

ДОГОВІР № 01/05-24

про надання послуг на здійснення технічного нагляду

м. Харків

«10» травня 2024 р.

Стороженко Тетяна Вячеславівна та Стороженко Андрій Євгенович, далі іменується ЗАМОВНИКИ, з однієї сторони, та **фізична особа Заіченко Андрій Володимирович**, діючий на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду I категорії (серія АТ № 011035, виданий 31.01.2023р. Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду) далі іменується ВИКОНАВЕЦЬ, з другої сторони, уклали цей Договір про викладене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за реконструкцією квартир №№ 55, 56 з об'єднанням в одну квартиру за адресою: м. Харків, вул. Волонтерська, 56.

1.2. Обсягу і складу послуг, що доручаються ВИКОНАВЦЮ, визначається Додатком 1 до даного Договору.

1.3. Загальна вартість надання послуг складається із сум оплати наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг на здійснення технічного нагляду за окремими етапами виконаних будівельних робіт, прийнятих ЗАМОВНИКОМ на умовах, вказаних в п.2.2. даного Договору.

1.4. Склад та обсяг послуг, що надаються ВИКОНАВЦЕМ за цим Договором, можуть бути переглянуті СТОРОНАМИ в процесі виконання будівельних робіт в разі внесення змін до укладених договорів підряду або укладанні ЗАМОВНИКОМ нових договорів підряду по реконструкції об'єкта. Додаток 1 та додаткові угоди, що можуть бути укладені СТОРОНАМИ на підставі положень й умов пп. 1.2 і 1.4 цього Договору, є невід'ємними його частинами.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

1) після повідомлення ЗАМОВНИКОМ не менш ніж за 2 (два) тижня про початок і строки проведення робіт на поштову адресу ВИКОНАВЦЯ здійснює технічний нагляд за роботами на об'єкті згідно проекту «Реконструкція квартир №№ 55, 56 з об'єднанням в одну квартиру за адресою: м. Харків, вул. Волонтерська, 56» протягом всього періоду їх виконання з періодичністю не менше 2-х раз на тиждень, сприяє одержанню ЗАМОВНИКОМ необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт;

2) контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення;

3) приймає участь у виробці (перегляді) технічних рішень, організовує встановленим порядком коригування та, за необхідності, Perezatverdzhennya koшторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;

4) оглядає та оцінює спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також

забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;

5) контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

6) контролює наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

7) контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

8) приймає участь в проведенні робочими (приймочними) комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому;

9) негайно повідомляє ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися.

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

1) створює необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно - не менш ніж за 2 (два) тижня інформує ВИКОНАВЦЯ про початок і строки проведення робіт (шляхом направлення відповідного листа на поштову адресу ВИКОНАВЦЯ), забезпечує доступ ВИКОНАВЦЮ до місця проведення робіт, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;

2) надає на вимогу ВИКОНАВЦЯ необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;

3) приймає від ВИКОНАВЦЯ послуги, що надаються ним згідно з цим Договором. Моментом прийняття наданих послуг вважається дата підписання ЗАМОВНИКОМ відповідних первинних облікових документів — форм №№ КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних робіт);

4) здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг відповідно до умов цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість надання послуг складається із сум оплати наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг на здійснення технічного нагляду за окремими етапами виконаних будівельних робіт, прийнятих ЗАМОВНИКОМ на умовах, вказаних в п.2.2. даного Договору.

3.2. Сума оплати послуг ВИКОНАВЦЯ на здійснення технічного нагляду за окремим етапом робіт, закритого відповідними формами КБ-2в і КБ-3 проводиться ЗАМОВНИКОМ на протязі 5-ти банківських днів з дати підписання ним вказаних первинних облікових документів.

3.3. Остаточний розрахунок між СТОРОНАМИ по даному Договору здійснюється на протязі трьох днів з моменту підписання акту виконаних робіт.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.2. СТОРОНИ не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. СТОРОНА не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

4.3. Жодна із СТОРІН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ.

4.4. За недотримання з своєї вини строків оплати послуг, зазначених в п.3.3 цього Договору, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в сумі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний банківський день, що прострочується.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Договір набуває чинності з дати підписання його СТОРОНАМИ, термін закінчення Договору – дата підписання Акту про готовність об'єкта до експлуатації за формою, встановленою Мінрегіонбудом України, а в частині по оплаті наданих послуг по фінансовим і гарантійним обов'язкам - до повного проведення розрахунків.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою СТОРІН з обов'язковим складанням відповідного письмового документу (змін та доповнень до Договору), який стає невід'ємною його частиною.

5.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою СТОРІН з проведенням розрахунків за надані послуги на здійснення технічного нагляду за фактичні обсяги виконаних на об'єкті робіт, підтверджених формами КБ-2в і КБ-3.

5.4. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. СТОРОНА, яка має намір розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана попередньо письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ за 14-ть календарних днів.

5.5. Усі суперечки (спори), пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо суперечка (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю, визначеними відповідним чинним законодавством України.

5.6. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються нормами чинного законодавства.

5.7. Даний Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології на 3-х сторінках у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Стороженко Тетяна Вячеславівна

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Заїченко Андрій Володимирович

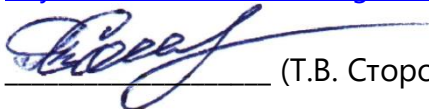
Місцезнаходження: 61093, Харківська область, Харківський район, Харківська територіальна громада, місто Харків, вулиця Волонтерська, буд. 56, кв. 55

РНОКПП: 3199705448

Паспорт: серія МТ № 134252 виданий Ленінським РВ ХМУ ГУМВС України в Харківській області 31.10.2010р.

тел. 097-930-07-31

tatyanastorozhenko1987@gmail.com


_____ (Т.В. Стороженко)

Стороженко Андрій Євгенович

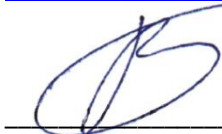
Місцезнаходження: 61093, Харківська область, Харківський район, Харківська територіальна громада, місто Харків, вулиця Волонтерська, буд. 56, кв. 56

РНОКПП: 3187007454

Паспорт: серія МН № 594731 виданий Московським МВ ХМУ УМВС України в Харківській області 12.05.2003р.

тел. 068-743-95-65

andrewstorozhenko1987@gmail.com



_____ (А.Є. Стороженко)

Місцезнаходження: м. Харків, проспект Московський, буд. 254, корп. Б, кв. 53

РНОКПП: 2928818338

Кваліфікаційний сертифікат серії АТ № 006659 від 12.06.2017 р.

тел. [0504006875](tel:0504006875)


_____ (Заіченко А.В.)