

## ДОГОВІР № 2

на Технічний нагляд за виконанням робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт майданчика (літера П) з влаштуванням штучного покриття на території Свалявського ЗЗСО №1 Свалявської міської ради Закарпатської області за адресою: Закарпатська область, Мукачівський район, м.Свалява, вул.Незалежності,21»

м. Свалява

« 15 » *травня* 2024 року

**Замовник: ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА КУЛЬТУРИ СВАЛЯВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**, в особі начальника відділу освіти, молоді, спорту та культури Свалявської міської ради Закарпатської області, **Куштан Альона Василівна**, що діє на підставі **положення** з однієї сторони, та

**Платник:** Громадська організація «Ми є НаДІЯ», в особі керівника, що діє на підставі витягу з Єдиного державного реєстру фізичних осіб підприємців, юридичних осіб, громадських осіб, за законодавством України,

**та Фізична особа - підприємець: Вароді Михайло Йосипович, інженер з технічного нагляду** (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

### 1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання послуг ДК 2015 код 71520000-9 Послуги з нагляду за виконання будівельних робіт , пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі - послуги) за виконанням робіт на об'єкті: «Капітальний ремонт майданчика (літера П) з влаштуванням штучного покриття на території Свалявського ЗЗСО №1 Свалявської міської ради Закарпатської області за адресою: Закарпатська область, Мукачівський район, м.Свалява, вул.Незалежності,21» (далі - Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідального виконавця - інженера з технічного нагляду, якій має кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду за будівництвом будівель і споруд .

### 2. Строки надання послуг

2.1. Надання послуг здійснюється з початку виконання Підрядником будівельних робіт (послуг) до їх завершення , або до дня підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2.2. Закінчення надання послуг вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі при наявності бюджетного фінансування.

### 3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Послуг, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається згідно КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» в розмірі 1,5% за підсумками глави 1-9 фактичного виконання будівельних робіт на Об'єкті згідно форм КБ -2в та довідки за формою КБ-3, вартість послуг технічного нагляду становить 17871,69 грн (сімнадцять тисяч вісімсот сімдесят одна грн. 69 коп.) без ПДВ.

3.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюються Платником на підставі Актів приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду, обсягів наданих послуг, обґрунтованих розрахунків з підтвердженням витрат, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

3.3. Договірна ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу Послуг (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
- істотного зростання вартості складових Послуг після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

3.4. У договорі надання Послуг сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.5. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.6. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у трьох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику та платнику.

3.7. Остаточний розрахунок за надані Послуги здійснюється на підставі Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати його підписання Сторонами.

## **4. Права та обов'язки Замовника**

### **4.1. Права Замовника**

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.1.5. Розірвати Договір у наступних випадках:

- відсутність коштів на фінансування Об'єкту;
- виявлення недоцільності інвестування коштів для надання послуг на Об'єкті;
- ненадання з вини Виконавця послуг по Договору;
- неодноразове порушення Виконавцем норм і правил, неякісне надання послуг.

При прийнятті рішення про розірвання Договору Замовник повідомляє про це письмово Виконавця не менше ніж за 20 (двадцять) днів до вступу в дію такого рішення.

4.1.6. Замовник має право у будь-який час до закінчення послуг відмовитися від Договору, виплативши Підрядникові плату за частину наданих послуг, відповідно до ч. 4 ст. 849 Цивільного кодексу України. Зобов'язання Виконавця, що виникли до дати розірвання Договору, у тому числі зі сплати штрафних санкцій, не припиняються до повного їх виконання.

### **4.2. Обов'язки Замовника**

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, повинна бути розрахована відповідно до КНУ «Настанови з визначення вартості будівництва»).

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

#### **4.3. Платник зобов'язаний:**

4.3.1. Оплачувати виконану «Виконавцем» роботу, після здачі всієї роботи згідно актів виконаних робіт, якщо інше не передбачено договором.

4.3.2. Виконувати належним чином всі зобов'язання передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

### **5. Права та обов'язки Виконавця**

#### **5.1. Права Виконавця**

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду.

#### **5.2. Обов'язки Виконавця**

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за виконання робіт згідно КНУ «Настанови з визначення вартості будівництва».

5.2.9. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду.

5.2.10. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.11. Здійснювати підписання та завіряти своєю печаткою акти приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, які підписані, завірені та надані підрядником, та подавати їх Замовнику для оплати.

5.2.12. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених робіт (послуг)-об'єктів в експлуатацію.

5.2.13. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.14. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.15. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.16. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих:

5.2.17. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

5.2.18. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором.

5.2.19. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

### **5.3. Платник має право:**

4.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

## **6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Виконавець несе відповідальність по Закону України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності".

6.5. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Виконавцем за цим Договором, Виконавець несе відповідальність в розмірі, пропорційній сумі збитків завданих безпосередньо з вини Виконавця.

6.6. За порушення строків та невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.

6.7. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.8. Замовник не несе відповідальність за прострочення платежу за надані Виконавцем послуги у випадку, якщо прострочення платежу викликано неотриманням бюджетних коштів від розпорядника бюджетних коштів на фінансування передбачених цим Договором послуг, або затримка оплати виникла з інших причин, не пов'язаних з діями Замовника (у тому числі, але не виключно у разі не проведення платежів державною казначейською службою без зазначення причин затримки або відмови оплати).

6.9. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.10. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

## **7. Антикорупційне застереження**

7.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи отримання неправомірної вигоди в грошовій чи в будь-якій іншій формі, будь-яким фізичним або юридичним особам

## **8. Строк дії Договору**

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

8.2. Строк дії Договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

8.3. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

8.4. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

8.6. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

8.7. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

## **9. Конфіденційність**

9.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

9.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

9.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

### **10. Обставини непереборної сили**

10.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (техногенна аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). У цьому випадку виконання умов Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови.

10.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, подавши відповідне підтвердження. За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

10.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи (свідоцтво), які видаються Торгівельно-промисловою палатою України.

10.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) днів з дня розірвання Договору.

10.5 Настання форс - мажорних обставин збільшує термін виконання Договору на період їх дії.

### **11. Інші умови Договору**

11.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

11.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

11.3. Умови Договору не можуть бути змінені до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, крім випадків:

11.3.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

11.3.2. Продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки або відсутності фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

11.3.3. Погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

11.3.4. Зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування.

11.4. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

11.5. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

11.6. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

11.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

11.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 5 календарних днів з дати таких змін.

### 13. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

#### ЗАМОВНИК:

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА  
КУЛЬТУРИ СВАЛЯВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

89300, Україна, Закарпатська обл., місто Свалява,  
площа Головна, будинок 1

ЄДРПОУ: 44634286

IBAN UA 2782017203441250003000061257



Начальник

*Альона КУШТА*

Альона КУШТА

#### ПІДРЯДНИК:

**Фізична особа підприємця**

**Вароді Михайло Йосипович**

**88000, Україна, місто Ужгород,  
вул. Собранецька, буд. 70 А**

**1749701595**

**Р/Р UA683052990000026004003602976**

**В ПАТ КБ «Приватбанк» МФО 305299**



Ф.О.П.

**Вароді  
Михайло  
Йосипович**

Реєстраційний  
№3608

Михайло ВАРОДІ

#### ПЛАТНИК:

ГО «Ми є НАДІЯ»

89300, Закарпатська обл., Мукачівський район.

М. Свалява, пл. Головна, 1

КОД ЄДРПОУ: 44020969

Р/Р UA713052990000026007033607539

В ПАТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

Керівник



Наталія ЗЕЙКАН