

Укладений між: Фізична особа – підприємець **Бабій Іван Степанович** що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію **Серія В02 № 970568** (сертифікат інженера серії АТ 010571 виданого 06.05.2022р.) і є платником єдиного податку, іменованій надалі “ПІДРЯДНИК”, та **СУЛТАНОВА МАРІЯ СТАХІВНА (1949019206)**, Фізична особа **Паспорт: КА771976** виданий **Личаківським РВ УМВС 13.03.1998** - надалі “ЗАМОВНИК”, з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 «ЗАМОВНИК» бере на себе зобов'язання по фінансуванню, а «ВИКОНАВЕЦЬ» за забезпечення ведення технічного нагляду по об'єкту «Реставрація з розширенням приміщень кафе-бару у будинку на вул. Сербській, 6 та 8 (пам'ятки архітектури, охоронні №1022 та №1270) за рахунок приєднання приміщень квартири №2 на вул. Сербській,6 і приєднання нового приміщення, яке створюється над приміщенням першого поверху кафе-бару».

2. УМОВИ ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 2.1. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 7-ох календарних днів з моменту виконання Замовником п.4.2.1., п.4.2.2. даного Договору.
- 2.2. Підрядник закінчує виконання робіт, передбачених даним Договором на протязі 60 календарних днів з моменту виконання Замовником п.4.2. даного Договору.
Підрядник вправі достроково закінчити виконання робіт та здати їх Замовнику за умови одержання на це його згоди.
- 2.3. Строк виконання робіт, передбачений п. 2.2. даного Договору, підлягає зміні Сторонами у випадку виникнення незалежних від Підрядника обставин, що впливають на своєчасність виконання робіт, а саме:
- 2.3.1. Призупинення виконання робіт на об'єкті контролюючими органами або органами державної влади чи місцевого самоврядування, якщо це сталося не з вини Підрядника. У даному випадку строк виконання робіт, зазначений у п. 2.2. Договору, збільшується на час (кількість днів) призупинення виконання робіт згідно рішень контролюючих органів або органів державної влади чи органів місцевого самоврядування.
- 2.3.2. Порухення Замовником передбачених Договором термінів оплати виконаних робіт. У даних випадках строк виконання робіт, зазначений у п. 2.2. Договору, збільшується на час (кількість днів) прострочення термінів оплати виконаних робіт.
- 2.3.3. Виконання за додатковими угодами Сторін додаткових робіт, не передбачених проектно-кошторисною документацією. У даному випадку строк виконання робіт, зазначений у п. 2.2. Договору, збільшується на час (кількість днів), що зазначений у таких додаткових угодах.
- 2.4. Рішення про перегляд строків виконання робіт з підстав, передбачених п. 2.3. даного Договору або з інших підстав, визначених Сторонами, з обґрунтуванням причин оформляється додатковою угодою, що підписується обома Сторонами.
- 2.5. Роботи вважаються завершеними після підписання Сторонами акту приймання виконаних підрядних робіт.
- 2.6. Підрядник зобов'язаний зробити все, що від нього залежить, для усунення перешкод, що зумовлюють затримку виконання робіт, і, як тільки ці перешкоди припиняться, приступити до виконання своїх зобов'язань, письмово попередивши про це Замовника.
- 2.7. У випадку неможливості закінчення передбачених договором робіт з вини однієї із Сторін, ця сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні завдані цим збитки.
- 2.8. Підрядник погоджує із Замовником використання основних матеріалів для виконання робіт з влаштування каналізації за якісними та ціновими параметрами, крім матеріалів, наданих Замовником.
- 2.9. Замовник може надавати Підряднику матеріали для виконання робіт.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

Загальна вартість робіт за даним договором є договірною.

- 3.1. Дана договірна ціна є динамічною (приблизною) і підлягає зміні у наступних випадках:
- 3.1.1. при внесенні змін в обсяги та зміст (склад) робіт, які зумовлюють зміну їх вартості;

- 3.1.2 врахування інфляційних факторів (у випадку зростання індексу інфляції більше ніж на 10 %);
- 3.1.3 при фактичному використанні матеріалів за підтвердженими цінами, відмінними від договірних.

3.2. Проміжний або остаточний розрахунок по договору проводиться у 10-денний строк з моменту складання проміжного або кінцевого акту виконаних робіт або 15-денний - у випадку, передбаченому в п. 6.3. даного Договору.

