

смт. Березнегувате

«01» листопада 2023 року

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Березнегуватської селищної ради (далі - Замовник), в особі начальника відділу Хижняк Ганни Йосипівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інжинірингова компанія «АКАДЕМ БУД» (далі - Виконавець) в особі директора Мільто Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожен окремо «Сторона», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), від 09.06.2021 №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами та доповненнями), уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати роботи: **Технічний нагляд за об'єктом «Капітальний ремонт Мурахівського ліцею Березнегуватської селищної ради, розташованого за адресою: Миколаївська область, Баштанський район, с.Мурахівка, вул.Центральна, 40а (корпус А, Б)» (ДК 021:2015:71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт), (надалі - Об'єкт), а Замовник зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити виконані роботи Виконавцю.**

Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду, та цього Договору.

1.2. Виконавець здійснює технічний нагляд протягом усього періоду виконання робіт з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами будівельних робіт, виконаних на Об'єкті.

2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

2.1. Здійснення Виконавцем технічного нагляду згідно з цим Договором, передбачає виконання інженером технічного нагляду, який має кваліфікаційний сертифікат, що дає право здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єктів, таких функцій:

2.1.1. Проведення перевірки:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт на Об'єкті – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт, проектній документації, актам виконаних Підрядником будівельних робіт за формою КБ-2В та довідкам про вартість виконаних Підрядником будівельних робіт за формою КБ-3 відповідно до Договору;

- виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2.1.2. Ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками.

2.1.3. Проведення разом з Підрядником огляду результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів з оформленням відповідними актами.

2.1.4. Повідомлення Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

2.1.5. Оформлення актів робіт, виконаних з недоліками.

2.1.6. Виконання інших функцій, пов'язаних з технічним наглядом з виконання робіт на Об'єкті.

2.2. Інженер технічного нагляду має право вимагати від Підрядника:

- виконання робіт відповідно до проектної документації та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування Підрядником матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

2.3. У разі виявлення при виконанні функцій, визначених цим Договором, відхилень від проектних рішень, допущених при виконанні робіт на Об'єкті та відмови Підрядника їх усунути, інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовника і відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.4. Виконавець здійснює технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті впродовж терміну дії цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п. 1.1. цього Договору;

- інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі Підрядника щодо Об'єкта;

- негайно повідомляти Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором;

- після фактичного виконання робіт (їх частини) підготувати та направити Замовнику Акт приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду (далі – Акт) згідно з цим Договором;

- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання умов Договору;

- забезпечити технічний нагляд відповідно до вимог затвердженої проектної документації по Об'єкту;

- забезпечити контроль якості і обсягів виконаних робіт по Об'єкту;

- проводити перевірки наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час здійснення будівництва об'єкту, технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації по об'єкту, чинного законодавства України і граничних показників вартості робіт тощо;

- брати участь у контрольних обмірах, що проводяться під час перевірок органами державного нагляду, відомчими інспекціями, надання для цього необхідних документів;

- самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт на Об'єкті;

- здійснювати контроль за веденням Підрядником загального журналу виконаних робіт встановленого зразка під час виконання робіт на Об'єкті;

- вносити відповідні записи до журналу виконаних робіт щодо відповідності державним будівельним нормам, технічним нормам та правилам провадження робіт;

- перевіряти та підписувати надані Підрядником Акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2В, а також достовірність наданих сертифікатів на використані матеріали;

- вирішувати питань, пов'язаних зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт на Об'єкті та узгодження їх із Замовником;

- брати участь в формуванні пакету документів, необхідних для реєстрації в органах державного архітектурно-будівельного контролю документу щодо прийняття в експлуатацію закінчених Об'єктів;

- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;

- перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкту, технічного паспорта, сертифікату, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- перевіряти відповідність виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших чинних нормативних актів України;

- перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектною документації по Об'єкту;

- контролювати виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

- вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт (Акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2В із одиничною розцінкою з обов'язковою розноскою виконаних обсягів в інвесторській проектній документації), а також будівельних робіт, виконаних з недоліками;

- проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів з підписанням актів на закриття прихованих робіт;

- повідомляти Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів вимогам нормативних документів та проектною документації по Об'єкту;

- оформлювати акти із переліком робіт, виконаних з недоліками;

- організовувати проведення оперативних нарад на Об'єкті з оформленням протоколів;

- оформлення дефектних актів на додаткові роботи;

- негайно повідомляти Замовника про виконані роботи із недоліками;

- надавати довідки про стан робіт

- брати участь у проведенні перевірки:

а) комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам та контролю оформлення актів по комплексному та індивідуальному опробуванню змонтованого устаткування та обладнання;

б) органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

3.2. Виконувати інші функції, які відповідно до цього Договору або законодавства покладаються на Виконавця;

3.3. Вимагати від залучених Замовником підрядних організацій виконувати роботи на Об'єкті відповідно до проектною документації та інших нормативних документів щодо порядку виконання та приймання робіт.

