНА, 2
Фактична адреса: 79025, Львівська обл., місто Львів, ВУЛ. ПОВІТРЯНА, 2
Код ЄДРПОУ 01553706
IBAN UA463253650000026009011089010
в АТ «Кредобанк», вул. Ряшівська, 9 АТ «Кредобанк» у м. Львові
ПІН 015537013024
e-mail: yuriokryz@gmail.com

Голова правління

Володимир ХАЛАК

М.П.



10.2. ВИКОНАВЕЦЬ:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Верещинський Богдан Ігорович

Юридична адреса: 81605, Львівська обл., Миколаївський р-н, с. Липівка, вул. Шевченка, буд. 21, кв. 2
Код ЄДРПОУ 2980112271
IBAN UA943005280000026001455087088
АТ «ОТП Банк»
Тел. 38 067 210 86 90
платник єдиного податку ставкою 5%
e-mail: Bohdan.Vereshchynskyi@gmail.com

ФОП

Богдан ВЕРЕЩИНСЬКИЙ



**Протокол
погодження договірної ціни**

на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті
*«Реконструкція нежитлової будівлі літ. «Н-1»-механічна майстерня №1, під цех фасування
овочів на території ПрАТ «Львівський холодокомбінат» по вул. Повітряній, 2 у м. Львові»*

Ми, що нижче підписалися, від імені Замовника ПрАТ "Львівський холодокомбінат" в особі Голови правління Халака Володимира Романовича, що діє на підставі Статуту та від імені Виконавця **Фізична особа-підприємець Верещинський Богдан Ігорович**, який є платником єдиного податку за ставкою 5% (Витяг з реєстру платників єдиного податку від 17.09.2020р. №2013213400269) в особі Верещинського Богдана Ігоровича, засвідчуємо, що Сторонами досягнуті погодження щодо визначення договірної ціни Договору №01/04-НП-тн від 01 квітня 2024р. на здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта: *«Реконструкція нежитлової будівлі літ. «Н-1»-механічна майстерня №1, під цех фасування
овочів на території ПрАТ «Львівський холодокомбінат» по вул. Повітряній, 2 у м. Львові»*, надалі – Договір, та погодили наступне:

1. Шляхом підписання цього Додатку (Протоколу погодження договірної ціни) Сторони визначили: договірну ціну, визначену п.2.1. Договору:

1.1. Вартість послуг становить **168 000,00 (Сто шістдесят вісім тисяч) гривень без ПДВ.**

Сторонами узгоджено наступний орієнтовний графік платежів за надані послуги:

№ платежу	місяць	вартість
1	Квітень 2024	56 000,00
2	Травень 2024	56 000,00
3	Червень 2024	56 000,00
	РАЗОМ	168 000,00

1.2. У випадку завершення будівництва до завершення робіт Замовник здійснює оплату нездійснених платежів Виконавцю протягом 20 (Двадцяти) календарних днів від дати завершення будівництва (введення Об'єкта в експлуатацію).

2. Внесення Сторонами змін до п.1. цього Додатку (Протоколу погодження договірної ціни) змінює договірну ціну, визначену п.2.1. Договору.

3. Цей Додаток до Договору є невід'ємною частиною Договору №01/04-НП-тн від 01 квітня 2024р.

ЗАМОВНИК:

**ПРАТ "ЛЬВІВСЬКИЙ
ХОЛОДОКОМБІНАТ"**

Юридична адреса: 79025, Львівська обл.,
місто Львів, ВУЛ. ПОВІТРЯНА, 2
Фактична адреса: 79025, Львівська обл.,
місто Львів, ВУЛ. ПОВІТРЯНА, 2
Код ЄДРПОУ 01553706
IBAN UA463253650000026009011089010
в АТ «Кредобанк», вул. Ряшівська, 9 АТ
«Кредобанк» у м. Львові
ПІН 015537013024
e-mail: yuriolt57@gmail.com

Голова правління

Володимир ХАЛАК

М.П.



ВИКОНАВЕЦЬ:

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
Верещинський Богдан Ігорович**

Юридична адреса: 81605, Львівська обл.,
Миколаївський р-н, с. Липівка,
вул. Шевченка, буд. 21, кв. 2
Код ЄДРПОУ 2980112271
IBAN UA943005280000026001455087088
АТ «ОТП Банк»
Тел. 38 067 210 86 90
платник єдиного податку ставкою 5%

e-mail: Bohdan.Vereshchynskyi@gmail.com

ФОП

Богдан ВЕРЕЩИНСЬКИЙ



ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ВЕРЕЩИНСЬКИЙ БОГДАН ІГОРОВИЧ

81605, Львівська обл., Миколаївський р-н, с. Липівка, вул. Шевченка, буд. 21, кв. 2
Код ЄДРПОУ2980112271, Тел.: 38 068 252 34 59,
e-mail: bohdan.vereshchynskyi@gmail.com

МІСЯЧНИЙ ЗВІТ № 1 СЛУЖБИ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ З О'БЄКТУ
БУДІВНИЦТВА ПрАТ "Львівський холодокомбінат" ЗА ПЕРІОД 3
ПО _____ (згідно договору №01/04-НП-тн від 01.04.2024р.)



ПІТН

ОБ'ЄКТ БУДІВНИЦТВА:

Реконструкція нежитлової будівлі літ. «Н-1»-
механічна майстерня №1, під цех фасування овочів
на території ПрАТ "Львівський холодокомбінат" по
вул. Повітряній, 2 у м. Львові

Замовник:

Забудовник:

Проектна організація:

Генпідрядник:

Авторський нагляд:

Інженер технічного нагляду: Верещинський Б.І.



