

## ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ №

м. Черкаси

«12» 04 2017 р.

Приватне підприємство «Надія», в особі директора Волчановського Вадима Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, іменоване надалі «Замовник», та ПАТ Фірма «Будкомплект», надалі - «Виконавець», в особі директора Козлова Сергія Дмитровича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, що разом за текстом можуть іменуватись як «Сторони», а кожна окремо – як «Сторона», уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати послуги – здійснення технічного нагляду за роботами з виконання будівельних робіт *«Будівництва висотного житлового будинку з вбудовано-прибудованими приміщеннями громадського призначення по вул. Благовісній, 210 в м. Черкаси»* (далі - Об'єкт).

1.2. Під здійсненням технічного нагляду Сторони розуміють:

- 1) проведення перевірки:
  - Відповідності виконання будівельних робіт проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов, відповідним договірним цінам з підрядною організацією та іншим нормативним документам;
  - Наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкту, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, тощо;
  - Відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації та договірним цінам з підрядником;
  - Виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю.
- 2) ведення обліку обсягів, прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками;
- 3) проведення спільно з підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;
- 4) повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- 5) оформлення актів на закриття прихованих робіт;
- 6) участь у проведенні перевірок:
- Відповідною комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
- Органами архітектурно-будівельного контролю;
- 7) інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті згідно вимог чинного законодавства.

### 2. Обов'язки Виконавця

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1 Здійснювати технічний нагляд за роботами на Об'єкті згідно постанови Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та вимог цього Договору.

2.1.2. Контролювати правильність проведення підрядними організаціями вхідного контролю будівельних матеріалів, конструкцій, виробів та іншої одержувальної продукції, яка використовується в роботі на Об'єкті.

2.1.3. Постійно проводити контроль якості та обсягів робіт з урахуванням виконуваних етапів.

2.1.4. Контролювати своєчасне і правильне ведення загального та спеціального журналів робіт.

2.1.5. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті у журналі робіт приписами, у яких повинно бути зазначено, які дефекти і порушення при здійсненні робіт були

виявлені і з цієї вини відбулися, конкретні вимоги, спрямовані на усунення виявлених дефектів і порушень робіт із вказівкою термінів усунення.

2.1.6. Посвідчувати акти виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідки вартості будівельних робіт (форма № КБ-3) на відповідність проектно-кошторисній документації та договірним цінам з підрядною організацією із зазначенням результатів.

2.1.7. Вносити пропозиції по виключенню недоліків, установити контроль за їх усуненням.

2.1.8. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, відповідних договірних цін з підрядником, допущених під час будівництва Об'єкту та відмови підрядника їх усунути – повідомляти про це Замовнику для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.2. Виконавець має право вимагати від підрядника:

2.2.1. Виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

2.2.2. Зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

2.2.3. Проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення про такі випробування;

2.2.4. Усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

2.2.5. Зупинення виконання:

- Робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
- Будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації Об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

2.3. При виконанні обов'язків Сторін керуватися чинним законодавством України і даним Договором.

### **3. Обов'язки Замовника.**

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. Своєчасно забезпечувати Виконавця всією необхідною інформацією для виконання даного Договору, у тому числі, кошторисною документацією, індивідуальними і нормативними актами, що регулюють діяльність на Об'єкті.

3.1.2. Після надання Послуг відповідно до вимог Договору підписати Акти наданих Послуг з технічного нагляду і у порядку, встановленому пп. 4.2, 4.4 та 4.5 даного Договору оплатити вартість Виконавцю в розмірі, визначеному з урахуванням вимог п.4.1. Договору.

### **4. Вартість послуг і порядок розрахунків.**

4.1. Ціна Договору розраховується в гривнях, відповідно до Правил визначення вартості будівництва (ДСТУ Б Д.1.1-1:2013).

4.2. Загальна ціна за послуги, що доручаються Виконавцю, складає 69 000 (шістдесят дев'ять тисяч) гривень.

4.3. Виконавець зобов'язується почати здійснення технічного нагляду за роботами на Об'єкті, зазначеному у п.1.1. даного Договору з моменту отримання від Замовника повного комплексу затвердженої в установленому порядку кошторисної та проектної документації.

4.4. Приймання послуг Замовником здійснюється за Актами приймання-передачі наданих послуг, що оформлюються відповідно до фактично виконаних підрядною організацією робіт (згідно актів за формою №№ КБ-2в та КБ-3). Оплата за цими актами наданих Послуг здійснюється Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця на умовах відстрочки платежу до 10 (десяти) календарних днів з моменту їх підписання Замовником.

4.5. Підписання Акта приймання-передачі наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

## **5. Порядок надання послуг.**

5.1. Виконавець призначає свого представника, що від його імені здійснює технічний нагляд за будівництвом Об'єкту, відповідно до вимог діючого законодавства. Представник Виконавця має право безперешкодного доступу до усіх видів у будь-який час протягом усього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.2. Виконавча документація оформлюється згідно з вимогами та переліком, визначеними чинними нормативно-правовими актами.

## **6. Відповідальність Сторін.**

6.1. Правовідносини між Сторонами за даним Договором регулюються чинним законодавством України.

6.2. У випадку прострочення виконання зобов'язань за цим Договором (надання послуг, здійснення платежів), прийнятих на себе Сторонами, винна Сторона зобов'язується виплатити пеню в розмірі 0,05% від суми невиконаного зобов'язання чи його частини за кожен день прострочення.

6.3. Якщо інше не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

## **7. Врегулювання розбіжностей між Сторонами**

7.1. Усі розбіжності і протиріччя, що можуть виникнути в процесі виконання Договору, взаємно вирішуються Сторонами шляхом переговорів, після письмового повідомлення однієї зі Сторін про існування подібного роду розбіжностей. Термін відповіді на претензію – 10 (десять) днів.

7.2. У випадку неможливості рішення розбіжностей шляхом переговорів, спірні питання вирішуються в судовому порядку.

## **8. Строк дії Договору**

8.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно із чинним законодавством (завершення будівельно-монтажних робіт на Об'єкті).

8.2. Дія Договору достроково припиняється за умови:

- а) повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором;
- б) за взаємною згодою Сторін;
- в) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Усі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## 10. Юридичні адреси Сторін

### ВИКОНАВЕЦЬ:

**ПАТ Фірма «Будкомплект»**

м. Черкаси, вул. Будіндустрії, 11  
код ЄДРПОУ 01274937  
р/р 26004040674800 в АТ «УкрСиббанк»  
в м. Черкаси, МФО 351005,  
ІПН 003068523016  
Свід. плат. ПДВ № 100342838  
Тел.. (0472) 71-02-12

### ЗАМОВНИК:

**ПП «НАДІЯ»**

м. Черкаси, вул. Дашкевича, 27  
код ЄДРПОУ 21356758  
р/р 26004301341 в Філія ЧОУ АТ  
ОЩАДБАНКУ м. Черкаси  
МФО 354507  
ІПН 213567523018  
Свідоцтво ПДВ 32147830  
Тел. (0472) 54-06-73, 54-41-03

Директор



Директор

