



м. Харків

«24» травня 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Міська студентська лікарня» Харківської міської ради, в особі директора Бакуменко Марини Григорівни, що діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФПТФ ІНЖИНІРИНГ», в особі директора ОВЧАРОВА Сергія Олександровича, який діє на підставі Модельного статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, в умовах воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ (зі змінами), відповідно до п. 11 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) з урахуванням «Особливостей, вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо: **здійснення технічного нагляду за проведенням робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт частини приміщень 6-го поверху будівлі стаціонару літ. "Б-9" Комунального некомерційного підприємства "Міська студентська лікарня" Харківської міської ради, за адресою: вул. Дарвіна, 8/10 в м. Харкові»** (далі – Об'єкт) за кодом ДК 021:2015: 71520000-9 - **Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт**) (далі – Роботи), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується виконати, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд полягає у здійсненні контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю, та обсягами робіт, виконаних під час будівництва Об'єкта, а також доручень Замовника, пов'язаних з виконанням будівельних робіт на Об'єкті.

1.3. Технічний нагляд за виконанням Робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.4. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику наказ про призначення відповідальної (-их) особи (-іб) за здійснення технічного нагляду, яка (які) мають сертифікати інженерів технічного нагляду, що дозволяють виконувати роботи з технічного нагляду на об'єктах класу наслідків СС1, в якому буде прописано предмет цього Договору, та завірену належним чином копію кваліфікаційного сертифіката на цю особу (осіб).

1.5. Перелік, обсяги та вартість Робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються кошторисною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки виконання робіт

2.1. Строк виконання Робіт за даним договором до 30 травня 2025 року.

2.2. Початок та закінчення виконання Робіт визначається Додатком 1 «Календарний план виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду», який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Строк виконання Робіт, передбачений Календарним планом виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

2.4. Закінченням виконання Робіт вважається дата підписання Сторонами Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

2.5. Місце виконання Робіт за даним договором: **вул. Дарвіна 8/10, м. Харків, Харківська область, Україна, 61002.**

3. Договірна ціна Робіт та порядок розрахунків

3.1. Ціна цього Договору визначається згідно Наказу №281 від 01.11.2021, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій України; Настанови з визначення вартості будівництва (зі змінами) (п.4.32) в розмірі до 1,5 % від підсумку глав 1-9 ЗКР та відповідно до Додатку 2 «Розрахунок договірної ціни виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду», який є невід'ємною частиною Договору.

Ціна договору становить **101 538,89 грн. (сто одна тисяча п'ятсот тридцять вісім грн. 89 коп.), без ПДВ.**

3.2. Ціна Договору повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються бо мають бути сплачені.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до діючого законодавства.

3.4. Ціну Договору встановлено в національній валюті України.

3.5. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання – передачі виконаних Робіт зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом двох робочих днів Замовнику (його уповноваженому представнику) за формою згідно Додатку 43 Настанови з визначення вартості будівництва.

3.6. Поточні розрахунки за виконані Роботи здійснюються після підписання Підрядником актів виконаних робіт за формою КБ-2в і довідки за формою КБ-3 та з дати підписання Акту приймання-передачі виконаних Робіт зі здійснення технічного нагляду за відповідний період протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати його підписання Сторонами.

3.7. Зазначені суми вартості послуг з технічного нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

3.8. Джерело фінансування: **власні кошти.**

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору відповідно до діючого законодавства, строків виконання Робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття виконання Робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Протягом трьох робочих днів з дати підписання Договору передати Виконавцю затверджену документацію по Об'єкту, а також забезпечити Виконавця усіма необхідними документами та інформацією для виконання Договору.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ представника (представників) Виконавця на Об'єкт, за умови наявності відповідних документів для здійснення технічного нагляду представників Виконавця, для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Робіт Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

4.2.4. Забезпечити передачу Підрядником Виконавцю Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2В).

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

4.2.6. Оплатити Роботи Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від Підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт; усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання, для здійснення технічного нагляду; зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.4. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Роботи, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих виробів, матеріалів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих робіт.

5.2.5. Інформувати Підрядника про невідповідність матеріалів вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Робіт згідно з умовами цього Договору.

5.2.9. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.10. Перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.11. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати Підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.12. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених робіт.

5.2.13. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.14. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

5.2.15. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією

обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 20 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття виконаних Робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

6.8. Підписуючи цей Договір, Виконавець гарантує, що він не є особою, у якої заборонено здійснювати закупівлі відповідно до Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (зі змінами).

7. Строк дії Договору

7.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31.12.2025 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані Роботи.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за виконані під час дії Договору Роботи.

8. Конфіденційність

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

8.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

9. Антикорупційні застереження

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства України.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники, посередники, погоджуються не надавати та/або не пропонувати, та/або не обіцяти іншій Стороні (її посадовим (службовим) особам) або іншим (третім) особам, будь-якої неправомірної вигоди, тобто не здійснювати (не пропонувати здійснити), прямо чи опосередковано, передачі грошових коштів або іншого майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав, з метою вчинити вплив на рішення іншої Сторони чи її посадових (службових) осіб, для отримання будь-якої неправомірної вигоди в інтересах Сторони (її посадових (службових) осіб) або інших (третіх) осіб.

