

ДОГОВІР № 6045
на здійснення технічного нагляду

м. Чорноморськ
Одеський район Одеська область

« 01 » 02 2024 року

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧОРНОМОРСЬКА ЛІКАРНЯ» ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі генерального директора Солтика С.М., що діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та **Фізична особа – підприємець Овчар Зоя Абакарівна**, (ідентифікаційний код – 2084811907) надалі по тексту – «Виконавець», що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію від 14.11.2005р. серія ВОО №077238 та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 009551 (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є виконання робіт, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Роботи) за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «**Капітальний ремонт кабінету (кабінетів) рентгенологічного відділення КНП «Чорноморська лікарня» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області за адресою; Україна, Одеська обл., м. Чорноморськ, вул. 1 Травня, буд. 1, 68004. Коригування**» (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором. (ДК 021:2015: 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт»).

1.2. Технічнийгляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки надання послуг

2.1. Строки виконання робіт з технічного нагляду визначаються відповідно до проведення будівельно-монтажних робіт Підрядною організацією та залежать від строку виконання робіт Підрядною організацією.

2.2. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акту приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Послуг з технічного нагляду, що виконуються Виконавцем за даним Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2 Розрахунок договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду) і становить: **37 346,01 гривень (тридцять сім тисяч триста сорок шість тисяч 01 копіяка) без ПДВ. Код фінансування – КЕКВ3210 (3132). Кошти НСЗУ: Власні кошти.**

3.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду та обсягів виконаних будівельних робіт протягом 10 календарних днів з дати їх підписання Сторонами, за умови своєчасного бюджетного фінансування Замовника.

3.3. Договірна ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- зміни обсягу Послуг (зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
- істотного зростання вартості складових Послуг після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;

- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

3.7. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом двох робочих днів Замовнику (його уповноваженому представнику).

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

- 4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.
- 4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.
- 4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.
- 4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника

- 4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.
- 4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.
- 4.2.3. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку «36» відповідно до Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво; затвердженої наказом Міністерства розвитку громад і територій України від 01.11.2021 року № 281).
- 4.2.4. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.
- 4.2.5. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах, за наявності бюджетного фінансування.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

- 5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.
- 5.1.2. Вимагати від підрядника:
 - виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
 - зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
 - проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.

5.1.4. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.5. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2.Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4.Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7.Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.9. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути.

5.2.10.Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.11. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.12.Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.13.Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.14.Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.15.Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.16. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.18. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.19. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

5.2.20. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором.

5.2.21. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, та п.10 повинна протягом 5 (п'яти) днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.6. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір розповсюджує свою дію на відносини, що фактично склались між Сторонами з 29 грудня 2023р., згідно Цивільного кодексу України статті 631 п.3 та діє до 31.12.2024, а в частині розрахунків - до повного виконання взятих сторонами зобов'язань.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

8. Конфіденційність

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

8.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

8.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9. Інші умови договору

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

9.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

9.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.5. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

9.6. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

9.7. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

9.8. У договорі сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

9.9. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

9.10. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.11. Пропозицію щодо внесення змін до Договору або розірвання може зробити кожна із Сторін Договору шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі на e-mail, який вказаний в п.11 цього Договору.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього Договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього Договору (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього Договору, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього Договору.

9.12. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.13. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 5(п'яти) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 7 календарних днів з дати таких змін.

9.14. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

9.15. Договір складено при повному розумінні Сторонами українською мовою та віддруковані одностороннім друком на аркуші формату А4 у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони визнають, що укладання Договору відбувається під час дії правового режиму воєнного стану в Україні. У зв'язку із зазначеним Сторони усвідомлюють та визнають

всі ризики, які можуть виникнути під час виконання прийнятих на себе зобов'язань, будуть докладати всіх можливих зусиль для виконання прийнятих на себе зобов'язань належним чином.

