

**ДОГОВІР № 08-05-2024**  
**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**

м. Трускавець

“ 08 ” травня 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю “Завжди зелений ліс” (надалі іменуються “Замовник”) в особі Максиміва Ігора Івановича та ФО-П Нестерівський Петро Васильович, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (№ про проведення державної реєстрації 2 418 000 0000 003269 від 20.05.2014 р.) та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серії АТ № 009984, виданого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від “29” грудня 2021 року (реєстраційний № 3791) і є платником єдиного податку, з другої сторони (надалі іменується “Виконавець” в подальшому іменовані – “Сторони”, а кожна окремо – “Сторона”), уклали даний Договір про надання послуг на здійснення технічного нагляду (надалі – “Договір”) про нижчезазначене:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором “Замовник” доручас, а “Виконавець” зобов’язується здійснити технічний нагляд на період будівництва об’єкту: “Нове будівництво апарт-готелю з вбудованими приміщеннями побутового обслуговування та торгівлі за адресою : Львівська область Східницька територіальна громада смт. Східниця вул. Золота баня,8”.

1.2. Склад та обсяг послуг, що надається “Замовником” за цим “Договором”, можуть бути переглянуті “Сторонами”, в процесі виконання будівельно-монтажних робіт, в разі внесення змін до укладених договорів підряду або укладення “Замовником” нових договорів підряду по будівництву об’єкта.

### **2. Порядок розрахунків.**

2.1. Вартість виконання робіт визначається з розрахунку 1,5 % від вартості будівельно-монтажних робіт відповідно глави 1-9 зведеного кошторисного розрахунку будівництва об’єкту без ПДВ або, в випадку відсутності кошторисної документації на будівництво – 6,0 (шість) тис. грн. щомісячно з моменту реєстрації дозвільних документів про початок виконання підготовчих / будівельних робіт по об’єкту, в органах Державного архітектурно-будівельного контролю до моменту прийняття об’єкту в експлуатацію.

2.2. Замовник зобов’язується проводити розрахунок за надані послуги після отримання акту виконаних робіт.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.**

3.1. “Виконавець” зобов’язаний:

- Якісно та у встановлені “Сторонами” виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості робіт на “Об’єкті” будівництва;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- “Виконавець” зобов’язаний також виконувати інші зобов’язання, які у відповідності з цим “Договором” або законодавством покладаються на “Виконавця”;
- “Виконавець” сприяє одержанню необхідних погоджень та дозволу на виконання робіт і може також виконувати інші зобов’язання, за домовленістю із “Замовником”;

3.2. “Виконавець” має право:

- вимагати від залучених “Замовником” до будівництва “Об’єкту” підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупинити роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

### 3.3. "Замовник" зобов'язаний:

- надати "Виконавцю" затверджену "Замовником" проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим "Договором", та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва "Об'єкту" на постійне користування;
- попередити "Виконавця" про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг;
- не перешкоджати "Виконавцю" в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим "Договором", контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

### 3.4. "Замовник" має право:

- контролювати хід надання послуг "Виконавцем" за цим "Договором";
- отримувати від "Виконавця" інформацію про хід виконання будівництва "Об'єкту";
- розірвати "Договір" в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши "Виконавця".

## 4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання "Сторонами" Акту наданих послуг. Виконавець "складає та направляє "Замовнику", належним чином ним завіреним підписаний та завіреним печаткою Акт наданих послуг.

4.2. "Замовник" зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від "Виконавця" Акту наданих послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, один примірник повернути "Виконавцю" або скласти і надіслати на адресу "Виконавця" мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

## 5. ІНШІ УМОВИ.

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання "Сторонами" та діє до дати підписання акту готовності об'єкта до повного виконання "Сторонами" зобов'язань за цим "Договором".

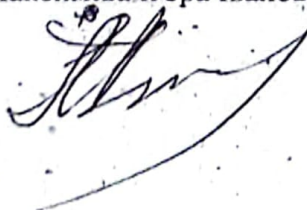
5.2. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим "Договором" "Сторони" несуть відповідальність згідно з цим "Договором" та чинним законодавством України.

5.3. Цей "Договір" укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу - по одному примірнику для кожної "Сторони".

## 6. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

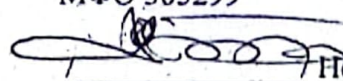
### ЗАМОВНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю "Завжди зелений ліс" в особі Максиміва Ігора Івановича



### ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Нестерівський Петро Васильович  
Ідентифікаційний код: 2108212051  
82200, Львівська обл. Дрогобицький р-н  
м. Трускавець вул. В. Стуса, буд.7, кв.47  
п/р UA78 3052990000026000001010898 в  
ПАТ КБ "Приватбанк" м. Трускавець  
МФО 305299



Нестерівський П.В./



**ВИТЯГ**  
**з Реєстру будівельної діяльності**  
**щодо відомостей про технічний нагляд**  
**Єдиної державної електронної системи у сфері**  
**будівництва**

