

с. Поляна

Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму та зовнішніх зв'язків Полянської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області, в особі начальника відділу Лізанця Петра Івановича, який діє на підставі Положення, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та ФОП Карнаухов Михайло Вячеславович в особі Карнаухов Михайло Вячеславович, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, надалі іменується – «Виконавець» з другої сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

### 1. Предмет договору

Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати: **Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт: «Реконструкція з розширенням Полянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Полянської сільської ради Свалявського району Закарпатської області за адресою село Поляна вул. Духновича, 59. Коригування.» Код ДК 021:2015 - 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт**, далі по тексту – Роботи. Виконавець забезпечує надання послуг, пов'язаних із здійсненням технічного нагляду для Замовника протягом усього періоду виконання будівництва об'єкта, з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами.

1.1. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.2. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією.

### 2. Строки виконання робіт

2.1. Виконання робіт здійснюється з дати підписання Договору до 31.12.2024 р.

2.2. Закінчення виконання робіт вважається дата підписання Замовником Акту приймання-передачі виконаних робіт із надання послуг, пов'язаних із підготовкою до виконання робіт, їх здійсненням та введенням об'єктів будівництва в експлуатацію та здійснення технічного нагляду у повному обсязі (надалі – Акт).

### 3. Договірна ціна Робіт та порядок розрахунків

3.1. Ціна робіт, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку договірної ціни виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 Розрахунок договірної ціни виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду) становить **409 139 грн. 00 коп. (Чотиристо дев'ять тисяч сто тридцять дев'ять грн. 00 коп.), без ПДВ.** Ціна тверда.

--Загальна вартість доручених до виконання у 2024 році робіт з технічного нагляду за цим договором складає **409 139 грн. 00 коп. (Чотиристо дев'ять тисяч сто тридцять дев'ять грн. 00 коп.), без ПДВ.**

3.2. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються на підставі Актів протягом 45 календарних днів з дати підписання Сторонами.

3.3. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.4. У разі зміни строків виконання робіт Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 5 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.5. Оплата виконаних робіт проводиться поетапно проміжними платежами в міру виконаних робіт і здійснення їх приймання-передавання з оформленням Актів. Поетапна оплата здійснюється Замовником за умови фактичного надходження бюджетних коштів в межах виділених бюджетних асигнувань. Взяття бюджетних та фінансових зобов'язань за договором здійснюються відповідно до ст.48 Бюджетного кодексу України та «Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України» затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 №309 (зі змінами). Замовник має право скоригувати план фінансування робіт протягом поточного року у разі внесення змін в річний план використання бюджетних коштів головним розпорядником коштів в частині уточнення видатків на фінансування робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів відповідно до фінансування робіт головним розпорядником коштів. Одночасно з уточненням річного плану фінансування Сторони вносять зміни у договір шляхом укладання додаткових угод.

#### **4. Права та обов'язки Замовника**

##### **4.1. Права Замовника**

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконаних робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття виконаних Робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

##### **4.2. Обов'язки Замовника**

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, укладеного між Замовником і Виконавцем.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Приймати та підписувати Акти за цим Договором.

4.2.4. Оплатити Роботи Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

#### **5. Права та обов'язки Виконавця**

##### **5.1. Права Виконавця**

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

- здійснення заходів з охорони праці та техніки безпеки при виконанні робіт, а також при технологічних та інших перервах, усунення виявлених порушень з організації охорони праці та безпеки через складання відповідного Припису;
- виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до виконання робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Робіт відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за фактично виконані роботи, передбачені Договором, відповідно до Акту, у разі припинення дії або розірвання Договору.

## **5.2. Обов'язки Виконавця**

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд та контроль за якістю та обсягами виконаних підрядником робіт відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів. Здійснювати контроль за дотриманням підрядником затвердженого Замовником календарного графіку виконання робіт.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час реконструкції об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання робіт згідно з умовами цього Договору.

5.2.9. Розглядати пропозиції підрядника щодо внесення змін до проекту, супроводжувати та здійснювати погодження з проектною організацією, підписувати відповідні погодження оформленні належним чином. Інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час виконання робіт та відмови підрядника їх усувати.

5.2.10. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.11. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.12. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усувати виявлені дефекти і порушення.

5.2.13. Перевіряти «Акти приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в), змонтованого обладнання та устаткування та «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-3) на відповідність:

- обсягів та якості робіт в актах (форма КБ-2в) обсягам фактично виконаних робіт, проектній документації, діючим законодавчим та нормативним документам;
- змісту актів виконаних робіт та розрахунків до них проектній документації, договірним цінам, цінам на будівельні матеріали, що склалися в регіоні, діючим законодавчим та нормативним документам;
- калькуляцій вартості машино-години експлуатації машин та механізмів;
- калькуляцій на виготовлені матеріали;
- кошторисній вартості об'єкта відповідно до статей зведеного кошторисного розрахунку та локальних кошторисів.

Підписувати та завіряти печаткою інженером технагляду та Виконавцем «Акти приймання виконаних будівельних робіт» (форма КБ-2в), змонтованого обладнання та устаткування, які підписані, завірені та надані підрядником, та подавати їх Замовнику для оплати.

