

ДОГОВІР № 3/12/15
Здійснення технічного нагляду в будівництві:

«Реконструкція системи постачання лікувального кисню комунального некомерційного підприємства "Виноградівська районна лікарня" Виноградівської міської ради Закарпатської області по вул. Лікарняна, 13 в м. Виноградів Закарпатської області

м. Виноградів

«10» січня 2024р.

Замовник: , Комунальне некомерційне підприємство «Виноградівська районна лікарня» Виноградівської міської ради Закарпатської області в особі директора Милукова Олександра Валерійовича, що діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Виконавець: фізична особа-підприємець **Кучерявий Михайло Іванович** , який діє на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 007486 виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України , з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у строки та на умовах, встановлених цим Договором, здійснити технічний нагляд за об'єктом: **«Реконструкція системи постачання лікувального кисню комунального некомерційного підприємства "Виноградівська районна лікарня" Виноградівської міської ради Закарпатської області по вул. Лікарняна, 13 в м. Виноградів Закарпатської області**

1.2. Код за ДК 021:2015-⁷¹⁵²⁰⁰⁰⁻⁹45212000-6 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт».

1.3. Виконавець забезпечує якісне ведення технічного нагляду відповідно до основних завдань технічного нагляду, а саме:

1.3.1. проводить перевірку:

1.3.1.1. наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва (технічного паспорта, сертифіката, результати лабораторних випробувань та інше);

1.3.1.2. відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

1.3.1.3. відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

1.3.1.4. виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

1.3.1.5. відповідність цін на матеріальні ресурси (накладні тощо);

1.3.2. веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

1.3.3. проводять разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

1.3.4. повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

1.3.5. оформляє акти робіт, виконаних з недоліками;

1.3.6. бере участь у проведенні перевірки:

1.3.6.1 робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спеціального обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

1.3.6.2. органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

1.3.7. виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті;

1.3.8. бере участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого об'єкта.

1.4. Виконавець підтверджує, що укладення та виконання ним даного Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (в тому числі, відносно отримання всіх необхідних дозволів та погоджень).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна технічного нагляду за виконанням робіт по Об'єкту за Договором становить: 25388.00 (Двадцять п'ять тисяч триста вісімдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Джерело фінансування – Держаний бюджет, місцевий бюджет.

2.3. Оплата технічного нагляду за надані послуги (виконані роботи), згідно цього Договору, здійснюється Замовником за їх поетапним завершенням, але не пізніше десяти банківських днів після прийняття обсягу виконаних робіт (підписання Сторонами Акту наданих (виконаних) послуг (робіт)). У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконанні роботи здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт по Об'єкту на свій реєстраційний рахунок.

2.4. Сторони погодились, що у ціну Договору входять належні Виконавцю винагорода і компенсація його витрат, необхідних для виконання зобов'язань за цим Договором, у тому числі витрати на відрядження та інші витрати, пов'язані з наданням послуги, а також всі платежі, податки, збори і мита, які зобов'язаний сплатити Виконавець для виконання зобов'язань за цим Договором.

2.5. Датою перерахування грошових коштів Виконавцю є дата списання коштів з розрахункового рахунку Замовника.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Технічний нагляд здійснюється Виконавцем у відповідності: з нормами Закону України «Про архітектурну діяльність в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України №903 від 11.07.2007р. «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкту архітектури», з умовами даного Договору, проектної (кошторисної) документації, технічними умовами, вимогами ДБН, технічними нормами і правилами провадження робіт.

3.2. Виконавець протягом 7 (семи) робочих днів після виконання в повному обсязі технічного нагляду за виконанням робіт, в обсягах, визначених у пункті 1.3 Договору (з зазначенням про це у Акті), готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт наданих послуг (виконаних робіт) у двох примірниках (із зазначенням переліку наданих послуг (виконаних робіт) по технічному нагляду за виконанням робіт по Об'єкту) та направляє (передає) Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.3. Замовник, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акту наданих послуг (виконаних робіт), здійснює перевірку наданих послуг (виконаних робіт) та документації на відповідність вимогам цього Договору та чинного законодавства. За результатами перевірки Замовник підписує, скріплює печаткою та направляє Виконавцю Акт наданих послуг (виконаних робіт), або мотивовану відмову від прийняття відповідних послуг (робіт), в якій зазначає причини неприйняття та вказує на виявлені недоліки наданих послуг (робіт), про що складається Акт недоліків.