Зміст

- 1. Роботи, що виконано на об'єкті за поточний період..... 3
- 2. Зауваження до якості виконаних робіт, що виконувалися за поточний період.....4
- 3. Загальний вигляд будівельного майданчика..... 5

№	Дата виконання	№ протоколу	Вид робіт/матеріалів	Відомості про виконання та матеріали	Примітки до зауважень	Відомості про виконання



1. Роботи, що виконано на об'єкті за поточний період
2.

Мулярські роботи:

Інженерні комунікації:

3. Зауваження до якості виконаних робіт, що виконувалися за поточний період

№	Дата надходження	№ фото	Вид робіт/матеріалів	Виявлені недоліки та зауваження	Припис про усунення недоліків	Відповідальний за усунення
1						
2						
3						
4						
5						

Вищеописані зауваження були усунуті в присутності інженера ТН, або впродовж трьох днів з моменту озвучення виконавцю.

Відповідальний виконавець: _____
(М.П. підпис)

Верещинський Богдан Ігорович



3. Загальний вигляд будівельного майданчика

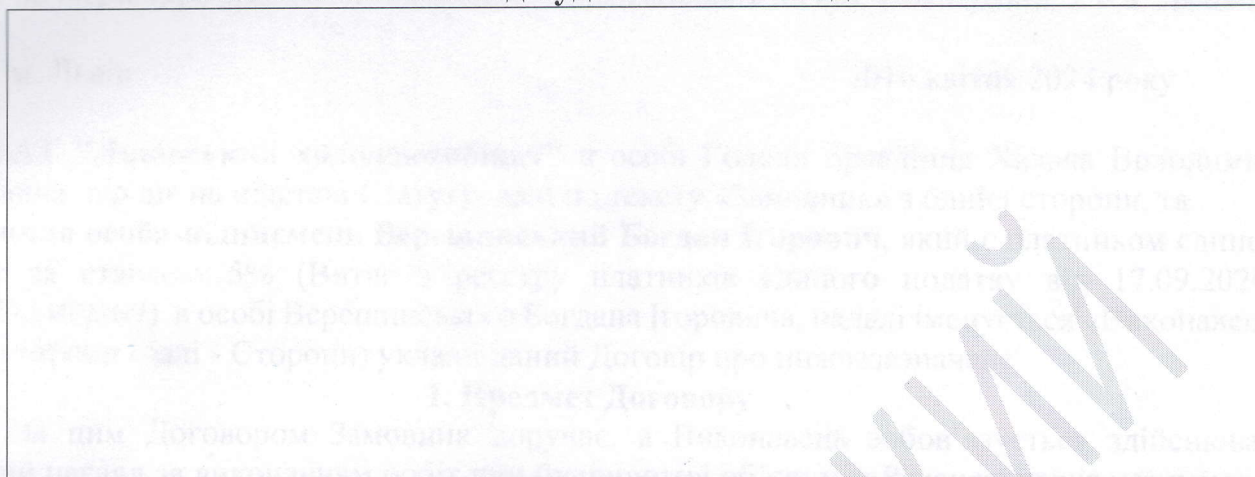


Фото №1 Секція 1

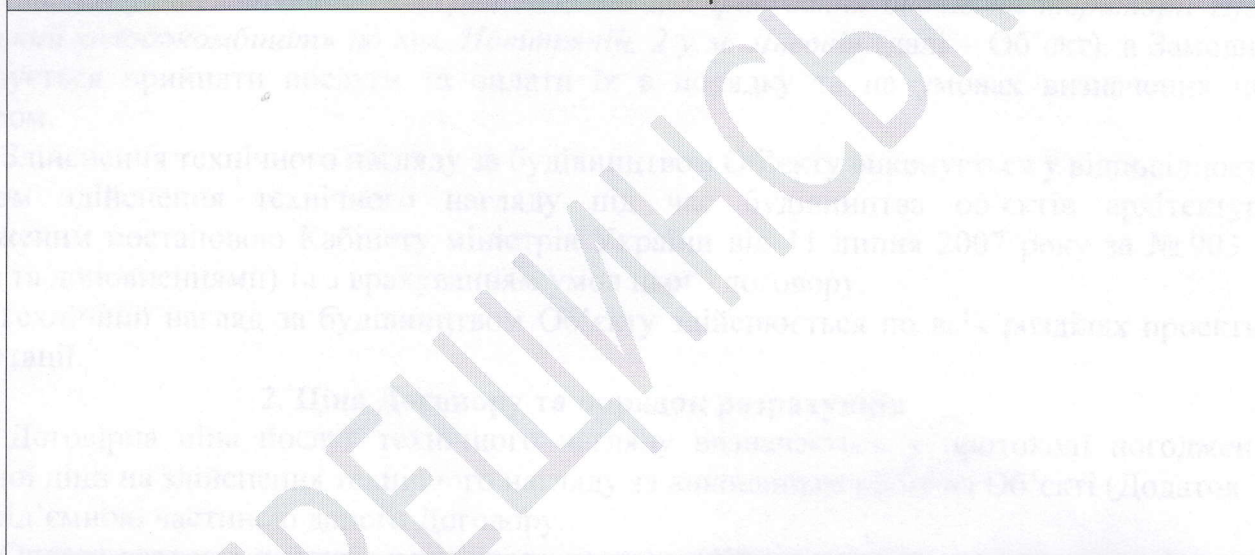


Фото №2 Секція 2.