У разі суттєвого погіршення військово-політичної, гуманітарної, соціальної ситуації в Україні, зокрема на території областей, громад України, де розташовані Сторони за Договором, інші особи, які задіяні Сторонами до виконання умов Договору, Сторони повинні вжити заходів щодо виконання прийнятих на себе зобов'язань за Договором та мінімізувати втрати одна одної з подальшим пред'явленням відповідних документів (сертифікати (довідки)), які видаються Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами), які будуть підтверджувати їх зусилля для виконання умов Договору та будуть слугувати доказом настання обставин непереборної сили для конкретної Сторони.

10.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок впливу обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

10.3. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) розуміються зовнішні та надзвичайні обставини (загрози соціального характеру (війни, воєнні дії, національні страйки, аварії на транспорті та виробництві, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії іноземних держав, заборони з боку державної влади, закриття шляхів, каналів, перевалів, заборони на транспортування по певних маршрутах, заборони на комерційну діяльність із певними державами із причин міжнародних санкцій або карантину, введення військового або надзвичайного стану, які унеможливають виконання сторонами своїх зобов'язань); стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси, епідемії інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі як замерзання моря, проток, портів тощо), неможливість розпоряджатися коштами внаслідок припинення бюджетного фінансування відповідних видатків, рішення органів державної влади та інші обставини, які не залежать від волі Сторін), які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли запобігти та які перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

10.4. Термін виконання обов'язків за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пункті 10.3 Договору, на час, протягом якого останні будуть діяти.

10.5. Сторона, що підпала під дію обставин непереборної сили і виявилась внаслідок цього неспроможною (нездатною) виконувати свої зобов'язання за цим Договором, повинна терміново, не пізніше 2 (двох) днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону із наступним наданням впродовж погодженого Сторонами строку, але не більше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати повідомлення іншої Сторони про настання обставин непереборної сили.

10.5.1. Невиконання (несвоєчасне виконання), вказаних у п. 10.5 Договору умов (строку повідомлення про наявність обставин непереборної сили та надання відповідних підтверджуючих документів) позбавляє Сторону, що опинилась під впливом обставин непереборної сили, права посилається на такі обставини, як на підставу для виправдання та звільнення від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за Договором, крім випадків коли вплив таких обставин зумовив об'єктивне збільшення строків, необхідних для повідомлення іншої Сторони про дію обставин непереборної сили, що має обов'язково зазначатися у наданому підтверджуючому документі - сертифікаті Торгово-промислової палати України (регіональної торгово-промислової палати).

10.6. Належним доказом обставин, зазначених у п. 10.3 цього Договору та строку їх дії служать відповідні підтверджуючі документи - сертифікати, які видаються Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами за місцем обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

11. Перелік додатків до Договору

- Додаток 1. Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду;
 Додаток 2. Розрахунок витрат на здійснення технічного нагляду;
 Додаток 3. Протокол погодження договірної ціни на здійснення технічного нагляду по об'єкту»;
 Додаток 4. Графік фінансування зі здійснення технічного нагляду».

12. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін**ЗАМОВНИК**

Комунальне некомерційне підприємство
 «Чорноморська лікарня» Чорноморської
 міської ради Одеського району Одеської
 області
 68004, Одеська обл., м. Чорноморськ, вул. Віталія
 Шума, 4
 Р/р UA193 288 45 00000 2600 230240 3539
 Р/р UA 093 288 45 00000 26000 304 40 3539
 в АТ «ОЩАДБАНК» Чорноморська філія
 ТББВ № 10015/0510
 МФО 328845
 ЄДРПОУ 01982212
 Свідоцтво ПДВ № 200038324
 Індив. податковий № 019822115030

Генеральний директор

С.М. Сюттик

М.П.

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Фізична особа-підприємець
 Овчар Зоя Абакарівна
 75600 Херсонська область,
 м. Гола Пристань,
 вул. Ларіонова, 136А кв.1
 ідентифікаційний номер 2084811907
 р/р UA083253650000026005020202398
 АТ «КРЕДОБАНК» МФО 325365
 Тел. +38 050 589 32 27
 E-mail: z.ovchar@i.ua

ФОП Овчар Зоя Абакарівна

З.А. Овчар

М.П.



