

**ДОГОВІР № 9**  
**підряду на здійснення технічного нагляду**

м. Звягель

«04» 04 2024 року

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ЗВЯГЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** (надалі іменується "Замовник") в особі директора Вошко Інни Василівни, що діє на підставі Статуту, з одного боку,

**Фізична особа-підприємець Панасюк Ольга Володимирівна**, в особі **Панасюк Ольги Володимирівни**, платник єдиного податку (III група 5%), яка діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, витягу з реєстру будівельної діяльності про кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду номер АТ 010765 (далі «Виконавець»), з другого боку,

уклали цей Договір підряду на здійснення технічного нагляду (надалі іменується "Договір") про таке.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, за рахунок Замовника провести технічний нагляд по об'єкту: «Капітальний ремонт з впровадженням заходів енергоефективності в амбулаторії загальної практики сімейної медицини №3 вул. Житомирська, 27 в м. Звягель Звягельського району Житомирської області (Коригування)».

(ДК 021:2015:71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги),

а Замовник зобов'язується прийняти результат робіт і сплатити Виконавцю вартість виконаних робіт.

1.2. Кількість за Договором – 1 робота.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

Приймати участь у підготовчо-організаційному етапі, а саме:

- виконати перевірку складу проектно-технічної та кошторисної документації на об'єкт;
- виконати погодження договірної ціни для заключення договору з підрядною організацією;
- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час проведення робіт умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за виконанням робіт Об'єкту відповідно до вимог затвердженої проектною документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час реконструкції Об'єкта - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектною документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням виконавчої документації виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

здійснювати перевірку відповідності цін на матеріали та конструкції згідно договірної ціни підрядника ;

- перевіряти в процесі будівництва приховані роботи та актувати їх;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- Проводити контроль за випробуванням обладнання та наданням підрядником необхідної технічної документації для передачі його експлуатуючій організації.

Приймати участь в етапі введення об'єкта в експлуатацію, а саме:

- Провести комплексне проведення огляду завершених робіт на об'єкті
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця;
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2 Виконавець має право :

- отримати оплату за виконані роботи згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до виконання робіт на Об'єкті підрядників виконувати роботи відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час виконання капітального ремонту Об'єкту на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти здачі-приймання наданих виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про виконані роботи Виконавцем, підписувати ці акти в 5-денній термін з моменту одержання.
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівельних робіт Об'єкта;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду Об'єкту інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

### **3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1 Загальна вартість наданих робіт за цим Договором за згодою Сторін становить **8077,89грн. (Вісім тисяч сімдесят сім грн.89коп.) без ПДВ, в тому числі єдиний податок 5% 403,89 грн.(Чотириста три грн.89коп.).**

3.2. Розрахунки здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця.

3.3 Оплата робіт виконується наступним чином:

3.3.1 Оплата виконаних робіт виконується згідно Настанови з визначення вартості будівництва п.3.38 [Додаток 8 до Настанови] із розрахунку суми 1,5 % за виконані роботи від вартості будівельно-монтажних робіт (Додаток №1), після підписання підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3, та з дати підписання Акту виконаних підрядних робіт за відповідний період на протязі п'яти банківських днів.

3.3.2 У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконану роботу здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання «Замовником» бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3.3.3 Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.2 та п.3 цього Договору. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

3.4. Договірна ціна, визначена у п.3.1.цього договору остаточна та визначена в межах суми зведеного кошторисного розрахунку.

3.5 Договірна ціна, визначена у п.3.1.цього договору може бути змінена у зв'язку із змінами кошторисних призначень та оформлюється додатковою угодою.

#### **4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних підрядних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним підписаний та завірений печаткою Акт виконаних підрядних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних підрядних робіт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних підрядних робіт.

#### **5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА СТРОКИ**

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами. В частині обов'язків по оплаті виконаних робіт та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків, але не пізніше як до 31.12.2024 р.

5.2. Терміни виконання робіт: технічний нагляд здійснюється протягом усього періоду виконання будівельних робіт до 31.12.2024 року, але в будь якому випадку до повного виконання робіт Підрядником, та введення об'єкта в експлуатацію.

#### **6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Виконавець має право відмовитися від виконання Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від виконання Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від виконання Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

#### **7. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі капітального ремонту Об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

#### **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує 20% від суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

8.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів виконання

будівельних робіт Об'єкта у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у п.3 цього Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання Об'єкту.

8.4.Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.5.У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.6.Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

## 9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1.Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спори вирішуються у судовому порядку.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово повідомляти одна одну.

10.3.Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

## 11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток №1 - Розрахунок вартості технічного нагляду.

## 12. Місцезнаходження та реквізити Сторін:

### ЗАМОВНИК:

### ВИКОНАВЕЦЬ:

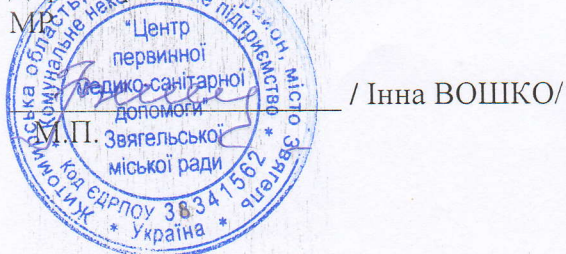
КНП «ЦПМСД» Звягельської МР  
11700, Житомирська обл.,  
Звягельський р-н, місто Звягель,  
вул. Оржевської Наталії, 13  
р/р UA803052990000026000026409536  
в АТ КБ «Приватбанк»  
тел..(04141)3-54-50

ФОП Панасюк О.В.  
11700, Житомирська область  
м. Звягель  
вул.Київська,8а  
інд. код 2447908987  
МФО 305299 в АТ КБ  
«ПРИВАТБАНК»  
р/р UA 193052990000026009036402977  
тел.063-43-46-571

Директор КНП «ЦПМСД» Звягельської

ФОП «Панасюк О.В.»

М.П. / Інна ВОШКО/



М.П. / Ольга ПАНАСЮК/