9.3. Сторони гарантують, що їх афілійовані особи, працівники, посередники, не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе, іншої Сторони договору чи інших (третіх) осіб, в тому числі з метою схилити до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.5. Під діями працівника, здійсненими на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невикористаних переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз

з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

9.6. Сторони гарантують, що їх працівники повідомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

9.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.8. Сторони розуміють, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

9.9. Сторони зобов'язані терміново повідомити про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (в т.ч. пропозиції одержання неправомірної вигоди, факт одержання такої вигоди, про конфлікт інтересів тощо) іншу Сторону у письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.10. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана викласти факти та надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних застережень контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, посередниками.

9.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

10. Інші умови договору

10.1. Внесення змін до Договору в односторонньому порядку не допускаються. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом.

10.2. Зміни до Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди, додатки, підписуються уповноваженими представниками обох Сторін та скріпляються печатками Сторін (у разі їх використання).

10.3. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у чинному законодавстві України.

10.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.5. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.6. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

10.8. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це другу Сторону.

10.9. Цей Договір укладається, підписується уповноваженими представниками Сторін у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.10. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01 червня 2010р №2297-УІ (із змінами) Сторони надають згоду на обробку своїх персональних даних у картотеках або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних для використання в господарській діяльності згідно Господарського кодексу України (ст.2 гл.1).

10.11. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це другу Сторону.

10.12. Замовник є неприбутковою установою, платник ПДВ.

10.13 Виконавець є платником єдиного податку, не платник ПДВ та являється суб'єктом мікропідприємства.

11. Перелік додатків до Договору

11.1. Додаток 1 «Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду».

11.2. Додаток 2 «Розрахунок договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду».

12. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство
«Міська студентська лікарня»
Харківської міської ради

Адреса: 61002, м. Харків, вул. Дарвіна, 8/10

код ЄДРПОУ 02003646

IBAN UA243204780000026002000232287

в АБ «Укргазбанк»

ІПН 020036420315

тел/факс 725-51-70, 725-51-82

Ел. адреса: studhosp@ukr.net

Виконавець

ТОВ «ФПТФ ІНЖИНІРИНГ»

61054, Харківська обл., м. Харків, вул.

Академіка Павлова, буд. 120, кв. 605

р/р UA943510050000026005879018227

в АТ „УКРСИББАНК”,

ЄДРПОУ: 43722905

Тел. +3 099 615 18 37

Email: fptf@ukr.net

Є платником єдиного податку

за ставкою 5 %

Директор

М. П.



Марина БАКУМЕНКО

Директор

М. П.



Сергій ОВЧАРОВ

Додаток 1

до Договору здійснення технічного

нагляду № 51

від «27» 05 2024 р.

Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду

№ з/п	Назва робіт	Строк виконання робіт	
		дата початку	дата завершення
1.	Здійснення технічного нагляду за проведенням робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт частини приміщень 6-го поверху будівлі стаціонару літ. "Б-9" Комунального некомерційного підприємства "Міська студентська лікарня" Харківської міської ради, за адресою: вул. Дарвіна, 8/10 в м. Харкові»	<u>27</u> травня 2024 року	30 травня 2025 року
Всього:		<u>27</u> травня 2024 року	30 травня 2025 року

Замовник

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКА СТУДЕНТСЬКА ЛІКАРНЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Директор

М. П.

Марина БАКУМЕНКО



Виконавець

ТОВ «ФІТФ ІНЖИНІРИНГ»

Директор

М. П.

Сергій ОВЧАРОВ



Додаток 2
до Договору № 57
від «27» 05 2024 р.

Розрахунок договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду

№ з/п	Назва робіт	Вартість будівельних робіт, від підсумку глав 1-9 ЗКР (грн.),	Вартість робіт Виконавця, (до 1,5 % від підсумку глав 1-9 ЗКР) грн.
1.	Здійснення технічного нагляду за проведенням робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт частини приміщень 6-го поверху будівлі стаціонару літ. "Б-9" Комунального некомерційного підприємства "Міська студентська лікарня" Харківської міської ради, за адресою: вул. Дарвіна, 8/10 в м. Харкові»	6 860 736,00	101538,89
Всього:		6 860 736,00	101538,89
ПДВ 20%		-	-
Всього за Договорною ціною		-	101538,89

Примітка. Вартість робіт Виконавця фактично розрахована в розмірі 1,48 % від підсумку глав 1-9 ЗКР.

Всього по розрахунку: 101 538,89 грн. (сто одна тисяча п'ятсот тридцять вісім грн. 89 коп.), без ПДВ.

Замовник

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА СТУДЕНТСЬКА
ЛІКАРНЯ» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Директор

Марина БАКУМЕНКО

МП

Виконавець

ТОВ «ФІТФ ІНЖИНІРИНГ»



Сергій ОВЧАРОВ