3.3. Після підписання договору Замовник сплачує 50% авансу від договірної ціни.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

4.1. Замовник має право:

- 4.1.1. не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, вартості і якості виконаних робіт проектно-кошторисній документації;
- 4.1.2. перевіряти хід і якість виконання робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний:

- 4.2.1. надати Підряднику всі необхідні дозволи та погодження на початок робіт;
- 4.2.2. надати Підряднику не пізніше як за 3-х днів до початку робіт доступ до місця проведення робіт (фронт робіт);
- 4.2.3. забезпечити своєчасне фінансування та оплату виконаних робіт;
- 4.2.4. протягом 3-х днів з моменту підписання договору передати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт) з визначеними місцями підключення водо- та електропостачання;
- 4.2.5. забезпечити охорону та збереження матеріалів і обладнання Підрядника на будівельному майданчику;
- 4.2.6. забезпечити загальне освітлення будівельного майданчика, подачу води та електроенергії до місця виконання робіт.
- 4.2.7. провести роботи по виносу інженерних мереж забудови корпусів.

4.3. Підрядник має право:

- 4.3.1. не розпочинати роботу, а розпочату роботу зупинити у разі порушення Замовником своїх зобов'язань за договором, внаслідок якого початок або продовження робіт Підрядником виявляються неможливими;
- 4.3.2. залучати до виконання робіт субпідрядників за згодою Замовника;

4.4. Підрядник зобов'язаний:

- 4.4.1. виконувати роботи відповідно до проектно-кошторисній документації, що визначає ціну робіт;
- 4.4.2. під час виконання робіт неухильно дотримуватись будівельних норм і правил, правил протипожежної безпеки, норм охорони праці, техніки безпеки, охорони навколишнього середовища;
- 4.4.3. відповідати перед своїми працівниками за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов'язань щодо питань праці і заробітної плати, створення нормальних умов для праці і відпочинку за місцем проведення робіт;
- 4.4.4. впродовж п'яти робочих днів після підписання Замовником акту про прийняття остаточних (усіх) виконаних підрядних робіт, довідки про їх вартість, звільнити місце проведення робіт від своїх працівників, належної йому техніки, обладнання, що використовувались для його діяльності, відходів від реалізації предмету даного договору;
- 4.4.5. виконати роботи, не спричинивши шкоди, у тому числі людям та (або) майну третіх осіб. У випадку, якщо таке сталося – відшкодувати завдану шкоду за власний рахунок;
- 4.4.6. негайно (у одноденний строк) повідомити Замовника про всі перешкоди, які ускладнюють або перешкоджають правильному та своєчасному виконанню робіт, які є предметом Договору.

5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ

- 5.1. Замовник здійснює приймання робіт протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання письмового повідомлення Підрядника про готовність до здачі виконаних робіт.
- 5.2. Підрядник, не пізніше 25-го числа звітного місяця передає Замовнику два примірники Акту приймання – передачі виконаних робіт (форма КБ-2в). Замовник протягом 5-ти календарних днів з моменту отримання Акту приймання – передачі перевіряє обсяги виконаних робіт, їх якість та відповідність умовам договору та підписує Акт приймання – передачі, після чого

повертає один екземпляр Акту Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом 10 календарних днів з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання – передачі при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником.

- 5.3. У випадку, якщо в цей строк Замовник не пред'явить вмотивовану претензію щодо належного виконання робіт та/або не підпише та не надасть Підряднику підписані Замовником Акт та довідку форми КБ-3, вважається, що Замовник в повному розмірі погодив обсяг та вартість виконаних робіт, що зазначені в Акті та довідці форми КБ-3 (ст.882 ЦК України).
- 5.4. Якщо при здачі-прийманні робіт виявляються суттєві недоробки (тобто такі, які унеможливають функціонування об'єкта), які виникли з вини Підрядника, акт приймання виконаних підрядних робіт не підписується до моменту усунення Підрядником виявлених порушень.
- 5.5. При виявленні у розрахунках за виконані роботи за попередні періоди безперечних помилок загальна вартість виконаних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.
- 5.6. Приймання робіт Замовником здійснюється за фактично виконаними переліком та обсягами робіт.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У випадку прострочення оплати або неповної оплати Замовник зобов'язується сплатити на користь Підрядника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.
- 6.2. У випадку порушення погоджених строків здачі робіт, що допущено з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від вартості робіт, що здані несвоєчасно, за кожний день затримки, але не більше 10 % від загальної суми цього договору.
- 6.3. Підрядник не несе відповідальності за невиконання обов'язків у випадку невиконання Замовником своїх зобов'язань по даному договору. У випадку прострочення оплати Замовником більше як на 15 днів Підрядник вправі відмовитися від виконання своїх обов'язків за цим договором.
- 6.4. У випадку, якщо Підрядник відступив від умов договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, Замовник вправі вимагати безоплатного виправлення цих недоліків в розумний строк (ст. 852 Цивільного кодексу України).

7. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

- 7.1. Всі спори, що виникають у зв'язку з даним договором, підлягають розв'язанню шляхом переговорів.
- 7.2. Спори, не вирішені шляхом переговорів підлягають судовому розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони зумовлені форс-мажорними обставинами (дією непереборної сили), до яких належать: війна, воєнні дії, пожежі, повені, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, прийняття нормативних актів, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань та інші обставини, які не залежать від волі Сторін.
- 8.2. Факт настання та тривалість форс-мажорних обставин повинні підтверджуватись довідкою Торгово-промислової палати України.
- 8.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через форс-мажорні обставини, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 10 календарних днів з дати їх настання. Несвоєчасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє цю Сторону права посилатись на них надалі.
- 8.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом трьох місяців підряд, то кожна із Сторін матиме право в односторонньому порядку розірвати цей договір, письмово попередивши іншу Сторону не менш як за 10 календарних днів до розірвання. У такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

9. УМОВИ ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 9.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 9.2. Замовник може призупинити роботи та/або розірвати договір в односторонньому порядку за таких обставин:
- 9.2.1. порушення Підрядником строків виконання робіт більше як на 20 (двадцять) календарних днів;
- 9.2.2. систематичні (більше 3-х разів протягом одного місяця) порушення Підрядником вимог будівельних норм і правил, вимог проектної документації, що зафіксовано у відповідних актах, складених Сторонами;
- 9.2.3. банкрутство Підрядника.
- 9.3. Підрядник має право призупинити роботи та/або розірвати договір в односторонньому порядку за таких обставин:
- 9.3.1. порушення Замовником строків надання фронту робіт більше як на 20 (двадцять) календарних днів;
- 9.3.2. порушення Замовником строків оплати виконаних робіт більше як на 15 календарних днів.
- 9.4. Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт та/або розірвання договору, письмово повідомляє про це іншу Сторону, з обґрунтуванням причин, не менше як за 10 календарних днів до такого призупинення та/або розірвання.
- 9.5. Сторона, з вини якої призупиняються роботи та/або розривається договір повинна відшкодувати іншій Стороні всі її витрати і збитки, що зумовлені цим рішенням. Належні документи і розрахунки для цього повинні передаватись зацікавленою Стороною протягом одного місяця з дня прийняття відповідного рішення. Розрахунки повинні здійснюватись (або надаватись обґрунтована відмова від них) протягом одного місяця після пред'явлення необхідних документів.
- 9.6. При достроковому припиненні договору Підряднику повинна компенсуватись вартість неоплачених робіт, згідно до умов даного Договору.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 10.1. Даний договір діє з моменту його підписання до моменту повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 10.2. З дати набрання чинності даним договором всі попередні переговори, домовленості та листування Сторін з питань, врегульованих цим договором, втрачають силу.
- 10.3. Сторони зобов'язані повідомляти один одного про зміни, які відбулися в їх організаційно-правовій формі, назві, юридичній та фактичній адресах, а також про зміни поточних рахунків у банківських установах.
- 10.4. Сторони мають право за взаємною згодою вносити до цього договору зміни та доповнення, які складаються у письмовій формі та підписуються керівниками сторін.
- 10.5. Договір укладений в 2-х примірниках, по одному для кожної сторони.
- 10.6. Усі інші відносини, які не є врегульованими цим договором, однак виникатимуть між сторонами, регламентуються чинним законодавством України.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

СУЛТАНОВА МАРІЯ СТАХІВНА
(1949019206)

Паспорт: КА771976 виданий Личаківським РВ УМВС 13.03.1998

79008, УКРАЇНА, Львівська обл., Львівський район, Львівська територіальна громада, м. Львів, вулиця Смольського Г., б. 2, кв. 8
+38(067)-675-50-31
smarianostalgia@gmail.com

Замовник  Султанова М.С.

ПІДРЯДНИК

ФО-П Бабій Іван Степанович

UA 853006140000026008000018683

ПАТ "КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК"

МФО 300614, Св про державну реєстрацію

Серія В02 № 970568

ІПН 2110115898

ФО-П  Бабій І.С.

