

ДОГОВІР № 01/12/21

про надання послуг на здійснення технічного нагляду

м. Хмельницький

«01» грудня 2021 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ – ФІРМА «СКОРПІОН ЛТД»
ідентифікаційний код юридичної особи: 01274596, місцезнаходження: 29000, Україна, м. Хмельницький, вул. Панаса Мирного, буд. 9, в особі директора – Доскоча Сергія Дмитровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та надалі іменованій «ЗАМОВНИК» з однієї сторони, та

Фізична особа Тесля Володимир Володимирович, (надалі – «Виконавець»), що діє на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ №003832 з іншої сторони, уклали цей Договір надання послуг на здійснення технічного нагляду (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. Предмет договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту будівництва: «Нове будівництво багатоповерхового житлового будинку з вбудовано-прибудованими приміщеннями громадського призначення та гаражами за адресою: вул. Панаса Мирного, 9 в м. Хмельницькому» (І черга), визначений проектною документацією (надалі – Технічний нагляд), в порядку, та на умовах, визначених цим Договором.

2. Права та обов'язки Сторін.

2.1. Обов'язки Виконавця:

- не допускати проведення будівельних робіт з порушенням вимог затвердженого проекту робіт, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов, використання недоброякісних матеріалів, конструкцій, виробів, терміново повідомити Замовника, та відповідним дозвільним органам про роботи виконані з порушеннями.
- складати та передавати Замовнику акти про надання послуг.
- терміново повідомити Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, як що такі виникли.
- надати документи, що підтверджують професійну придатність надання послуг технічного нагляду.
- якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- на тримання всієї необхідної технічної документації та інформації для надання послуг технічного нагляду.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- забезпечити Виконавця всією технічною документацією та інформацією необхідною для якісного та своєчасного надання послуг технічного нагляду;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після отримання Актів від Виконавця, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт.
- провести оплату наданих послуг відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- надавати на вимогу Виконавця необхідну затверджену документацію та інші документи необхідні для виконання умов даного Договору.
- приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.
- приймати від Виконавця акти здачі-приймання наданих послуг. Підписувати Акти в 3-денний термін з моменту їх одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги.

- провести оплату наданих послуг відповідно до умов даного Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Вартість виконання технічного нагляду за виконанням підготовчих робіт згідно предмета Договору встановлюється за згодою Сторін.

3.2. Оплата послуг Замовником здійснюється в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом трьох банківських днів з моменту підписання Акта приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином завірений, підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе обов'язків по Договору.

5.2. Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Виконавець має право відмовитися від виконання зобов'язань по Договору (відмовитись від Договору) попередивши про це письмово Замовника за 2 (два) календарних дні до бажаної дати припинення Договору.

6.2. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди між Сторонами.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

7.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.3. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.2 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.4. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватись ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

ЗАМОВНИК

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ – ФІРМА

«СКОРПІОН ЛТД»

Код ЄДРПОУ: 01274596

29000, Хмельницька обл.,

місто Хмельницький,

вулиця Панаса Мирного, будинок 9,

IBAN (UA113157840000002600130101982)

Назва установи банку: Філія «Хмельницьке обласне
управління АТ «Ощадбанк»

МФО банку 315784

Директор

С.Д. Доскоч



ВИКОНАВЕЦЬ:

Тесля Володимир Володимирович

інженер технічного нагляду Кваліфікаційний

сертифікат інженера технічного нагляду

серія АТ №003832

Місцезнаходження: м. Хмельницький,



Тесля В. В.