

**ДОГОВІР № 2**  
**ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**  
**ТА ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ФУНКЦІЙ СЛУЖБИ ЗАМОВНИКА**

м. Гадяч

“29” травня 2024 року

Полтавський обласний центр з гідрометеорології (Полтавський ЦГМ) в особі начальника центру Замирайла Ігоря Григоровича, який діє на основі Положення про Полтавський обласний центр з гідрометеорології, затвердженого Наказом ДСНС України 19.03.2018 року № 183 у редакції наказу ДСНС від 07.11.2023р. № 902, (надалі - Замовник), з однієї сторони, та

Фізична особа - підприємець Ляшко Микола Анатолійович, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, серія В03 № 506962 видане 28.05.2010 року Державним реєстратором Гадяцької РДА, та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 005137 виданого Атестаційною архітектурно - будівельною комісією Всеукраїнської громадської організації “ Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об’єктів архітектури ” (далі – «Виконавець») , з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір виконання робіт з технічного нагляду та виконання окремих функцій служби замовника (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується здійснювати технічний нагляд та виконання окремих функцій служби замовника за об’єктом: “ Капітальний ремонт даху та частини фасаду будівлі метеорологічної станції Гадяч Полтавського обласного центру з гідрометеорології за адресою: вул. Західна, 42, м. Гадяч Миргородського району Полтавської області ”, далі по тексті – «Об’єкт».

*ДК 021/2015 4152 0000-9*

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.

- 2.1. Виконавець зобов’язаний:
- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
  - мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
  - здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- 2.2. Виконавець має право:
- отримати оплату за виконані Роботи згідно з умовами цього Договору;
  - вимагати від залучених Замовником до будівництва Об’єкту виконавцями робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
  - зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
  - зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.
- 2.3. Замовник зобов’язаний:
- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов’язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з’явилися під час будівництва Об’єкту на постійне користування;
  - надати Виконавцю Договір з виконавцями робіт по капітальному ремонту та договірну ціну;
  - надати Виконавцю один екземпляр зауважень виконавцями робіт по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
  - попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об’єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- 2.4. Замовник має право:
- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об’єкту;
  - самостійно обирати виконавців робіт, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

### 3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Оплата виконаних робіт визначається відповідно до пункту 4,32 Настанови з визначення вартості будівництва за підсумком глав 1-9 зведеного кошторису.  
Вартість виконання робіт по договору складає 10 085,00 грн. (Десять тисяч вісімдесят п’ять грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Робіт, а також порядку оплати Робіт, оформлюються Датковою угодою.

#### 4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту задачі-приймання виконання робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт задачі-приймання виконання робіт.

#### 5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року

#### 6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

#### 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена ТПП України або організацією, на яку Урядом покладений обов'язок по ліквідації таких обставин. При цьому термін виконання зобов'язань сторін відсувається відповідно до часу, протягом якого діяли такі обставини.

#### 8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

8.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

#### 9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

9.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

9.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

9.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

#### 10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

##### ЗАМОВНИК:

Полтавський обласний центр з гідрометеорології

Адреса: 36014, м. Полтава,  
вул. Капітана Володимира Кісельова, 1  
Р/р UA 02 820172 0343110001000007516  
Р/р UA 18 820172 0343101001200007516  
в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ІПН 225310016015

Витяг платника ПДВ №1916014500625

код ЄДРПОУ 22531005

тел. (0532) 60 64 59

E-mail: [pgdpoltava@meteo.gov.ua](mailto:pgdpoltava@meteo.gov.ua)

Дітор ЗАМИРАЙЛО

##### ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець Ляшко Микола  
Анатолійович

Адреса: 37300, Полтавська область, м. Гадяч,  
вул. Коцюбинського, буд.57

р/р. UA303314890000000002600914247

в Гадяцькому управлінні

ПАТ "Полтава - банк"

Ідентифікаційний код 2952815670

тел. (066) 488-13-88

E-mail: [pluashko@ukr.net](mailto:pluashko@ukr.net)

Мікола ЛЯШКО

