

ДОГОВІР
№ 3

м. Свалява

«22» березня 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Свалявської міської ради (надалі іменується «Замовник»), в особі Головного лікаря **Габрон Аліни Анатоліївни**, яка діє на підставі Статуту, названий в подальшому «ЗАМОВНИК», з однієї сторони та **Фізична особа підприємець Паук Іван Васильович** в особі директора **Паук Івана**, що діє на підставі Виписки з Єдиного Державного Реєстру Юридичних Осіб Фізичних Осіб-Підприємців з другої сторони і названий в подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є надання послуг (виконати роботи) з технічного нагляду по об'єкту: **«Капітальний ремонт першого поверху КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Свалявської міської ради м, Свалява, вул. Шевченка, 22» Коригування за ДК 021:2015 - 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація (далі – роботи) далі по тексту – «Об'єкт».** Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (із змінами та доповненнями).

1.2. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується надати **ЗАМОВНИКУ** послуги (виконати роботи) по технічному нагляду за будівництвом об'єктів згідно наказів в обсязі і на умовах передбачених даним договором, а **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти та оплатити дані послуги (роботи).

1.3. **ВИКОНАВЕЦЬ** не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку, а сам організовує процес надання послуг (виконання робіт), у тому числі використовує власні засоби та матеріали.

1.4. **ВИКОНАВЕЦЬ** вправі залучати відповідних фахівців для якісного і своєчасного надання послуг (виконання робіт). Послуги (роботу) зазначених фахівців **ВИКОНАВЕЦЬ** оплачує за власний рахунок, згідно з домовленістю з даними особами.

1.5. Факт надання відповідних послуг (робіт) з боку **ВИКОНАВЕЦЯ** буде засвідчуватися Актами прийому наданих послуг (виконаної роботи).

1.6. Акт прийому наданих послуг (виконаної роботи) підписується **СТОРОНАМИ** після надання послуги (виконання робіт) та є невід'ємною частиною даного договору.

1.7. У разі отримання **ВИКОНАВЕЦЕМ** від **ЗАМОВНИКА** вмотивованої відмови від підписання акту з наданням переліку недоліків, що були допущені **ВИКОНАВЕЦЕМ** під час надання послуг (виконання робіт), **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний невідкладно усунути вказані **ЗАМОВНИКОМ** недоліки.

2. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ по договору

2.1. Якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 та п.1.2. цього Договору.

2.2. При організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України.

2.3. Виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором.

2.4. Повідомляти ЗАМОВНИКУ на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору.

2.5. Забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації.

2.6. Забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва.

2.7. Щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду.

2.8. Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.

2.9. Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.

2.10. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт.

2.11. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка.

2.12. Брати участь спільно з ЗАМОВНИКОМ та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт.

2.13. Брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання ЗАМОВНИКОМ Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.

2.14. Надати послуги (виконати роботи): до «___» _____ р.

3. Обов'язки ЗАМОВНИКА по договору

3.1. Надати ВИКОНАВЦЮ затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування.

ціну.

3.3. Надати ВИКОНАВЦЮ один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність.

3.4. Попередити ВИКОНАВЦЯ про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи.

3.5. Надати ВИКОНАВЦЮ для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат.

3.6. Прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти приймання наданих послуг, та всі надані ВИКОНАВЦЕМ документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів приймання про надання послуг ВИКОНАВЦЕМ, підписувати ці акти в 3-денній термін з моменту одержання.

3.7. Не перешкоджати ВИКОНАВЦЮ в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

3.8. Своєчасно здійснювати розрахунки з ВИКОНАВЦЕМ.

4. Ціна та порядок оплати послуг

4.1. Вартість послуг (робіт) по *договору* складає:
ВСЬОГО: 36425,26 грн. без ПДВ.

4.2. Оплата за послуги (роботу) здійснюється у безготівковій формі, у національній валюті України.

5. Відповідальність сторін договору

5.1. В разі не виконання умови даного договору СТОРОНИ несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6. Строк дії договору

6.1. Даний договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року.

6.2. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього Договору жодна із СТОРІН, письмово, не вимагала його розірвання, договір вважається пролонгованим на один рік.

6.3. Дія даного договору припиняє за рішенням однієї зі СТОРІН, з попереднім письмовим повідомленням іншої СТОРОНИ за один місяць.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. СТОРОНИ не несуть відповідальність за невиконання даного договору в разі виникнення форс-мажорних обставин.

7.2. СТОРОНА, для якої внаслідок форс-мажорних обставин стало неможливим виконання зобов'язань, повинна негайно повідомити протилежну СТОРОНУ за даним Договором.

8. Умови конфіденційності

8.1. Кожна із СТОРІН даного договору буде зберігати конфіденційність отриманої від іншої Сторони технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації та здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення згідно чинного законодавства України.

8.2. Передача інформації третім особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії даного договору та після його закінчення або розірвання може здійснюватись виключно з письмової згоди протилежної СТОРОНИ, незалежно від причин розірвання договору.

8.3. Дія пп. 8.1 та 8.2 цього Договору не розповсюджується на випадки надання СТОРОНАМИ встановлених форм звітності, які прямо передбачені чинним законодавством України.

9. Інші умови договору

9.1. Даний договір складений українською мовою, у двох екземплярах, по одному для кожної із СТОРІН, що мають рівну юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до даного договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони укладені в письмовій формі за взаємною згодою на те обох СТОРІН.

9.3. Надання послуг (виконання робіт) не передбачених даним договором здійснюється на підставі додаткових угод.

10. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін

Замовник:

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Сваліявської міської ради

*89600 Закарпатська обл.
м. Свалява, вул. Шевченка 22
ІП № 798201720344291006100084569
ЄДРПОУ 220142 ЄДРПОУ 38330435
РКСЧ м. Київ*

Головного лікаря



Аліна Габрон

Виконавець:

ФОП Паук Іван Васильович

Адреса: 89600, Закарпатська область
м. Мукачево, вул. Грушевського, 15/1
Код ЄДРПОУ 2170603293
UA 573052990000026005003604304
АТКБ "Приватбанк" м. Київ
МФО 312378.

Директор

Іван Паук