

Договір № 3/05  
на виконання робіт із технічного нагляду

м. Львів

« 3 » травня 2024 р.

Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський історичний музей» в особі директора **Чмелика Романа Петровича**, що діє на підставі Статуту, (надалі - Замовник), з однієї сторони та ТзОВ «ГЛОБАЛ ІНЖИНІРИНГ КОНСАЛТИНГ» в особі директора **Пителя Богдана Михайловича**, який діє на підставі Статуту (надалі - Виконавець) (Кваліфікаційний Сертифікат відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури-інженера технічного нагляду I категорії (будівництво), серія АТ №007614 від 26 квітня 2019 року за номером 6070, виданий ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГІЛЬДІЯ ІНЖЕНЕРІВ»), з другої сторони, які далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт при будівництві об'єкта: **«Ремонтно-реставраційні роботи фасадів пам'ятки архітектури національного значення 1580 р. (ох. №326/5) Палац Корнякта (Львівський історичний музей) на пл. Ринок, 6 у м. Львові»** (ДК 021: 2015 - 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт).

### 2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 Вартість робіт за Договором складає: **43 627,00 грн.** (Сорок три тисячі шістсот двадцять сім гривень 00 копійок) без ПДВ, визначається відповідно Протоколу погодження договірної ціни (Додаток № 1) та Розрахунку (Додаток № 2). Вартість Робіт є складовою частиною загальної вартості об'єкту та входить до зведеного кошторисного розрахунку по ОБ'ЄКТУ.

2.2 Оплата Робіт проводиться на підставі Акту здачі-приймання виконаних робіт.

2.3 Розрахунки здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 30-ти календарних днів з дня підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт.

2.4 Фінансове забезпечення зобов'язань здійснюється в рамках співпраці з Національним інститутом польської культурної спадщини за кордоном "Полоніка" (Польща).

### 3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. Після виконання Робіт (або їх частини) Виконавець надає Замовнику Акт здачі-приймання виконаних робіт у 2-х примірниках.

3.2. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 3.1 Договору, розглядає вказані документи та надсилає Виконавцю підписаний Акт здачі-приймання виконаних робіт або вмотивовану письмову відмову від приймання робіт разом з Протоколом розбіжностей з детальним переліком недоліків та зауважень, а також строк їх усунення.

При цьому оплата неякісно виконаних Робіт, які вказані у Протоколі розбіжностей, Замовником не здійснюються.

3.3. У разі не усунення Виконавцем за власний рахунок недоліків та зауважень, зазначених в Протоколі розбіжностей у термін більш ніж на 10 календарних днів від строку, зазначеного в Протоколі розбіжностей, Замовник має право достроково розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця.

3.4. Договір вважається розірваним через 10 календарних днів після направлення Замовником письмового повідомлення Виконавцю.



## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити Виконавця комплектом проектно-кошторисної документації по ОБ'ЄКТУ протягом 5-ти днів після підписання Сторонами Договору.

4.1.2. Забезпечити Виконавцю доступ до ОБ'ЄКТА з метою можливості виконання ним Робіт відповідно до умов Договору.

4.1.3. Свочасно здійснювати розрахунки за виконані Роботи у терміни, визначені п. 2.4 цього Договору.

4.1.4. Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 3.1 Договору, розглянути вказані документи та надіслати Виконавцю підписаний Акт здачі-приймання виконаних робіт або вмотивовану письмову відмову від приймання робіт разом з Протоколом розбіжностей з детальним переліком недоліків та зауважень, а також строк їх усунення.

### 4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Виконавця (цінний лист із описом вкладення) за 10 календарних днів до дати розірвання, у разі якщо:

4.2.1.1. Виконавець не розпочав виконання Робіт протягом 10-ти календарних днів з дати укладання цього Договору.

4.2.1.2. У разі не усунення Виконавцем за власний рахунок недоліків та зауважень, зазначених в Протоколі розбіжностей, у термін більш ніж на 10 календарних днів від строку, зазначеного в Протоколі розбіжностей.

4.2.2. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків у разі виявлення недоліків в Роботах, що виконані згідно умов Договору, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі експлуатації ОБ'ЄКТА.

4.2.3. Не втручатись у господарську діяльність Виконавця, здійснювати контроль за виконанням Робіт, які виконуються ним згідно умов Договором.

### 4.3. Виконавець зобов'язаний:

#### 4.3.1. Під час здійснення технічного нагляду:

4.3.3.1. Забезпечити здійснення технічного нагляду виключно особами, що мають виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

4.3.3.2. Проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час капітального ремонту об'єкту, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

4.3.3.3. Проводити перевірку відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

4.3.3.4. Проводити перевірку відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації.

4.3.3.5. Проводити перевірку виконання підрядником вказівок та приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

4.3.3.6. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно - монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

4.3.3.7. Проводити з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

4.3.3.8. Повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

4.3.3.9. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.