**Загальна інформація**

Реєстраційний номер	TN01:4633-6148-6723-6097
Нагляд виконується під час підготовчих робіт	Ні
Проектна документація	PD01:0245-5977-9702-5519 №23/03-01-2024 від 2024-03-23 (видав ГРИНИК АНДРІЙ РОМАНОВИЧ) / Наявні експертизи: EX01:9804-9037-4774-9278

**Відповідальні за Документ про технічний нагляд**

Уповноважена особа	Документ про призначення	Посада уповноваженої особи	Документ про призначення	Телефон
НЕСТЕРІВСЬКИЙ ПЕТРО ВАСИЛЬОВИЧ (АТ 009984, АЕ 003297)	Тільки договір	інженер з технічного нагляду	Договір про надання послуг з ехнічного тагляду та наказ №08-05-	+38(067)-371-29-23

**ДОГОВІР № 09-05-2024**  
**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**

м. Трускавець

“ 09 ” травня 2024 року

Фізична особа Калацунь Тарас Орестович Ігорович (надалі іменуються “Замовник”) та ФО-П Нестерівський Петро Васильович, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (№ про проведення державної реєстрації 2 418 000 0000 003269 від 20.05.2014 р.) та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серії АТ № 009984, виданого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від “29” грудня 2021 року (реєстраційний № 3791) і є платником єдиного податку, з другої сторони (надалі іменується “Виконавець” в подальшому іменовані – “Сторони”, а кожна окремо – “Сторона”), уклали даний Договір про надання послуг на здійснення технічного нагляду (надалі – “Договір”) про нижчезазначене:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. За цим Договором “Замовник” доручає, а “Виконавець” зобов’язується здійснити технічний нагляд на період будівництва об’єкту: “Реконструкція житлового будинку з влаштуванням приміщень для індивідуальної трудової та підприємницької діяльності по вул. Сагайдачного, 8 у м. Дрогобич Дрогобицького району Львівської області”.

1.2. Склад та обсяг послуг, що надається “Замовником” за цим “Договором”, можуть бути переглянуті “Сторонами”, в процесі виконання будівельно-монтажних робіт, в разі внесення змін до укладених договорів підряду або укладення “Замовником” нових договорів підряду по будівництву об’єкта.

### **2. Порядок розрахунків.**

2.1. Вартість виконання робіт визначається з розрахунку 1,5 % від вартості будівельно-монтажних робіт відповідно глави 1-9 зведеного кошторисного розрахунку будівництва об’єкту без ПДВ або, в випадку відсутності кошторисної документації на будівництво – 6,0 (шість) тис. грн. щомісячно з моменту реєстрації дозвільних документів про початок виконання підготовчих / будівельних робіт по об’єкту, в органах Державного архітектурно-будівельного контролю до моменту прийняття об’єкту в експлуатацію.

2.2. Замовник зобов’язується проводити розрахунок за надані послуги після отримання акту виконаних робіт.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.**

3.1. “Виконавець” зобов’язаний:

- Якісно та у встановлені “Сторонами” виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості робіт на “Об’єкті” будівництва;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- “Виконавець” зобов’язаний також виконувати інші зобов’язання, які у відповідності з цим “Договором” або законодавством покладаються на “Виконавця”;
- “Виконавець” сприяє одержанню необхідних погоджень та дозволу на виконання робіт і може також виконувати інші зобов’язання, за домовленістю із “Замовником”.

3.2. “Виконавець” має право:

- вимагати від залучених “Замовником” до будівництва “Об’єкту” підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

### 3.3. "Замовник" зобов'язаний:

- надати "Виконавцю" затверджену "Замовником" проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим "Договором", та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва "Об'єкту" на постійне користування;
- попередити "Виконавця" про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг;
- не перешкоджати "Виконавцю" в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим "Договором", контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

### 3.4 "Замовник" має право:

- контролювати хід надання послуг "Виконавцем" за цим "Договором";
- отримувати від "Виконавця" інформацію про хід виконання будівництва "Об'єкту";
- розірвати "Договір" в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши "Виконавця".

## 4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання "Сторонами" Акту наданих послуг. "Виконавець" складає та направляє "Замовнику", належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.

4.2. "Замовник" зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від "Виконавця" Акту наданих послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, один примірник повернути "Виконавцю" або скласти і надіслати на адресу "Виконавця" мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

## 5. ІНШІ УМОВИ.

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання "Сторонами" та діє до дати підписання акту готовності об'єкта до повного виконання "Сторонами" зобов'язань за цим "Договором".

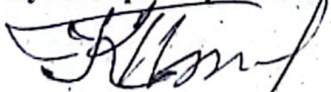
5.2. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим "Договором" "Сторони" несуть відповідальність згідно з цим "Договором" та чинним законодавством України.

5.3. Цей "Договір" укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу - по одному примірнику для кожної "Сторони".

## 6. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:


### ЗАМОВНИК:

Фізичні особи  
Калануш Тарас Орестович



### ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Нестерівський Петро Васильович  
Ідентифікаційний код: 2108212051  
82200, Львівська обл. Дрогобицький р-н  
м. Трускавець вул. В. Стуса, буд.7, кв.47  
п/р UA78 3052990000026000001010898 в  
ПАТ КБ "Приватбанк" м. Трускавець  
МФО 305299



Нестерівський П.В./