Додаток 1. Календарний план виконання
робіт зі здійснення технічного нагляду
до Договору № 8045
від «01» 01 2024 року

Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду

№ п/п	Найменування послуги	Термін виконання		
		2024 рік		
1	2			
1	«Капітальний ремонт кабінету (кабінетів) рентгенологічного відділення КНП «Чорноморська лікарня» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області за адресою; Україна, Одеська обл., м. Чорноморськ, вул. 1 Травня, буд. 1, 68001. Коригування»	січень	лютий	березень

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Чорноморська лікарня» Чорноморської
міської ради Одеського району Одеської
області

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Овчар Зоя Абакарівна

Генеральний директор

 С.М. Солтик /



ФОП Овчар З.А.

 / З.А.Овчар /



Додаток 2. Розрахунок витрат
на здійснення технічного нагляду
до Договору № 6045
від « 01 » 02 2024 року

РОЗРАХУНОК
витрат на здійснення технічного нагляду
по об'єкту:

«Капітальний ремонт кабінету (кабінетів) рентгенологічного відділення КНП «Чорноморська лікарня» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області за адресою; Україна, Одеська обл., м. Чорноморськ, вул. 1 Травня, буд. 1, 68001. Коригування»

Найменування витрат	Кількість (грн.)
1	2
Договірна ціна	3 388 399,48
Капітальні вкладення по гл. 1-9 без вартості обладнання	2 365 247,40
Вартість послуг із технічного нагляду всього, без ПДВ	35 478,71
Кошторисний показник на ведення ТН	1,5 %
Платник єдиного податку, 3 група, за ставкою 5%, не є платник ПДВ	1 867,30
Величина витрат на ведення технічного нагляду	37 346,01

Загальна сума фінансування по даному об'єкту за 2024 рік складає: **37 346,01** гривень (тридцять сім тисяч триста сорок шість гривень **01** копійок) без ПДВ

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Чорноморська лікарня» Чорноморської
міської ради Одеського району Одеської
області

Генеральний директор

С.М. Солтик /

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Фізична особа-підприємець
Овчар Зоя Абакарівна

ФОП Овчар З.А.

/ З.А.Овчар/



Додаток № 3. Протокол погодження
договірної ціни
до Договору № 6045
від «01» 02 2024 року

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧОРНОМОРСЬКА ЛІКАРНЯ» ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі генерального директора Солтика С.М., що діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ОВЧАР ЗОЯ АБАКАРІВНА, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію від 14.11.2005р. серія ВОО №077238, (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про таке: на підставі складеної кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт кабінету (кабінетів) рентгенологічного відділення КНП «Чорноморська лікарня» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області за адресою; Україна, Одеська обл., м. Чорноморськ, вул. 1 Травня, буд. 1, 68001. Коригування»

Сторони дійшли згоди про розмір Договірної ціни за надані послуги згідно умов Договору про здійснення технічного нагляду за будівництвом від «___» _____ 2024 року, № _____, що становить: **37 346,01 гривень (тридцять сім тисяч триста сорок шість гривень 01 копійок) без ПДВ.**

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Чорноморська лікарня» Чорноморської
міської ради Одеського району Одеської
області

Генеральний директор



С.М. Солтик /

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Овчар Зоя Абакарівна

ФОП Овчар З.А.



/ З.А.Овчар /

Додаток № 4. Графік фінансування робіт зі
здійснення технічного нагляду
до Договору № 1045
від «01» 02 2024 року

Графік фінансування робіт зі здійснення технічного нагляду

№ п/п	Найменування робіт	План фінансування		
		2024 рік		
1	2			
1	«Капітальний ремонт кабінету (кабінетів) рентгенологічного відділення КНП «Чорноморська лікарня» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області за адресою; Україна, Одеська обл., м. Чорноморськ, вул. 1 Травня, буд. 1, 68001. Коригування»	12448,00	12448,00	12450,01
	Всього:		37 346,01	

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство «Чорноморська лікарня» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Генеральний директор



С.М. Солтик /

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Овчар Зоя Абакарівна

ФОП Овчар З.А.



/ З.А. Овчар /