

м. Ужгород

«01» квітня 2021 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЄЛЬ КФТ», в особі директора **Вачиля Мирослава Іванівна**, що діє на підставі Статуту (далі - «Замовник») з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Малюта Сергій Євгенович** інженер технічного нагляду кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ №003736 від 03.07.2015р., (далі - «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (надалі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За цим Договором Замовник доручає і оплачує, а Виконавець зобов'язується своїми та залученими силами та засобами організувати виконання робіт, належне ведення, та супровід оформлення виконавчої документації будівельних робіт на об'єкті: **«Будівництво багатоквартирного житлового будинку з приміщеннями громадського призначення в м. Ужгород по вулиці Сечені Іштвана, 29 «а»»** за адресою: м. Ужгород вул. Сечені 29 «А», За далі по тексту - «Об'єкт».

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Надання Виконавцем послуг згідно з цим Договором передбачає виконання таких функцій:

2.1.1. Організація будівельних робіт, контроль та розробка загальної системи виконавчої документації при виконанні будівельних робіт:

- Формування критеріїв відбору обов'язкової виконавчої документації;
- Розробка складу виконавчої документації за результатами вхідного контролю якості проектно-технологічної документації, матеріалів, виробів, конструкцій;
- Розробка складу виконавчої документації за результатами операційного контролю якості виконання конкретних видів робіт;
- Розробка складу виконавчої документації за результатами приймального контролю якості виконання конкретних видів робіт;
- Формування складу виконавчої документації за видами робіт, порядку її ведення.

2.1.2. Проведення контролю та перевірки:

- наявності всіх документів, які підтверджують якісні та кількісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, іншої виконавчої документації тощо;

2.1.3. Організація:

- оформлення та складення виконавчої документації відповідно до встановлених стандартів, норм і правил;
- повного, якісного і своєчасного ведення виконавчої документації, що передбачена чинним законодавством, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт з визначенням осіб, відповідальних за її ведення;

2.1.4. Участь спільно з Замовником у:

- формуванні пакета документів, а також вчиненні всіх інших дій, необхідних для отримання Замовником погоджень та документів, що ведуться при будівництві Об'єкта;
- виробничих нарадах з питань будівництва Об'єкта;

2.1.5. інформування Замовника про результати виконання цього Договору.

Виконавець

Замовник



2.1.6. Виконавець надає послуги за цим Договором за умови здійснення будівництва Об'єкта впродовж строку дії цього Договору.

3. ДОДАТКОВІ УМОВИ

3.1. Сторони надають одна одній згоду на збір, обробку, зберігання, використання, доступ та поширення персональних даних відповідно до чинного законодавства України. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становить персональні дані, надана Сторонами добровільно і на законних підставах, та підтверджують спроможність виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами строки виконувати зобов'язання, визначені цим Договором;
- негайно повідомляти Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором;
- після фактичного надання послуг (їх частини) підготувати та направити Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг згідно з Договором;
- виконувати інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором, які виникають у відповідності з цим Договором або законодавством чи за домовленістю із Замовником.

4.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання послуг згідно з умовами цього Договору;
- отримати усі необхідні документи (інформацію), необхідні для належного надання послуг за цим Договором.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- створити необхідні умови для належного виконання Виконавцем його обов'язків, своєчасно надавати інформацію про хід виконання робіт згідно з цим Договором;
- надати Виконавцю затверджену проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельних робіт на Об'єкті;
- надавати Виконавцю, сертифікати якості та відповідності матеріалів;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти приймання-передачі наданих послуг та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором.
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю виконавчої документації вимогам нормативних актів;
- провести своєчасну оплату наданих послуг відповідно до умов даного Договору.

4.4. Замовник має право:

- контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід оформлення виконавчої документації;

4.5. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

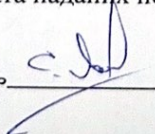
5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість по виконанню робіт визначається, щомісячно на підставі Актів приймання-передачі послуг, оформлених у двосторонньому порядку, і рахунків, доданих до них.

