

**ДОГОВІР № 20/04/21-ТН**  
**на здійснення технічного нагляду**

м. Львів

«20» квітня 2021 року

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРТЕКСКОЛОР»**, місцезнаходження за адресою: м. Львів, вул. Кульпарківська, 93, податковий номер 32181056, надалі – Замовник, в особі директора Стефанюка Андрія Богдановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**Фізична особа-підприємець Любий Роман Іванович** (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2094722336, зареєстрований за адресою: м. Львів, вул. Полунична, буд. 116, ос.; кваліфікаційний сертифікат АТ № 004560 від 07 жовтня 2015 року) надалі – Виконавець, з іншої сторони, надалі разом іменуються Сторони, уклали даний Договір про наступне:

**Стаття 1. Предмет договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується протягом терміну дії Договору, з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, що виконуються під час будівництва, здійснювати технічний нагляд (надалі – послуги) за виконанням будівельно-монтажних робіт під час будівництва багатоквартирних житлових будинків з вбудованими приміщеннями громадського призначення з виділеною площею для груп короткотривалого перебування дітей, окремостоячими автостоянками з котельнею, трансформаторною підстанцією на вул. Кульпарківській, 93 (у 5-и чергах будівництва) (м.Львів), (четверта черга будівництва, будинок № 4 на генплані), (надалі – Об'єкт будівництва), що підлягає будівництву на земельній ділянці площею 5,4524 га, кадастровий № 4610136900:07:001:0024, розташованій за адресою: м. Львів, вул. Кульпарківська, буд. 93, а Замовник зобов'язується прийняти послуги та оплати їх у встановленому цим Договором порядку.

1.2. Обсяг та вартість послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, можуть бути переглянути Сторонами в процесі виконання будівельних робіт в разі внесення змін до укладеного договору підряду, проектно-кошторисної документації або в разі укладання Замовником нових договорів підряду по завершенню будівництва Об'єкта.

1.3. Для виконання цього Договору Замовник оформляє відповідний наказ про призначення відповідальної особи на проведення технічного нагляду.

**Стаття 2. Ціна договору**

2.1. Вартість надання послуг по здійсненню технічного нагляду становить **6 000 грн. (шість тисяч гривень) 00 коп.** за 1 (один) повний календарний місяць.

2.2. Щомісячні розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду протягом 3 (трьох) календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

2.3. Розрахунки по цьому Договору здійснюються в національній валюті шляхом перерахування грошових коштів на банківський картковий рахунок Виконавця.

2.4. Зміна суми Договору може здійснюватися тільки за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

**Стаття 3. Строки надання послуг**

3.1. Виконавець розпочинає виконання зобов'язань по цьому Договору щодо здійснення технічного нагляду протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання Замовником дозволу на виконання будівельних робіт.

3.2. Виконавець здійснює технічний нагляд згідно Графіку надання послуг, у якому визначаються строки надання конкретних послуг. Вказаний графік є Додатком та невід'ємною частиною цього Договору.

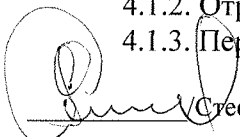
**Стаття 4. Права та обов'язки сторін.**


**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Вимагати від Виконавця здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту в строки, визначені згідно п.п. 3.1., 3.2. цього Договору.

4.1.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання Договору.

4.1.3. Перевіряти якість наданих послуг з технічного нагляду.

  
/Стефанюк А.Б./

  
/Любий Р.І./

4.1.4. Достроково розірвати даний Договір у порядку, передбаченому п. 9.2. цього Договору.

#### **4.2. Замовник зобов'язується:**

4.2.1. Передати Виконавцеві всю необхідну інформацію, що стосується Об'єкта будівництва, а також наявну у нього проектно-кошторисну документацію на будівництво Об'єкта, технічні умови, забезпечити отримання потрібних для виконання робіт на Об'єкті погоджень і дозволів.

4.2.2. Забезпечити Виконавцю безперешкодний доступ до будівельного майданчика, ознайомлення з усією проектно-кошторисною та виконавчою документацією.

4.2.3. Приймати від Виконавця послуги, що надаються ним згідно з цим Договором.

4.2.4. Здійснювати оплату наданих Виконавцем послуг відповідно до умов цього Договору.

#### **4.3. Виконавець має право:**

4.3.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання цього Договору.

4.3.2. Вимагати оплату за здійснення технічного нагляду за будівництвом згідно з п.2.1. даного Договору.

4.3.3. Контролювати відповідність обсягів, строків та якості будівельно-монтажних робіт, а також якості матеріалів і виробів та візувати довідку форми КБ-2в, КБ-3 про виконані фізичні обсяги робіт.

4.3.4. Вимагати від генпідрядника:

а) виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

б) зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

в) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення про такі випробування;

г) усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

д) зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації Об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

#### **4.4. Виконавець зобов'язується:**

4.4.1. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

4.4.2. Перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, робочій документації, вимогам державних стандартів, державних будівельних норм, технічних умов та інших нормативних документів.

4.4.3. Перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації, терміново повідомляти Замовника про виявлені порушення та вимагати від підрядника їх усунення.

4.4.4. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

4.4.5. Перевіряти ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

4.4.6. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів.

4.4.7. Повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

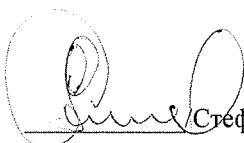
4.4.8. Здійснювати оформлення актів робіт, виконаних з недоліками.