3.4. Виконавець має право:

- зупиняти будівельні роботи по Об'єкту у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають вимогам нормативних документів;

- вимагати від Підрядника проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупиняти будівельні роботи по Об'єкту до оформлення актів огляду прихованих робіт та у разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт.

- отримати оплату за виконані роботи згідно з умовами цього Договору;

- отримати усі необхідні документи (інформацію), необхідні для належного виконання робіт за цим Договором.

3.5. Замовник зобов'язаний:

- створити необхідні умови для належного виконання Виконавцем його обов'язків, своєчасно надавати інформацію про хід виконання робіт згідно з цим Договором;
- надати Виконавцю прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти виконаних робіт та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;
- провести своєчасну оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

надати Виконавцю:

- затверджену Zamовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час виконання робіт на Об'єкті;

- Договір з Підрядником, договірну ціну, локальний кошторис та відомість ресурсів;

3.6. Zamовник має право:

- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті.

3.7. Zamовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість робіт, що доручаються Виконавцю, визначається згідно із КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281.

4.2. Загальна вартість робіт на здійснення технічного нагляду за даним Договором становить: **589 536,00 грн. (п'ятсот вісімдесят дев'ять тисяч п'ятсот тридцять шість грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 98 256,00 грн. (дев'яносто вісім тисяч двісті п'ятдесят шість грн. 00 коп.), з них:**

на 2023 рік 101 700,00 грн. (сто одна тисяча сімсот грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 16 950,00 грн. (шістнадцять тисяч дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.);

на 2024 рік 243 918,00 грн. (двісті сорок три тисячі дев'ятсот вісімнадцять грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 40 653,00 грн. (сорок тисяч шістьсот п'ятдесят три грн. 00 коп.);

на 2025 рік 243 918,00 грн. (двісті сорок три тисячі дев'ятсот вісімнадцять грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 40 653,00 грн. (сорок тисяч шістьсот п'ятдесят три грн. 00 коп.).

4.3. Вартість робіт визначається кошторисом на здійснення технічного нагляду (Додаток №1 до цього Договору) та протоколом погодження договірної ціни на здійснення технічного нагляду (Додаток №2 до цього Договору), що додаються.

4.3. Оплата технічного нагляду на Об'єкті Zamовником здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця, який зазначено у Договорі, після підписання Виконавцем і Підрядником актів виконаних підрядних робіт за формою КБ-2В із вчиненням запису про відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації, та після підписання Zamовником Акту протягом п'ятнадцяти банківських днів, але не раніше надходження коштів на розрахунковий рахунок Zamовника для оплати цих робіт.

4.4. Розрахунки здійснюються в національній валюті в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту. Виконавець складає та направляє Zamовнику належним чином складений, підписаний та завірений печаткою Акт.

5.2. Виконавець після виконання в повному обсязі технічного нагляду на Об'єкті, в обсягах, визначених у пункті 3.1. Договору (з зазначенням про це у Актах), готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт у двох примірниках (по технічному нагляду на Об'єкті) та направляє (передає) Zamовнику (його уповноваженому представнику). Zamовник, отримавши

Акт, підписує та скріплює його своєю печаткою і направляє (передає) оформлений зі свого боку Акт Виконавцю.

5.3. У разі невиконання Виконавцем технічного нагляду на Об'єкті в обсягах, визначених у пункті 3.1. Договору або виконання технічного нагляду неналежним чином, Замовник має право не підписувати Акт. У цьому випадку Замовник зобов'язаний не пізніше десяти робочих днів з дня фактичного отримання Акту надати (направити) Виконавцю письмову обґрунтовану відмову у прийнятті технічного нагляду.

5.4. Акт, підписаний у вищевказаний спосіб, є підставою для розрахунків між Сторонами за фактично надані за Договором роботи. Підтвердженням виконаних робіт з технічного нагляду вважається підписання Замовником відповідних первинних облікових документів у формі № КБ-2В (Акт приймання виконаних будівельних робіт) та № КБ-3 (Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати) по Об'єкту із підписами технічного нагляду.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 20 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони погодились, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які не залежать від волі Сторін), а саме: військові дії, блокада, ембарго, пожежі, повені, епідемії, землетруси, інші стихійні лиха та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на період, протягом якого будуть діяти такі обставини і жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання умов Договору.

7.2. Сторона, що не виконує свого зобов'язання внаслідок дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за даним Договором.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини діють більше ніж 30 календарних днів, то Сторона, за своїм бажанням, може розірвати цей Договір. В даному випадку ні одна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії форс-мажорних обставин.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. В частині розрахунків Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.3. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом та цим Договором. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою. Укладені між Сторонами додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами.

9.2. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до даного Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до даного Договору або з дати надіслання однією із сторін письмового повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку.

9.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

9.4. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутись до суду.

