

ДОГОВІР №
про виконання робіт на ведення технічного нагляду

с. Сухополова

« 24 » *травня* 2024 року

ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ СУХОПОЛОВ'ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ в особі начальника Рєви Тетяни Олександрівни, яка діє на підставі Положення (далі — **Замовник**), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Шурик Роман Володимирович**, який діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 010285, виданий 28 січня 2022 року Атестаційною архітектурно-будівельною комісією, зареєстрований в реєстрі атестованих осіб «28» січня 2022 р. за № 400, (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані - Сторони, уклали цей Договір про нижче зазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за проведенням капітального ремонту, контроль за ходом і об'ємами виконання робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт та облаштування захисної споруди цивільного захисту (протирадіаційне укриття №94120) Сухополов'янського ліцею за адресою: вул. Закарпатська, 2а, с. Сухополова, Прилуцький район, Чернігівська область з виділенням черговостей: (I черга – оздоблювальні роботи, водозабезпечення, каналізація, електромонтажні роботи, технологічні рішення) (Код ДК 021:2015 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)», далі по тексту - Об'єкт.

1.2. Здійснення технічного нагляду за проведенням капітального ремонту Об'єкту виконується у відповідності до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору (надалі – Роботи).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати роботи, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час капітального ремонту умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику, на його вимогу, всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за капітальним ремонтом Об'єкта, відповідно до вимог затвердженої проєктної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт з капітального ремонту на Об'єкті;
- складати Акт виконаних робіт по технічному нагляду;
- по факту виконаних робіт приймати участь у складанні та погоджуванні Актів прихованих робіт на Об'єкті;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт, відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час капітального ремонту Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проєктної документації та законодавства, тощо;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- брати участь спільно з Замовником та проєктною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконання робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за письмовою домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконання робіт, згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до виконання робіт з капітального ремонту Об'єкта підрядників виконання робіт, відповідно до проєктної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти виконання робіт з капітального ремонту до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проєктну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проєктній документації, які з'явилися під час капітального ремонту Об'єкту;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та Договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проєктній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно Актів на приховані роботи;
- прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю Актів здачі-приймання виконаних робіт Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про виконані роботи підписується Сторонами до 05 числа місяця, що йде за звітним, в якому проводилися роботи;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проєктній документації обсягу та якості виконаних робіт з капітального ремонту;
- з'явитися для підписання Акту виконаних робіт з капітального ремонту Об'єкту;
- провести оплату виконаних робіт, відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес проведення капітального ремонту Об'єкту;
- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід капітального ремонту Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для виконання робіт на ведення технічного нагляду Об'єкту інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору становить – 63580 грн. (шістдесят тисяч п'ятсот вісімдесят грн. 00 коп.) в т.ч. єдиний податок 5% - 3 179,00 грн.

3.2. Загальна вартість даного Договору становить загальну вартість виконаних робіт протягом дії Договору, але не раніше повного виконання всіх зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.3. Фінансування робіт, передбачених цим Договором, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах

воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями), у національній валюті України – гривні.

3.5. Розрахунок за фактично виконані роботи здійснюється протягом 20 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт.

3.6. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

3.7. Платежі здійснюються органами державного казначейства по безготівковому розрахунку на основі платіжних інструкцій Замовника.

3.7. Замовник не несе відповідальності за затримку фінансування Договору, яка сталася не з його вини.

3.9. У разі затримки бюджетного фінансування та /або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

3.10. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати виконаних робіт, оформляються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином оформлений, підписаний та завірений печаткою Акт виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт, та один примірник повернути Виконавцю, або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та діє до 31.12.2023р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Питання пов'язані зі зміною проєктних рішень у процесі виконання робіт з капітального ремонту Об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

8.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів виконання робіт з капітального ремонту Об'єкту, визначених у календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у п.3 цього Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання робіт з капітального ремонту;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт з капітального ремонту об'єкта.

8.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.6. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.7. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного Господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Відділ освіти, молоді та спорту Сухополов'янської сільської ради 17542, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, с. Сухополова, вул. Чернігівська,32 Код 44017558 Р/р UA188201720344211003400114358 МФО 820172 ДКСУ в м. Київ	Фізична особа-підприсмець: Шурик Роман Володимирович Адреса: 14000 м. Чернігів, проспект Левка Лук'яненка буд.40 кв.34 UA513052990000026004046306756 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299 Ідентифікаційний код: 2929008553 тел. 050-95-97-801
Начальник М.П.	ФОП М.П.
	
Г.С. Рева	Р.В. Шурик