4.3.3.10. Брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам.

4.3.3.11. Брати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

4.3.3.12. Брати у складі комісії Замовника по прийняттю ОБ'ЄКТА в експлуатацію, та у випадку відсутності порушень підписати Акт готовності об'єкта до експлуатації.

4.3.3.14. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на ОБ'ЄКТИ.

4.3.3.15. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва ОБ'ЄКТА, та відмови підрядника їх усунути повідомляти про це Замовника для вжиття заходів відповідно до законодавства.

4.3.4. Під час здійснення окремих функцій замовника:

4.3.4.1. Негайно письмово інформувати Замовника про випадки відсутності працівників Підрядника на ОБ'ЄКТИ та відставання Підрядником від Календарного графіку виконання робіт на ОБ'ЄКТИ більш ніж на 15 днів.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Під час здійснення технічного нагляду вимагати від підрядника:

4.4.1.1. Виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт.

4.4.1.2. Зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

4.4.1.3. Проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та свосчасного повідомлення їм про такі випробування.

4.4.1.4. Усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду.

4.4.1.5. Зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт у разі виявлення понаднормової деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.4.2. Отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору.

## **5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА КІЛЬКІСТЬ ПРИМІРНИКІВ**

5.1. Строк дії Договору: Договір набуває чинності з дати підписання його Сторонами, термін закінчення Договору - дата підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації за формою додатку 9 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №461 від 13.04.2011 року зі змінами, а в частині по оплаті виконаних робіт - до повного проведення розрахунків. Договір діє до 31 грудня 2024 року.

5.2. Відповідно до частини третьої ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до правовідносин між Сторонами, які виникли до його укладання.

5.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких 1 (один) примірник передається Замовнику та 1 (один) - Виконавцю.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. При цьому застосовуються вимоги статті 231 Господарського суду України.

6.2. Сторони домовилися, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, які підлягають відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).



Відповідно до ч. 2, ст. 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили для Замовника інший розмір процентів, а саме 0 (нуль) процентів.

6.3. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання зобов'язань по здійсненню технічного нагляду. Виконавець несе відповідальність згідно з законодавством.

6.4. Виконавець не несе відповідальності за несвочасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

6.5. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

– при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;

– неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання об'єкту будівництва.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державною службою України з надзвичайних ситуацій та Торгово-промисловою палатою України (у тому числі регіональними торгово-промисловими палатами).

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.5. Якщо обставини непереборної сили безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх обов'язків, строк дії Договору за взаємною згодою Сторін може продовжуватися на строк дії таких обставин шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

## **8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Сторони зобов'язані докласти максимальних зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення кваліфікованих фахівців в галузі будівництва тощо.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) підлягають вирішенню у судовому порядку.

## **9. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

9.1. Всі спори, які можуть виникнути стосовно Договору чи з його приводу, Сторони намагатимуться вирішити шляхом перемовин. Проте, досудовий порядок врегулювання спору не є обов'язковим.

9.2. Якщо Сторони не дійдуть взаємної згоди, спір розглядатиметься у судовому порядку.

## **10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ**

10.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі, шляхом укладання відповідних Додаткових угод.

10.2. Про зміни своїх реквізитів Сторони зобов'язані негайно, не пізніше трьох діб, повідомити одна одну письмово.

## 11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додатки до Договору є його невід'ємною частинами.

11.2. Зміни та доповнення до Додатків до Договору вносяться відповідно до пункту 10.1. Договору.

Додаток № 1 Протокол погодження договірної ціни на 1 арк.

Додаток № 2 Розрахунок № 1 на 1 арк.

Додаток № 3 Кошторис на 1 арк.

## 12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

КЗ ЛОР «Львівський історичний музей»

79000, м. Львів, пл. Ринок, 6

р/р UA 328204720344251005200019080

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 02219719

ІПН 022197113041



*[Handwritten signature]*

Р.П. Чмелик

### ВИКОНАВЕЦЬ:

ТЗОВ «ГЛОБАЛ ІНЖИНІРИНГ  
КОНСАЛТИНГ»

79058, просп. В. Чорновола, 59, м. Львів

р/р UA143052990000026006041010766

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

ЄДРПОУ 41798038

моб. тел. (096) 607 72 71

ел. пошта: [get.ltd.fidic@gmail.com](mailto:get.ltd.fidic@gmail.com)



Директор

*[Handwritten signature]*  
Б.М. Питель



Додаток №1  
до Договору № 3/05  
від « 3 » травня 2024р.

**Протокол  
погодження договірної ціни**

м. Львів

« 3 » травня 2024 р.

Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський історичний музей» в особі директора **Чмелика Романа Петровича**, що діє на підставі Статуту, (надалі - **Замовник**), з однієї сторони та ТЗОВ «ГЛОБАЛ ІНЖИНІРИНГ КОНСАЛТИНГ» в особі директора **Пителя Богдана Михайловича**, який діє на підставі Статуту (надалі - **Виконавець**), з другої сторони, які далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», засвідчують, що сторонами досягнута угода про величину договірної ціни роботи (послуг) з технічного нагляду та виконання окремих функцій замовника при капітальному ремонті об'єкту: «Ремонтно-реставраційні роботи фасадів пам'ятки архітектури національного значення 1580р. (ох. №326/5) Палац Корнякта (Львівський історичний музей) на пл. Ринок, 6 у м. Львові» у розмірі: **43 627,00 грн.** (Сорок три тисячі шістьсот двадцять сім гривень 00 копійок) без ПДВ.

**ЗАМОВНИК:**

КЗ ЛОР «Львівський історичний музей»

79000, м. Львів, пл. Ринок, 6  
р/р UA 32820172034425100500019080  
в ДКСУ м. Львів  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 02219719  
ПІН 0221971901

Директор



Р.П. Чмелик

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

ТЗОВ «ГЛОБАЛ ІНЖИНІРИНГ  
КОНСАЛТИНГ»

79058, просп. В. Чорновола, 59, м. Львів  
р/р UA14305299000026006041010766  
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»  
МФО 305299  
ЄДРПОУ 41798038  
моб. тел. (096) 607 72 71  
ел. пошта: [get.ltd.fidic@gmail.com](mailto:get.ltd.fidic@gmail.com)

Директор



Б.М. Питель

Додаток №2  
до Договору № 3/05  
від « 3 » травня 2024р.

Замовник: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський історичний музей»  
Виконавець: ТЗОВ «ГЛОБАЛ ІНЖИНІРИНГ КОНСАЛТИНГ»

### Розрахунок

вартості технічного нагляду з виконання робіт по об'єкту: «Ремонтно-реставраційні роботи фасадів пам'ятки архітектури національного значення 1580р. (ох. №326/5) Палац Корнякта (Львівський історичний музей) на пл. Ринок, 6 у м. Львові»

Найменування витрат	Сума, грн.
Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт - проведення робіт з технічного нагляду за якістю виконання робіт по об'єкту «Ремонтно-реставраційні роботи фасадів пам'ятки архітектури національного значення 1580р. (ох. №326/5) Палац Корнякта (Львівський історичний музей) на пл. Ринок, 6 у м. Львові»	43 627.00

#### ЗАМОВНИК:

КЗ ЛОР «Львівський історичний музей»

79000, м. Львів, пл. Ринок, 6  
р/р UA 328201720344251005200019080  
в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 02219719  
ПІН 02219719041



Директор

Р.П. Чмелик

#### ВИКОНАВЕЦЬ:

ТЗОВ «ГЛОБАЛ ІНЖИНІРИНГ  
КОНСАЛТИНГ»

79058, просп. В. Чорновола, 59, м. Львів  
р/р UA143052990000026006041010766  
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»  
МФО 305299  
ЄДРПОУ 41798038  
моб. тел. (096) 607 72 71  
ел. пошта: [get.ltd.fidic@gmail.com](mailto:get.ltd.fidic@gmail.com)

Директор



Б.М. Пигель



Додаток №3  
до Договору № 3/05  
від « 3 » травня 2024р.

Кошторис виконання робіт проведення технічного нагляду  
на об'єкті:

«Ремонтно-реставраційні роботи фасадів пам'ятки архітектури національного значення  
1580р. (ох. №326/5) Палац Корнякта (Львівський історичний музей) на пл. Ринок, 6 у м.  
Львові»

№ п/п	НАЗВА ОБ'ЄКТУ	Кошторисна вартість грн.	Відсоток на утримання технагляду	Кошти на технагляд грн.
1	«Ремонтно-реставраційні роботи фасадів пам'ятки архітектури національного значення 1580р. (ох. №326/5) Палац Корнякта (Львівський історичний музей) на пл. Ринок, 6 у м. Львові»	2 908 421.00	1.5%	43 627,00

ВСЬОГО: 43 627,00 грн. (Сорок три тисячі шістсот двадцять сім гривень 00 копійок) без ПДВ

ЗАМОВНИК:

КЗ ЛОР «Львівський історичний музей»

79000, м. Львів, пл. Ринок, 6

р/р UA 328201720344257005200019080

в ДЖСУ м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 02219719

ІПН 02219719041



Директор

Р.П. Чмелюк

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТЗОВ «ГЛОБАЛ ІНЖИНІРИНГ  
КОНСАЛТИНГ»

79058, просп. В. Чорновола, 59, м. Львів

р/р UA143052990000026006041010766

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

ЄДРПОУ 41798038

моб. тел. (096) 607 72 71

ел. пошта: [get.ltd.fidic@gmail.com](mailto:get.ltd.fidic@gmail.com)



Директор

Б.М. Питель