5.1.2. Розрахунок вартості послуг базується на погодинній оплаті праці, яка становить 800,00 грн. (Вісімсот гривень 00 коп.) за 1 годину.

5.2. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником після здачі об'єкта в експлуатацію.

Виконавець



Замовник



- 5.3. Оплата послуг Замовником здійснюється шляхом перерахування коштів в сумі, вказаній в п.5.1. цього Договору, на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі. Послуги вважаються оплаченими з моменту надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 5.4. Зміни та доповнення щодо вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

- 6.1. Приймання і передача послуг за цим Договором здійснюється після фактичного завершення робіт та оформлюються Актом приймання-передачі наданих послуг (надалі – Акт).
- 6.2. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином підписаний та завірений печаткою Акт у двох примірниках протягом трьох робочих днів після фактичного надання послуг.
- 6.3. Замовник в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту зобов'язаний розглянути його і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати, завірити печаткою та повернути один примірник Виконавцю. У разі ненадходження від Виконавця у вказаний строк зауважень (заперечень), Послуги за таким актом вважаються прийнятими і підлягають оплаті у порядку, встановленому Договором.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір діє з початку будівництва Об'єкта і до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8. ПОРЯДОК ЗМІНИ ДОГОВОРУ

- 8.1. Зміни та доповнення цього Договору здійснюється шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткових угод, узгоджених шляхом переговорів, після чого вони стають невід'ємною частиною Договору.
- 8.2. Виконавець має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Замовником грошових зобов'язань за цим Договором.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 9.2. У випадку безпідставної відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю штраф в розмірі 0,2 % від суми, яка підлягає оплаті згідно з таким Актом.
- 9.3. За невиконання або несвоєчасне виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного або несвоєчасно виконаного зобов'язання за кожен день прострочення.
- 9.4. Виконавець не несе відповідальності за порушення свого зобов'язання з надання послуг, якщо таке порушення спричинене використанням недостовірних документів (інформації), наданих йому згідно з цим Договором.
- 9.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажору), яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.
- 9.6. Сплата штрафів та пені за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

10. ФОРС-МАЖОР

Виконавець

Замовник



10.1. Сторони погодились, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які не залежать від волі сторін), а саме: військові дії, блокада, ембарго, пожежі, повені, епідемії, землетруси, інші стихійні лиха та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на період, протягом якого будуть діяти такі обставини і жодна із сторін не несе відповідальності за невиконання умов Договору.

10.2. Сторона, що не виконує свого зобов'язання внаслідок дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за даним Договором.

10.3. Якщо форс-мажорні обставини діють більше ніж 30 календарних днів, то Сторона, за своїм бажанням, може розірвати цей Договір. В даному випадку ні одна із Сторін не має права вимагати від іншої сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії форс-мажорних обставин.

11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

11.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

11.4. Всі повідомлення, які відносяться до виконання умов Договору здійснюється в письмовій формі і підписуються уповноваженою особою Сторони.

11.5. Даний Договір укладений в 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

12.2. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець

Малюта Сергій Євгенович

31600, Хмельницька обл., Чемеровецький р-н,

с Теремківці, вул. Чкалова, 8

ЄДРПОУ: 2865509079

Рахунок: UA953154050000026003052300389

Банк: ХМЕЛЬНИЦЬКА ФІЛІЯ АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

м.т. – 0673137384

ЗАМОВНИК

Товариство з обмеженою

відповідальністю «ЄЛЬ КФТ»

Юридична адреса: 88000, Закарпатська

обл., м. Ужгород, вул. Сечені 29 А.

Код за ЄДРПОУ: 38678912

Р/р UA063052990000026002023601971 в

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

ФОП Малюта С.Є.

Виконавець

Директор

Вачиля М.І.

Замовник