5.2.14. Брати участь у підготовці та підписувати Акти на приховані роботи, Акти готовності об'єктів до експлуатації.

5.2.15. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт виконаних з недоліками.

5.2.16. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Здійснювати фото та відео фіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.18. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

5.2.19. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором.

5.2.20. Щотижнево надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

## **6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність в «Актах приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в):

- обсягів та якості робіт фактично виконаним роботам, проектній документації, діючим законодавчим та нормативним документам;
- змісту актів (форма №КБ-2в) та розрахунків до них проектній документації, договірним цінам, цінам на будівельні матеріали, що склалися в регіоні, діючим законодавчим та нормативним документам;

- калькуляцій вартості машино-години експлуатації машин та механізмів;
- калькуляцій на виготовлені матеріали;
- кошторисній вартості об'єкта відповідно до статей зведеного кошторисного розрахунку та локальних кошторисів.

6.3. Виконавець несе відповідальність за недотримання всіх необхідних правил санітарної та пожежної безпеки, правил охорони праці, а також техніки безпеки під час виконання робіт та не здійснення організації безпечного проїзду транспорту під час виконання ним робіт.

6.4. Виконавець несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором:

- за порушення строків виконання робіт Виконавець сплачує Замовникові пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення надання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості;
- за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт Виконавець сплачує Замовникові штраф у розмірі 5 відсотків вартості неякісних робіт.

Крім сплати штрафних санкцій Виконавець відшкодовує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

6.5. Замовник у разі прострочення виконання грошового зобов'язання, на вимогу Виконавця зобов'язаний сплатити 0,001% річних від простроченої суми грошового зобов'язання.

6.6. Сплата штрафних санкцій за порушення зобов'язання, а також відшкодування збитків не звільняють Сторону від виконання прийнятих зобов'язань.

6.7. У випадку неможливості досягнення взаємної згоди мирним шляхом, Сторони передають спір на розгляд суду для вирішення справи по суті в порядку, встановленому діючим законодавством України.

6.8. Якщо Виконавець у процесі виконання робіт виявляє прорахунки і недоліки у наданих Замовником документах, які можуть негативно вплинути на хід, якість і строки виконання робіт, він повинен негайно інформувати про це Замовника у письмовій формі. Якщо після цього Замовник у письмовій формі наполягає на продовженні виконання робіт, Виконавець приймає це рішення до виконання, але він не відповідає за можливі наслідки того, про що він зробив попередження.

## **7. Порядок розірвання Договору. Внесення змін до нього.**

7.1. Замовник у будь-який час має право відмовитися від Договору частково чи в повному обсязі, виплативши Виконавцеві плату за виконану частину робіт, за таких обставин:

- відсутність подальшої потреби в роботах Виконавця;
- відсутність фінансування;
- порушення справи про банкрутство Виконавця.

7.2. Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування Виконавцем збитків у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за Договором, в тому числі:

- відставання з вини Виконавця строків виконання робіт більше ніж на один місяць, якщо таке відставання не пов'язане з відсутністю фінансування (несвоечасністю його здійснення);
- неодноразове (два і більше рази) порушення Виконавцем будівельних норм і правил, інших нормативних документів;
- не усунення у встановлений термін (строк) недоліків, виявлених та зафіксованих Замовником.

7.3. У випадках, передбачених п.п. 7.1., 7.2. цього Договору, Договір є відповідно розірваним або зміненим з моменту отримання Виконавцем повідомлення про зміну або розірвання Договору. Повідомлення направляється поштовою кореспонденцією на юридичну адресу, або

електронним листом на електронну адресу, або шляхом вручення особисто представнику Виконавцем.

Усі документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою Стороною протягом місяця з моменту розірвання Договору.

Протягом 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

7.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

7.5. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді Додаткових угод складених і підписаних у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

## **8. Обставини непереборної сили.**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана у триденний строк з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Наявність обставин непереборної сили та строк їх дії підтверджується відповідними документами, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її територіальними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір. Договір є розірваним з моменту отримання Стороною повідомлення іншої Сторони про розірвання Договору.

#### 9. Строк дії договору та інші умови.

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими особами та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань та фінансових розрахунків за виконані роботи.

9.2. Строк дії договору може бути змінено з урахуванням пункту 7.4. цього договору.

9.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.4. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 3 календарних днів з дати таких змін.

#### 10. Перелік додатків до Договору

Додаток 1 Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду

Додаток 2 Протокол погодження договірної ціни

#### 11. Юридичні адреси і реквізити сторін

##### ЗАМОВНИК:

Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму та зовнішніх зв'язків Полянської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області

Адреса: 89313, Закарпатська обл., Свалявський р-н, с. Поляна, вул. Духновича, буд. №63

Код ЄДРПОУ 41087858

р/р UA 88204720344261010400019069

ДКС у м. Київ

МФО: 820172

Начальник відділу  
М.П.



*[Handwritten signature]*

Петро Лізанець

##### ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Карнаухов Михайло Вячеславович

90252, Закарпатська обл.,

Берегівський р-н, с. В.Бакта, вул. Садова 2/1

р/р UA863052990000026003033604592

в АТ «ПРИВАТБАНК»

м. Дніпро, МФО 305299

ПІН 2944718053

ФОП

М.П.

Михайло КАРНАУХОВ