9.5. Замовник може зупинити виконання робіт і розірвати Договір в односторонньому порядку і Виконавець, підписуючи цей Договір, надає на це свою згоду, з наступних підстав:

- відсутність у Замовника коштів для фінансування;
- відсутність подальшої потреби у виконанні робіт;
- Виконавець не розпочав виконання робіт за цим Договором;
- Виконавець допустив відставання темпів виконання робіт;
- Виконавець виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Сторонами строк;
- Виконавець, допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання результатів виконання робіт для вказаної у цьому Договорі мети та не можуть бути ним усунені;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника (*сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу робіт. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів*);

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю (*сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками*,

наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі);

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю (форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства);

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт) (сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт));

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування (у цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни (сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості знесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін);

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі).

9.7. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку, нарочно та/або через електронну пошту.

9.8. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

9.9. Замовник має право у будь-який час до закінчення роботи відмовитися від Договору, виплативши Виконавцю плату за виконану частину роботи та відшкодувавши йому збитки, завдані розірванням Договору.

9.10. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. До даного Договору додаються і є його невід'ємною частиною:

- Додаток №1 – Кошторис на здійснення технічного нагляду.
- Додаток №2 – Протокол погодження договірної ціни на здійснення технічного нагляду.
- Додаток №3 – Календарний план робіт.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Березнегуватської селищної ради

Місцезнаходження та адреса для листування:
56203, Миколаївська область, Баштанський район, смт Березнегувате, Соборно-Миколаївська площа, 10
ЄДРПОУ: 43435636
р/р UA988201720344280002000157938,
Найменування банку: Державна казначейська служба в Україні
МФО: 820172
Електронна пошта: osvita_sport@ukr.net

Начальник відділу



/Ганна ХИЖНЯК

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Інжинірингова компанія «АКАДЕМ БУД»

02095, м. Київ, вул. Княжий Затон,
буд.9, літера А, офіс 369
Код ЄДРПОУ 41978844
п/р UA713052990000026009045019812,
в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299.
Витяг з реєстру ПДВ № 2326514500113
ПІН 419788426512
Тел. (050)369-96-99
Е-пошта: akadem.bud@ukr.net



/Олександр МІЛЬТО/

**Кошторис на здійснення технічного нагляду
за об'єктом «Капітальний ремонт Мурахівського ліцею Березнегуватської селищної
ради, розташованого за адресою: Миколаївська область, Баштанський район,
с.Мурахівка, вул. Центральна, 40а (корпус А, Б)»**

№ з/п	Вартість робіт та витрат	Вартість, грн.
1	2	3
1	Вартість робіт за розрахунком глав 1-9 зведеного кошториса	23 077 302,30
2	Вартість послуг функцій служби замовника та здійснення технічного нагляду	491 280,00
3	Відсоток виконання робіт	2,128845%
4	Загальна вартість без ПДВ, грн.:	491 280,00
5	ПДВ, грн.:	98 256,00
6	Загальна вартість з ПДВ, грн.:	589 536,00

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Березнегуватської селищної ради

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Інжинірингова компанія «АКАДЕМ БУД»

Начальник відділу

Директор



/Ганна ХИЖНЯК

/Олександр МІЛЬТО/

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ
на здійснення технічного нагляду за об'єктом
«Капітальний ремонт Мурахівського ліцею Березнегуватської селищної ради,
розташованого за адресою: Миколаївська область, Баштанський район,
с. Мурахівка, вул. Центральна, 40а (корпус А, Б)»

Ми, що нижче підписались, від імені Замовника начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту Березнегуватської селищної ради Хижняк Ганна Йосипівна, та від імені Виконавця – директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Інжинірингова компанія «АКАДЕМ БУД» Мільто Олександр Анатолійович, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоду про величину договірної ціни на на здійснення технічного нагляду за об'єктом «Капітальний ремонт Мурахівського ліцею Березнегуватської селищної ради, розташованого за адресою: Миколаївська область, Баштанський район, с. Мурахівка, вул. Центральна, 40а (корпус А, Б)» за кодом ЄДРПОУ за ДК 021:2015: 71520000-9 (Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт), яка не може перевищувати: **589 536,00 грн. (п'ятсот вісімдесят дев'ять тисяч п'ятсот тридцять шість грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 98 256,00грн. (дев'яносто вісім тисяч двісті п'ятдесят шість грн. 00 коп.)**

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем та Замовником.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Березнегуватської селищної ради.

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Інжинірингова компанія «АКАДЕМ БУД»



/Ганна ХИЖНЯК/



/Олександр МІЛЬТО/

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

виконня робіт: Технічний нагляд за об'єктом «Капітальний ремонт Мурахівського ліцею Березнегуватської селищної ради, розташованого за адресою: Миколаївська область, Баштанський район, с.Мурахівка, вул.Центральна, 40а (корпус А, Б)»

№	Найменування Робіт	Строк надання Робіт	
		дата початку	дата завершення
1	Технічний нагляд	з дати підписання Договору	31 грудня 2025 року

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Березнегуватської селищної ради

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Інжинірингова компанія «АКАДЕМ БУД»

Начальник відділу



/Ганна ХИЖНЯК/

Директор



/Олександр МІЛЬТО/