

ДОГОВІР № 025/2024
на здійснення технічного нагляду за будівництвом

«21» травня 2024р.

м. Миргород

Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради в особі заступника міського голови - начальника Управління Швайки Сергія Олексійовича, який діє на підставі Положення про Управління комунальних ресурсів, затверджене рішенням сорок дев'ятої позачергової сесії Миргородської міської ради восьмого скликання від 29.03.2024 № 113 (надалі «Замовник»), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець** Морозов Михайло Михайлович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців серія АГ № 823418, ідентифікаційний номер 2511311977, кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АГ № 009282, (далі «Виконавець»), який є платником єдиного податку з іншої сторони, разом - Сторони, згідно до потреби забезпечення відновлення об'єкту критичної інфраструктури в період запровадження воєнного стану згідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII починаючи з 24 лютого 2022 року, склали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе виконання робіт по здійсненню технічного нагляду за будівництвом об'єкту: **"Капітальний ремонт частини приміщень гімназії за адресою: вул. Незалежності, 10, с. Дібрівка, Миргородський район, Полтавська область"** (код ДК 021:2015: 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги), (далі «Об'єкт») в порядку, та на умовах, визначених цим Договором.

2. Права та обов'язки Виконавця

2.1. Права та обов'язки Виконавця (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903).

2.2. Проводити перевірку: наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкції, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань.

2.3. Проводити перевірку виконання підрядником вказівок і приписів, за результатами технічного нагляду, державного департаменту архітектурно-будівельної інспекції.

2.4. Складати та передавати Замовнику акти про виконання робіт по здійсненню технічного нагляду.

2.5. Терміново повідомляти Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, якщо такі виникли.

3. Права та обов'язки Замовника

3.1. Надавати інформацію про хід проведення будівельних робіт згідно предмета Договору.

3.2. Надавати на вимогу Виконавця необхідну затверджену проектно-кошторисну документацію та інші документи необхідні для виконання умов даного Договору.

3.3. Приймати від Виконавця роботи, що надаються згідно з цим Договором, та приймати від Виконавця акти здачі-приймання виконаних робіт по здійсненню технічного нагляду за будівництвом об'єкту, та провести оплату виконаних робіт до умов даного Договору.

4. Порядок розрахунків

4.1. Загальна вартість робіт по здійсненню технічного нагляду за будівництвом об'єкту за цим Договором за згодою Сторін складає: **26 471,03 (двадцять шість тисяч чотириста сімдесят одна гривня 00 копійок) без ПДВ.**

4.2. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюється згідно «Настанови з визначення вартості будівництва» (п.3.38 та додатку 8), та листа Держбуду України від 04.10.2000 № 7/7-1010 в розмірі 1,5% за підсумком глав 1-9 зведеного кошторису, після підписання підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 та з дати підписання акту здачі-приймання наданих робіт за відповідний період, та згідно умов та порядку, зазначеному в п.3 та

п.4 цього Договору у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця, по виписаному Виконавцем та представленому Замовнику рахунку згідно акту виконаних робіт.

5. Відповідальність сторін та вирішення спорів

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.2. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це неналежне виконання, зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6. Строк дії Договору

6.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно Договору, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами передбачених Договором зобов'язань.

6.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

6.3. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2011 №2297-VI.

6.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

6.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

6.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

8. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

«ЗАМОВНИК»

Управління комунальних ресурсів
Миргородської міської ради
37600, Полтавська обл., м. Миргород,
вул. Якова Усика, буд. 7,
код ЄДРПОУ 45318469
р/р: UA 538201720344211007400008541,
р/р: UA 568201720344211021172008541,
в Держказначейській службі України
м. Київ, тел.: (05355) 5-29-66
E-mail: myrhorod_ukr@ukr.net

Заступник міського голови - начальник
Управління комунальних ресурсів
Миргородської міської ради

Сергій ШВАЙКА

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ФОП Морозов Михайло Михайлович,
38734, Полтавська обл. Полтавський р-он,
с. Крюкове, вул. Макаренка, 33
р/р UA023006140000026007500352613
в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
МФО 300614
ЄДРПОУ 2511311977
Іпн. 2511311977

ФОП Морозов Михайло Михайлович

Михайло МОРОЗОВ