3.4. Підписання та скріплення печаткою Замовника Акту та/або не надання (не направлення) Замовником Виконавцю, в установленій у пункті 3.3 цього Договору строк, письмової обґрунтованої відмови у прийнятті технічного нагляду є підтвердження прийняття робіт з технічного нагляду Замовником та відсутності претензій з його сторони до Виконавця щодо виконаного технічного нагляду. У таких випадках Акт вважається підписаним та скріпленим печаткою Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1 Якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.3 цього Договору;

4.1.2 При організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених чинними Державними будівельними нормами та правилами України;

4.1.3. Забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної кошторисної документації;

4.1.4 Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;

4.1.5. Призначити відповідальну особу (осіб) за здійснення технічного нагляду, яка(і) зазначена(і) у складі документів тендерної пропозиції Виконавця;

4.1.6. Надати Замовнику наказ на призначення відповідальної особи (осіб) за здійснення технічного нагляду впродовж 3-х (трьох) днів після підписання Сторонами Договору;

4.1.7. У разі необхідності заміни з будь-яких причин спеціалістів, визначених у складі документів тендерної пропозиції Виконавця, погодити заміну спеціаліста (ів) із Замовником та провести таку заміну протягом 3-ох робочих днів після отримання погодження Замовника.

4.1.8. Забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті;

4.1.9. Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;

4.1.10. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

4.1.11. Особа, відповідальна за здійснення технічного нагляду, зобов'язана особисто брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

4.1.12. Складати Акт наданих послуг (виконаних робіт);

4.1.13. Надати Замовнику для перевірки акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3;

4.1.14. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

4.1.15. Виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

4.1.16. негайно повідомляти Замовника про виявлені під час виконання робіт порушення із наданням Замовнику копій приписів;

4.1.17. Виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього Договору;

4.2.2. Вимагати від залучених Замовником до будівельних робіт по Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

4.2.3. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

4.2.4. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту у користування;

4.3.2. Надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;

4.3.3. Надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації;

4.3.4. Прийняти належним чином виконані послуги (роботи) та підписати Акти наданих послуг (виконаних робіт), та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором.

4.3.5. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

4.3.6. Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору;

4.3.7. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавцю на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати будівельні роботи по Об'єкту;

4.4.2. Контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;

4.4.3. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівельних робіт по Об'єкту;

4.4.4. Відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні. На дату розірвання Договору Виконавець повертає всю документацію Замовнику, що надавалась йому;

4.4.5. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення Стороною умов Договору вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору. Порушенням Договору є невиконання або неналежне виконання Стороною свого зобов'язання.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за порушення свого зобов'язання з виконання технічного нагляду за виконанням робіт по Об'єкту, якщо таке порушення обумовлене використанням недостовірних документів (інформації) наданих йому згідно з цим Договором Замовником.

5.3. Недостовірними вважаються, зокрема, документи (інформація), які надані Виконавцю не з усіма додатками (складовими частинами) або не в останній редакції.

5.4. Сторона не може посилається на дію форс-мажорних обставин у спорі з іншою Стороною, якщо вона, знала або могла знати про їх настання та письмово не повідомила другу Сторону про це у найкоротший строк але не пізніше семи робочих днів з дня коли Сторона дізналась або могла дізнатись про настання вказаних обставин.

5.5. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та проводить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

5.6. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими, наглядовими та

іншими органами влади внаслідок неякісного виконання Виконавцем договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець компенсує Замовнику всі понесені ним у зв'язку з цим збитки.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

6.2. Сторона, для якої напустили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж 5 (п'яти) календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтвержені Торгово-промисловою палатою.

6.3. У разі, якщо форс-мажорні обставини тривають понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

6.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, які виникають між Сторонами з приводу виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – передаються на розгляд в господарський суд згідно з чинним законодавством України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей договір набирає чинності з дати його укладення (підписання та скріплення печатками) належним чином уповноваженими представниками обох Сторін і діє по 31.12.22 року.

8.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Договір являє собою повне взаємопорозуміння Сторін відносно предмету Договору, ціни Договору, терміну дії Договору та інших умов.

9.2. Усі правовідносини, що витікають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України. До вищезазначених правовідносин можуть бути застосовані звичаї ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.3. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення, несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою

Стороною.

9.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9.9. Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, що мають відношення до цього Договору є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам, за винятком випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ

Замовник	ВИКОНАВЕЦЬ:
<p>КНП "ВИНОГРАДІВСЬКА РАЙОННА ЛІКАРНЯ" ВИНОГРАДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ 90300, Закарпатська обл., Виноградівський район, місто Виноградів, вул. Лікарняна, будинок 13 р/р _____</p>	<p>Фізична особа-підприємець: Кучерявий Михайло Іванович 88017, Закарпатська обл., м.Ужгород, вул. Щедрина92 р/р ua503122480000026002015000590 в АТ «Комінвестбанк» МФО312248 ПІН:2033912015 тел./ 050-603-02-87</p> <p>Фізична особа-підприємець: Кучерявий М.І.</p>
<p>Директор  Милуков О.В.</p> 	 