

ДОГОВІР № 01/05

про надання послуг на здійснення технічного нагляду

м. Володимир

«24» травня 2024р.

Історичний музей імені Омеляна Дверницького в особі директора Стемковського Володимира Володимировича, що діє на підставі Статуту, надалі "Замовник", з однієї сторони, та ФОП Бондарук Олександр Миколайович (виписка з єдиного державного реєстру серії ААА № 166799 від 03.04.2012 р.), що діє на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду (серія АТ № 011670, виданий 31.01.2024 р. Всеукраїнською громадською організацією "Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури"), який є платником єдиного податку третьої групи в розмірі 5%, без ПДВ, надалі "Виконавець", з другої сторони, спільно іменовані «Сторони» уклали цей Договір про викладене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду по «Реставрація фасадів Житлового будинку (історичний музей) 1912 р. пам'ятки архітектури і містобудування місцевого значення, охоронний номер №21-Вл по вул. Івана Франка, 6 у м. Володимир Волинської області» (СРV DK 021:2015 -71520000-9 послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт), (надалі — об'єкт), який буде виконуватися в 2024 році відповідно до договорів підряду, укладених між ЗАМОВНИКОМ і Генпідрядником.

1.2. Вартість обсягу і складу послуг, що доручаються ВИКОНАВЦЮ, складає згідно з БН Д.1.1-1-2000 та листа Держбуду України від 4.10.2000 р. № 7/7-1010, 1,5% від прямих витрат зведеного кошторису (глави 1-9) кожного договору підряду.

1.3. Склад та обсяг послуг, що надаються ВИКОНАВЦЕМ за цим Договором, можуть бути переглянуті СТОРОНАМИ в процесі виконання будівельних робіт в разі внесення змін до укладених договорів підряду або укладанні ЗАМОВНИКОМ нових договорів підряду.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

а) здійснює технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання з періодичністю не менше 2-х раз на тиждень, сприяє одержанню ЗАМОВНИКОМ необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт;

б) контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення;

в) приймає своєчасно міри і контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;

г) приймає участь у виробці (перегляді) технічних рішень, організовує встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;

д) оглядає та оцінює спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;

е) контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

g) забезпечує наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

h) контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

i) приймає участь в проведенні робочими (приймочними) комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому;) негайно повідомляє ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися.

2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

a) створює необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;

b) надає на вимогу ВИКОНАВЦЯ необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;

c) приймає від ВИКОНАВЦЯ послуги, що надаються ним згідно з цим Договором. Моментом прийняття наданих послуг вважається дата підписання ЗАМОВНИКОМ відповідних первинних облікових документів — форм №№ КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних робіт);

d) здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг відповідно до умов цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість надання послуг на здійснення технічного нагляду за даним Договором становить **58 983,00 грн. (П'ятдесят вісім тисяч дев'ятсот вісімдесят три грн. 00 коп.) (без ПДВ).**

3.2. Загальна вартість надання послуг складається із сум оплати наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг на здійснення технічного нагляду за окремими етапами виконаних будівельних робіт, прийнятих ЗАМОВНИКОМ на умовах, вказаних в п.2.2.) даного Договору. При цьому загальна сума оплат послуг на здійснення технічного нагляду за окремими етапами робіт не може перевищувати загальної вартості надання послуг, вказаної в п. 3.1 Договору.

3.3 Сума оплати послуг ВИКОНАВЦЯ на здійснення технічного нагляду за окремим етапом робіт, закритого відповідними формами КБ-2в і КБ-3, визначається в 1,5% від прямих витрат кошторису (глави 1-9) вартості цих робіт, та проводиться ЗАМОВНИКОМ на протязі 5-ти банківських днів з дати підписання ним вказаних первинних облікових документів.

3.4. Остаточний розрахунок між СТОРОНАМИ по даному Договору здійснюється з врахуванням вимог п. 3.2.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.2. СТОРОНИ не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. СТОРОНА не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

4.3. Жодна із СТОРІН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ.

4.4. За недотримання з своєї вини строків оплати послуг, зазначених в п.3.3 цього Договору, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в сумі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний банківський день, що прострочується.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Строк дії Договору: Договір набуває чинності з дати підписання його СТОРОНАМИ, термін закінчення Договору - дата підписання Акту про готовність об'єкта до експлуатації за формою, встановленою Мінрегіонбудом України, а в частині по оплаті наданих послуг по фінансовим і гарантійним обов'язкам - до повного проведення розрахунків.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою СТОРІН з обов'язковим складанням відповідного письмового документу (змін та доповнень до Договору), який стає невід'ємною його частиною.

5.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою СТОРІН з проведенням розрахунків за надані послуги на здійснення технічного нагляду за фактичні обсяги виконаних на об'єкті робіт, підтверджених формами КБ-2в і КБ-3

5.4. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. СТОРОНА, яка має намір розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана попередньо письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ за 14-ть календарних днів.

5.5. Усі суперечки (спори), пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо суперечка (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю, визначеними відповідним чинним законодавством України.

5.6. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються нормами чинного законодавства.

5.7. Даний Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології на 3-х сторінках у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Історичний музей
імені Омеляна Дверницького

44702, Волинська обл., м. Володимир,
вул. Івана Франка, 6
Код ЄДРПОУ 20123650
р/р UA 64820172034481002400009766

Директор



Стемковський В.В.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Бондарук
Олександр Миколайович

45000, Волинська обл., м. Ковель
вул. С.Рудика, 15
Код ЄДРПОУ 2901409056
р/р UA813808050000000026005225327
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»
тел. (+38066) 529-45-91

ФОП



Бондарук О.М.