

Цивільно-правовий договір № 1

місто Миколаїв

«01 » січня 2022 року

Приватне підприємство «НПСМ», в особі Директора Гайванюка В'ячеслава Петровича, діючого на підставі Статуту, (далі — «Замовник») з однієї сторони і фізична особа Кальченко Олексій Миколайович, ідентифікаційний код 2365111074 (далі — «Виконавець»), разом за текстом — Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет цивільно-правового договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги (виконати роботу) в обсязі і на умовах, передбачених цим договором, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги, а саме здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт по об'єкту: **«Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури по вул. Великій Морській, 143 в м. Миколаєві».**

1.2. Виконавець не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку, а сам організовує процес надання послуг.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечити протягом усього періоду будівництва об'єкта здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва;
- якісно, та у встановлені Сторонами терміни, виконувати дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити наявність у працівників Замовника виданих відповідно до законодавства кваліфікаційних сертифікатів.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства, тощо.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві відповідно встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником документів про відповідність виконаного Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, у разі необхідності;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- забезпечити перевірку вартості виконаних робіт згідно вимог нормативних актів з ціноутворення в галузі будівництва, договірної ціни, тощо;
- виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця, та за домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання послуг згідно з умовами цього Договору;
- здійснювати надання послуг відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену в установленому порядку проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час виконання робіт з ремонту Об'єкту на постійне користування;
- надати Виконавцю копії Договору з підрядною організацією та Додатків до нього;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3 з наданням документів щодо вартісних показників матеріально-технічних ресурсів, розрахунків усіх витрат, що відображені в зазначеному акті, необхідну виконавчу документацію;
- прийняти належним чином надані послуги та підписати Акти приймання-передачі наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів приймання-передачі наданих послуг підписати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт приймання-передачі наданих послуг підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт.

- провести оплату наданих послуг відповідно до умов даного Договору.
- 2.4. Замовник має право:
- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес та час надання послуг;
 - контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором;
 - отримувати від Виконавця інформацію про хід час виконання робіт з ремонту Об'єкту;
 - розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
 - Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. Оплата праці

3.1. Вартість надання послуг на здійснення технічного нагляду за даним договором становить: 7000 грн. (Сім тисяч гривень) щомісячно. На загальну суму оплати праці в місяць за договором нараховується ЄСВ у розмірі 22%. З винагороди утримують ПДФО і військовий збір згідно чинного законодавства на момент виплати.

3.2. Сума договору може змінюватися (збільшуватися або зменшуватися) за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Додаткової угоди.

3.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

3.4. Оплата роботи проводиться в національній валюті згідно Акту приймання-здачі наданих послуг останнього робочого дня місяця.

4. Відповідальність сторін цивільно-правового договору

4.1. У разі не виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність за чинним законодавством України.

5. Строк дії договору цивільно-правового договору

5.1 Цей Договір укладається на термін з 01.01.2022 по 31.12.2023, але водночас будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань включно.

5.2 Договір набуває чинності з моменту підписання та діє в частині надання послуг по 31.12.2023.

5.3. Договір може бути розірваний достроково за ініціативою кожної зі Сторін, за умови попередження про це іншу Сторону не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання.

6. Умови конфіденційності

6.1. Кожна із Сторін договору зберігатиме конфіденційність отриманої від іншої Сторони технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації та здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення згідно чинного законодавства України.

6.2. Передача інформації третім особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії даного договору та після його закінчення або розірвання можливі лише з письмової згоди протилежної Сторони, незалежно від причин розірвання Договору.

6.3. Дія пп. 6.1 та 6.2 цього Договору не розповсюджується на випадки подання Сторонами встановлених форм звітності, які прямо передбачені чинним законодавством України.

6.4 Виконавець згоден на обробку його персональних даних Замовником у порядку встановленому Законом України «Про захист персональних даних».

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання даного договору в разі виникнення форс-мажорних обставин.

7.2. Сторона, для якої внаслідок форс-мажорних обставин стало неможливим виконання зобов'язань, повинна негайно повідомити іншу Сторону договору.

8. Інші умови цивільно-правового договору

8.1. Даний Договір складений українською мовою, у двох екземплярах, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8.2. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише якщо вони укладені в письмовій формі за взаємною згодою обох Сторін.

8.3. Надання послуг (виконання робіт), не передбачених даним Договором, здійснюється на підставі додаткових угод.

8.4. Спори, які можуть виникнути щодо Договору вирішуються сторонами самостійно або у судовому порядку.

9. Реквізити сторін та підписи

Замовник

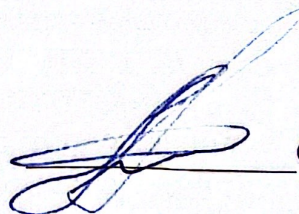
Приватне підприємство «НПСМ»
Юридична адреса: 54001, м. Миколаїв,
вул. Декабристів, 1-В
тел. (0512) 37-67-22
р/р UA243052990000026002021702678
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ІПН 367013014030
ЄДРПОУ 36701305



 В'ячеслав ГАЙВАНЮК

Виконавець:

Кальченко Олексій Миколайович
54055, Миколаївська обл., місто
Миколаїв, вул. Севастопольська, буд.
49, кв. 6
ІПН 2365111074



Олексій КАЛЬЧЕНКО