4.4.9. Брати участь у проведенні перевірки:

а) робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання;

б) органами державного нагляду та державного архітектурно-будівельного контролю.

4.4.10. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті будівництва.

  
/Стефанюк А.Б./

  
/Любий Р.І./

## **Стаття 5. Порядок здачі-приймання робіт та порядок надання послуг**

5.1. Виконавець готує щомісячно, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) Замовнику (його уповноваженому представнику) до 5 (п'ятого) числа місяця, що слідує за звітнім.

5.2. Замовник повертає підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання такого Акту, у випадку якщо у Замовника не має зауважень до наданих послуг. У випадку наявності зауважень Замовника до наданих Виконавцем послуг, Замовник надсилає обгрунтовані зауваження.

5.3. Після виконання всіх передбачених робіт підрядник разом з Виконавцем здає Об'єкт будівництва Замовнику. В процесі здачі – приймання Об'єкта в експлуатацію сторони перевіряють відповідність закінчених робіт умовам договору підряду та проектно-кошторисній документації. Здача – приймання робіт здійснюється протягом трьох робочих днів після одержання Замовником письмового повідомлення від підрядника про готовність Об'єкта до прийняття в експлуатацію.

5.4. Здача – приймання Об'єкта будівництва в експлуатацію здійснюється та оформляється відповідно до діючого законодавства.

## **Стаття 6. Відповідальність сторін. Форс-мажор**

6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України і відшкодовують заподіяні збитки.

6.2. Жодна із Сторін не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого із своїх зобов'язань, якщо таке невиконання буде наслідком таких обставин, як пожежа, повінь, землетрус, військові дії, акти, укази чи інші дії державних органів, що виникли після укладення цього Договору. Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо виконання зобов'язань в строк встановлений в цьому Договорі, цей строк відповідно переноситься на час дії вищезгаданих обставин.

6.3. Сторона, для якої склалась неможливість виконання зобов'язань, повинна терміново повідомити в письмовій формі іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищезгаданих обставин, однак не пізніше 5-ти днів з дати їх настання і припинення. Факти, викладені у повідомленні, повинні бути підтверджені Торговою (Торгово-промисловою) палатою або іншим компетентним державним органом або організацією відповідної країни. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення відповідну сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань по причині вищезгаданих обставин.

6.4. Документом, що підтверджує настання форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати.

## **Стаття 7. Порядок врегулювання спорів**

7.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У випадку неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду в господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку.

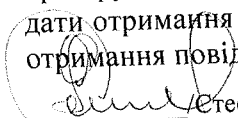
## **Стаття 8. Повідомлення**

8.1. Всі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконується в письмовій формі українською мовою та доставляються поштовим відправленням цінним листом з описом вкладення та для зручності можуть дублюватися телексом, факсом чи електронною поштою відповідній Стороні (надалі – «Повідомлення») за адресами, вказаними в розділі 11 цього Договору.

## **Стаття 9. Термін дії Договору та інші умови**

9.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Даний Договір може бути розірвано з ініціативи Замовника в будь-який час, про що Замовник письмово повідомляє Виконавця не менше як за 3 (три) дні до дати дострокового розірвання даного Договору. Вказане повідомлення направляється цінним листом з повідомленням про вручення та з описом вкладення. Даний Договір вважається розірваним на 3 (третій) день з дати отримання Виконавцем відповідного повідомлення, а у разі, якщо Виконавець ухиляється від отримання повідомлення, - на 7 (сьомий) день з дати надіслання повідомлення Замовником.

  
/ Стефанюк А.Б./

  
/ Любий Р.І./

9.3. Цей Договір може бути припинений за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Договору про дострокове припинення (розірвання) даного Договору.

### Стаття 10. Інші умови

10.1. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, один – для Замовника і один – для Виконавця.

10.2. Взаємовідносини сторін, нерегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

10.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку.

10.5. Усі додатки, доповнення та зміни до даного Договору є його невід'ємними частинами.

### Стаття 11. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін

**ЗАМОВНИК:**

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«УКРТЕКСКОЛОР»**

ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 32181056  
адреса: м. Львів, вул. Кульпарківська, 93  
р/р № UA97 305299 00000 26006001013747 в  
АТ КБ «ПриватБанк»  
р/р № UA313003460000026002025539101 в  
ПАТ «АЛЬФА-БАНК»  
р/р UA203220010000026002200000278  
в АТ «Універсал Банк»

Директор  
М.П.

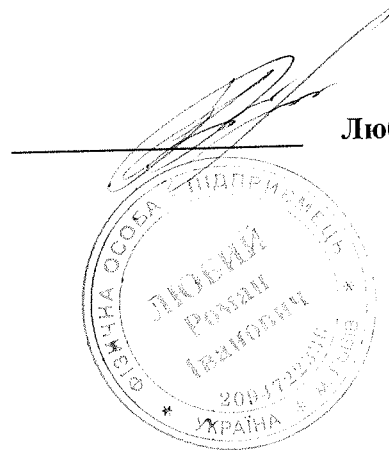


/Стефанюк А.Б./

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ  
ЛЮБИЙ РОМАН ІВАНОВИЧ**

реєстраційний номер облікової картки платника  
податків 2094722336, зареєстрований за  
адресою: м. Львів, вул. Полунична, буд. 116, ос.  
р/р № UA16325365000000260010021427 у  
АТ «КРЕДОБАНК»



Любий Р.І.

/Стефанюк А.Б./

/Любий Р.І./